



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO Malfatti"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Contigliano, Greccio e Monte San Giovanni in Sabina (RI)



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'albo on line
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA/ PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO PER ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "SPORTELLLO DI ASCOLTO" –CIG: Z75398180D

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTI i progetti approvati dal Collegio dei Docenti nell'ambito del POF2022/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.(G.U.16.11.2018, n.267)"; artt.43, 44, 46, 48;

VISTO il D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"ess.mm.ii.

VISTA la comunicazione Prot M. I. n. 26665 del 17/11/2021 di assegnazione delle risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") finalizzate all'acquisto di beni e servizi, comprendenti al punto a) "acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica[...]"

VISTO il protocollo di intesa MI–CNOP del 16.10.2020;

VISTA la necessità di reperire professionisti esterni all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che si **rende urgente** individuare uno psicologo per la realizzazione del progetto "Sportello di ascolto", già inserito nel PTOF come una delle azioni di contrasto al disagio giovanile ed alla dispersione scolastica, utilizzando le risorse assegnate per le seguenti attività:

- Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni e dal personale scolastico;
- Potenziamento di altre forme di supporto in classe per alunni con BES da parte di personale specializzato che possa lavorare in team con i docenti secondo un approccio multidisciplinare alla soluzione dei problemi e dalla prevenzione delle varie forme di disagio;
- Formazione in situazione del personale scolastico alla gestione di situazioni correlate all'ansia scolastica, anche in relazione all'emergenza sanitaria.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di psicologo nell'ambito della realizzazione del progetto "Sportello di ascolto" avente come destinatari gli alunni, le famiglie, il personale della scrivente Amministrazione.

Gli incontri saranno realizzati in presenza nelle sedi dell'Istituto Scolastico, compatibilmente con le regole Vigenti in ordine alla sicurezza e al distanziamento, oppure a distanza in ragione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle autorità competenti.

INVITA

A presentare le domande per l'assegnazione dell'incarico in qualità di esperto per l'avviso in oggetto.

ART.1 ENTE COMMITTENTE

Istituto



Via della Repubblica, 23
02043 - Contigliano (RI)

C.F. 80005930575
C.M. RIIC823002

Telefono/Fax: 0746/706148
www.icscuolecontigliano.edu.it

riic823002@istruzione.it
riic823002@pec.istruzione.it

comprensivo “A. Malfatti”, Via della Repubblica 23, 02043 Contigliano.

ART.2 FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

Lo psicologo dovrà allestire uno sportello di ascolto e svolgere compiti e attività finalizzate ai seguenti obiettivi:

1. Favorire il benessere dell'utenza(alunni,famiglie, personale scolastico);
2. Contrastare gli effetti dell'emergenza sanitaria procurata dal Covid-19;
3. Offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-clinico al personale docente dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici;
4. Agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
5. Collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;
6. Contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, all'individuazione precoce dei Disturbi Specifici dell'apprendimento attraverso Screening, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;

ART.3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOGLIMENTO

1. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere svolte nell'anno scolastico 2022/2023 o comunque sino all'esaurimento delle ore a disposizione - secondo un calendario che dovrà essere concordato con la Dirigente, per un totale di MASSIMO 29 ore complessive.

Il Dirigente Scolastico dell'istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l'efficacia e la funzionalità.

ART.4 MODALITÀ E SVOLGIMENTODELL'INCARICO

1. Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività (febbraio2023),dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.
2. Il Dirigente Scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.
3. Gli incontri saranno realizzati in presenza nelle sedi dell'Istituto Scolastico, compatibilmente con le regole vigenti in ordine alla sicurezza e al distanziamento, oppure a distanza, utilizzando la piattaforma Teams d'Istituto, in ragione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle autorità competenti

ART.5 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
2. Un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
3. Formazione specifica acquisita presso le istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore.

ART.6 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la

decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività psicologico-progetto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo A. Malfatti.

ART.7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

L'individuazione della figura prevista dal progetto avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo. Lo psicologo sarà individuato tra il personale interno in via prioritaria; in secondo luogo, tra il personale di altre Istituzioni scolastiche; nel caso in cui non siano pervenute domande dal personale interno o di altre Istituzioni scolastiche, si procederà alla individuazione di personale esterno provvisto di requisiti previsti dalla normativa vigente in base al punteggio totale più alto secondo i titoli professionali, di servizio e culturali dichiarati. La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate. La candidatura dovrà essere presentata tramite Curriculum Vitae ed esibizione dei titoli specifici, culturali, professionali e di formazione.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX15PUNTI)	punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo(minimo3anni)	Prerequisito	
Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica(minimo500ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
	MAX	15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Esperienze lavorative in ambito scolastico (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	9
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1,5	6
	MAX	30

Ordine di precedenza assoluta per l'assegnazione degli incarichi:

1. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche - Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale esterno – Destinatario di Contratto

ART.8 COMPENSO

1. Il compenso orario è fissato in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi nella misura di €40,00 omnicomprendivi (lordo/ora - ovvero al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta quale valore della prestazione professionale), per un massimo di 29 ore totali.
2. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

3. Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il registro delle attività di sportello, relazione sull'attività svolta e a seguito, in caso di esperto esterno, di emissione di regolare fattura elettronica;
4. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dall'esperto. L'incarico è da svolgersi in orario antimeridiano o pomeridiano a seconda necessità dell'istituzione scolastica.
5. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.
6. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

ART.9 ISTRUTTORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo la scadenza dell'avviso, che procederà all'analisi delle candidature validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art.7.
2. La graduatoria provvisoria rimarrà affissa per la durata di giorni cinque. Avverso la graduatoria provvisoria, è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa. A seguito di esame di eventuali reclami, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
5. Nel caso di mancata stipula di incarico/contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000.

ART.10 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto riic823002@pec.istruzione.it- o in busta chiusa tramite raccomandata a mano **al seguente indirizzo Istituto Comprensivo "A. Malfatti"– Via della Repubblica, 23– 02043 Contigliano**, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 30 gennaio 2023, indicando nell'oggetto della PEC o sul frontespizio della busta la seguente dicitura: **candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico**.
2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:

Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2022/23, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;

Allegato n. 2 - Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari

Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dei titoli posseduti

All'istanza vanno altresì allegati:

- Curriculum vitae ESCLUSIVAMENTE in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
- Progetto con le modalità di svolgimento della proposta specialistica; il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

3. La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione

dalla graduatoria.

4. I CANDIDATI CHE INVIANO LA CANDIDATURA MEZZO PEC SONO TENUTI A VERIFICARE LA RICEZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA, tramite richiesta di comunicazione telefonica del protocollo in ingresso attribuito all'istanza.
5. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).
6. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'Istituto Comprensivo Statale "A. Malfatti" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico

senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART.11 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "A. Malfatti" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Art.12 PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola. Dell'esito della Procedura comparativa sarà data analoga pubblicità

NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene Di Marco.

Allegati N.1-2-3

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Di Marco

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell' I C A. Malfatti

RIOGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per

l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s.2022/23.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
Il ____/____/____ residente a _____ invia _____ C.F. _____
_____ tel. _____
Cell. _____ Email _____

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Di prestare servizio in qualità di _____ presso l'Istituzione scolastica _____
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

_____ cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto.

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt _____,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D. Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni
Indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento e dall'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n.445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____)
il, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

Di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- | | | | |
|-----|-------|---------------|--------------|
| 1. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 2. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 3. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 4. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 5. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 6. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 7. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 8. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 9. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 10. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 11. | _____ | in data _____ | presso _____ |

Di aver svolto le seguenti esperienze professionali: Sportello d'ascolto

- | | | | |
|-----|-------|---------------|--------------|
| 1. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 2. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 3. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 4. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 5. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 6. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 7. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 8. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 9. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 10. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 11. | _____ | in data _____ | presso _____ |

Esperienze lavorative in ambito scolastico

- | | | | |
|-----|-------|---------------|--------------|
| 1. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 2. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 3. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 4. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 5. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 6. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 7. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 8. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 9. | _____ | in data _____ | presso _____ |
| 10. | _____ | in data _____ | presso _____ |

11. _____ in data _____ presso _____

Data _____

Firma
