

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO Malfatti"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Casperia, Contigliano, Cottanello, Greccio,
Monte San Giovanni in Sabina, Roccamare e Selci (RI)

Ai docenti interessati
Sito/Progetti ed eventi/
Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Albo ON LINE

OGGETTO : AVVISO di SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO per il ruolo di esperti, di tutor, di Progettista esecutivo da impiegare nella realizzazione del Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate)2025 e 2026*

CUP: G54D25004400007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-342

TITOLO PROGETTO: PER CRESCERE INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 30/10/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2026

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 31/10/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2026

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni 2024/2025 e 2025/2026
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 108714 DEL 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026*
- PRESO ATTO** della necessità di individuare 9 esperti/e interni, 9 tutor interni, un progettista esecutivo per le attività relative Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) 2025 e 2026* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto di avvio prot. n. 10059 del 06/07/2026;

Il presente avviso di selezione INTERNA ED ESTERNA diretto all'individuazione di 1 progettista esecutivo , n. 9 esperti/e, n. 9 tutor tra il personale interno dell'Istituto per la realizzazione di n. 9 edizioni di n. ore 30 ciascuna da effettuarsi presso la **scuola primaria** dell'Istituto Comprensivo Antonio Malfatti da svolgersi con decorrenza SETTEMBRE 2026 entro il 31/12/2026 (data di conclusione delle attività - salvo proroghe), come di seguito elencato:

Art. 1 Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione consiste nella realizzazione:

1) da parte degli esperti e dei tutor interni e/o esterni individuati di n. 9 edizioni di 30 ore ciascuna relativamente ai seguenti percorsi;

<i>n°</i>	<i>Tipologia modulo</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Numeri percorsi</i>	<i>N° figure ESPERTO</i>	<i>N°figure TUTOR</i>	<i>N° ore di impegno</i>	<i>PLESSO</i>
1	<i>Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)</i>	Happy English	1	1	1	30	Cottanello
2	<i>Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)</i>	Fun with English	1	1	1	30	Casperia
3	<i>Matematica, scienze e tecnologie</i>	Matematica per tutti	1	1	1	30	Contigliano
4	<i>Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)</i>	Let's talk English	1	1	1	30	Selci
5	<i>Matematica, scienze e tecnologie</i>	Logica senza barriere	1	1	1	30	Casperia
6	<i>Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)</i>	English Time	1	1	1	30	Greccio
7	<i>Matematica, scienze e tecnologie</i>	Ludomatica	1	1	1	30	Cottanello
8	<i>Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)</i>	A trip through words and worlds	1	1	1	30	Contigliano
9	<i>Matematica, scienze e tecnologie</i>	La magia della matematica	1	1	1	30	Greccio

2) n. 1 Progettista esecutivo

n. ore 50

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero:

ESPERTO	70,00 euro/ora lordo Stato;
TUTOR	30,00 euro/ora lordo Stato;
PROGETTISTA ESECUTIVO	19,25 euro/ora lordo dipendente.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo oppure in alternativa
- essere in possesso di competenze specifiche certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

PER IL RUOLO DI DOCENTE DI PROGETTISTA ESECUTIVO

- Essere in possesso di Competenze INFORMATICHE.

Requisiti generali:

- Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- Assenza di condizioni e sanzioni che comportino l'incapacità o il divieto di contrarre con la P.A.;
- Insussistenza delle condizioni ostative all' accesso al pubblico impiego di cui all' art. 2 co. 3 D. P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- Insussistenza delle condizioni ostative previste dalla L. 18 gennaio 1992, n. 16;
- Insussistenza di inabilità o interdizione alla data di scadenza del bando;
- In caso di dipendenti pubblici, insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 53 D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- Essere docente interno in servizio nell'Istituto comprensivo a tempo indeterminato.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Il criterio di scelta del progettista esecutivo, degli esperti e dei tutor è la procedura a evidenza pubblica per valutazione comparativa dei titoli e dei curriculum vitae, secondo i seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR PIANO ESTATE						
Titolo “ PER CRESCERE INSIEME”						
Criteri di ammissione:						
• essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 3 per il ruolo per cui si presenta domanda						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI				
		30				
A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		20				
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10				
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		10				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE						

<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. ECDL - EUCIP- EIPASS- PEKIT ecc...	Max 5 cert.	2 punti cad.			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C 1 Esperienza lavorativa in progetti: PON/FSE/FESR/PNRR in corsi attinenti la preferenza prescelta (2 punti per progetto) Max punti 10					
C 2 Servizio come docente a tempo indeterminato in scuole statali o paritarie	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX			100		

Art. 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà essere effettuata indicativamente nei mesi di settembre/novembre 2026.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione devono pervenire, entro le 10:00 del giorno 22 luglio 2026 a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo riic823002@pec.istruzione.it con oggetto “Candidatura Personale Piano Estate , Fondo Sociale Europeo Plus- CUP: G54D25004400007-CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-342- TITOLO PROGETTO: PER CRESCERE INSIEME

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. Allegato B - Griglia di valutazione;
2. Curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e debitamente numerato come richiesto nell’allegato B e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione;
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati; L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. Documento di identità scaduto o illeggibile;
4. Requisiti di accesso non rispondenti al vero.

Art. 8 partecipazione

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l’incarico sarà attribuito d’ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO in relazione ai percorsi DI LINGUA INGLESE, verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua interni ed esterni secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020 anche in deroga alle precedenze definite all'art. 5 ai sensi della nota 34815/2017.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 9. Selezione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte distinte graduatorie per ogni figura richiesta con precedenza al personale interno, per la figura di esperto di Lingua inglese vale quanto detto all'articolo 8.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 11. Compiti delle figure professionali

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi

- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

COMPITO DEL PROGETTISTA ESECUTIVO

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma FSE 2021/27 e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.

Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Arti. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato

dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Grieco Angela.

Art.16 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica sezione Amministrazione Trasparente del sito <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RIIC823002/3/0/0/show>

Arti. 17- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di valutazione dei titoli posseduti
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Grieco
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme 2023)

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO