



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO MALFATTI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Casperia, Contigliano, Cottanello, Greccio,
Monte San Giovanni in Sabina, Roccantica e Selci (RI)

AL SITO WEB Sez. Amministrazione Trasparente
Istituto Comprensivo Antonio Malfatti

OGGETTO: Determina a contrarre per avviare un procedimento di selezione interna ed esterna di una figura di formatore per supportare, nell'anno scolastico 2025/2026, il DSGA e il sostituto DSGA in servizio presso l'Istituto comprensivo "Malfatti" di Contigliano

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (*Gestione delle risorse umane*) e 53 (*Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi*);

VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

RIIC823002 - A92331B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006466 - 27/04/2026 - VII.5 - I



Via della Repubblica, 23
02043 - Contigliano (RI)

C.F. 80005930575
C.M. RIIC823002

Telefono/Fax: 0746/706148
www.icscuolecontigliano.edu.it

riic823002@istruzione.it
riic823002@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 10/02/2026 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il Ptof 2025/28 e relativi Rav e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;

VISTA la necessità di attivare un percorso di formazione in materia amministrativo contabile rivolta al Direttore dei servizi amministrativi facente funzioni e al suo sostituto in servizio presso l'Istituto;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto in campo amministrativo - contabile che abbia esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del DSGA per supportare, con azioni di formazione al personale di cui sopra al fine di consentirne efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziare nel Programma annuale per l'anno fin. 2026, nell'aggregato di spesa P04/01 (*Formazione personale docente e ATA*)

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico interno ed esterno di una figura di formatore esperto competente per supportare con azioni di formazione il Direttore dei servizi amministrativi facente funzioni e il suo sostituto in servizio presso questo l'Istituto nel corrente a.s. 2025/26;
2. di stabilire che il requisito necessario per partecipare alla selezione sia l'appartenenza al profilo professionale di DSGA, in servizio presso l'Istituto Malfatti o altre scuole o in quiescenza da non più di tre anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico;
3. che il conferimento dell'incarico avverrà mediante lettera di incarico/contratto;
4. di rinviare all'emanando avviso per quanto concerne le modalità e i tempi per la presentazione delle istanze di partecipazione;
5. di individuare, per la valutazione comparativa dei curricula presentati, i parametri e correlati punteggi indicati nella tabella, specificata nell'avviso;
6. di fissare in euro 41,32 lordo dipendente il compenso orario per lo svolgimento delle attività, fino a un massimo di 150 ore in presenza in orario concordato con il Direttore dei servizi generali e amministrativi entro il 31/08/2026
7. di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 6.198,00 *lordo dipendente*, all'aggregato P04/01 (*Formazione personale docente e ATA*) delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2026;
8. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Angela Grieco

** documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO