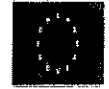




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "A. Malfatti" di Contigliano (RI)

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via della Repubblica 23 - 02043 Contigliano (RI) - 0746-706148 Cod. Fisc. 80005930575

E-mail: PEC: Web: Cod: Mecc: RIIC823002

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA**Istituto Comprensivo A. Malfatti** con sede in **Viadella Repubblica n° 23 CAP 02043 Contigliano (RI)**codice fiscale 80005930575 d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal **D.S. Irene Di****Marconata** a Rieti il **28/08/1965** codice fiscale **DMRRNI65M68H282E****E**La Sig.ra **FELLI ELISA**, C.F.: **FLLLSE80H63H501U**, nata a Roma il 23/06/1980, residente a Rieti, via della Scuola, n.6, di seguito indicata come "*prestatore*"**PREMESSO CHE**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). L'obiettivo specifico 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" prevede con l'Azione 10.1.1 interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche studenti con cittadinanza non italiana di recente immigrazione e persone con disabilità". L'Obiettivo Specifico 10.3 - "Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate" prevede con l'Azione 10.3.1 percorsi per adulti (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell'istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione che si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui agli Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2019-47

CUP: G31F17000060001

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-1408 del 27/01/2020 della proposta progettuale presentata da questo istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra che costituisce formale autorizzazione del Progetto sopra citato;

3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di **FELLI ELISA**, C.F.: **FLLLSE80H63H501U**, nata a Roma il 23/06/1980, per impiegarla nelle attività di esperto nel

modulo1- INCONTRADDANZA nelle sedi di Greccio, ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

VISTO Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di " Esperto Modulo 1 -Incontraddanza, sede Greccio"
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 - Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n°30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal 04/06/2022 con termine il 31/07/2022.
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente

Articolo 4 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €70,00 (euro settanta,00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito o fattura elettronica
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnnicomprensivo indicato all'art. 3

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati **nell'allegato 1** che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

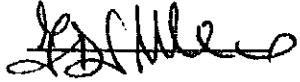
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Rieti.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

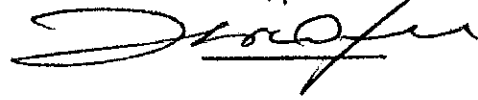
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Firenze, il 03/06/2022

Il committente Dirigente Scolastico



Il prestatore



In i sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto.

Il _____

Il prestatore



ALLEGATO 1

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) Sulla piattaforma:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
2. Completare la propria anagrafica;
3. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;

2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso

3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto

4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive

7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività

8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) Relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
- b) Metodologia didattica
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsisti

- e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
- f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
- g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
- h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
- i) *Solutore Test o solutore questionario*

PR2420 12/05/22

ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo "A. Malfatti" di Contigliano

OGGETTO: MODELLO DI DOMANDA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI esterni

La sottoscrittA

Cognome

F E L L I

Nome

E L I S A

Luogo di nascita

R O M A

Prov.

R M

Data di nascita

23 / 06 / 1980

Sesso

F

CodiceFiscale

F U C L S E B O H 6 3 H 5 0 1 U

Via /Piazza /C.so

V I A D E L L A S C U O L A

N.

6

Comune

R I E T I

CAP

02100

Telefono

Cell.

3400975740

E-mail

E L I S A . F E L L I @ G M A I L . C O M

CHIEDE

di partecipare alla selezione per:

<input type="checkbox"/> ESPERTO	
<input checked="" type="checkbox"/> InContradDanza	<input checked="" type="checkbox"/> Contigliano <input checked="" type="checkbox"/> Greccio
<input type="checkbox"/> Fablamoci	<input type="checkbox"/> Infanzia Greccio <input type="checkbox"/> Infanzia Contigliano

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole

delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile a concordare gli interventi con i docenti delle classi coinvolte nel progetto rispettando l'orario EXTRA-scolastico (infanzia esclusa);
- di essere disponibile alla partecipazione e alla organizzazione di eventuali saggi finali e/o altre manifestazioni;
- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto Istituto.

Allega alla presente

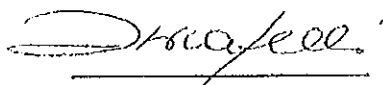
- curriculum vitae come previsto dal bando
- copia di documento di identità valido
- Allegato 1 – tabella di autovalutazione.
- altra documentazione utile per la valutazione
specificare _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE,

AUTORIZZA

L'Istituto IC A. Malfatti di Contigliano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data 12.05.22

Firma 

ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI E PUNTEGGI

COGNOME Felli NOME Fuso

ESPERTO TUTOR MODULO: INCONTRADDANZA

	TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO	AUTO DICHIAR	UFFICIO
TITOLI DI STUDIO	Diploma *	1 punti	Max 10 punti	5	
	Diploma di Maturità (S/4 anni) *	2 punti			
	Laurea (Voto < 105)	5 punti			
	Laurea (Voto > 105) Laurea (Voto 110 e lode)	7 punti 10 punti			
	Master I e II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 3 punti		
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti l'attività del modulo.	1 punti per ogni corso	Max 3 punti		
* non si valuta se possessori di laurea di 3 o 5 anni					
CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Competenze in lingua comunitaria A2, B1, B2, C1	Livello A2=1 Livello B1=2 Livello B2=3 Livello C1=4	Max 4 punti		
	ECDL - EUCIP - EIPASS - PEKIT	3 punti	3 punti	3	
	Uso base TIC (word, excel, power point)	1 punto	1 punto	1	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienza di didattica documentata attinente al modulo	2 punti (se inferiore all'a.s.) 5 punti (per intero a.s.)	Max 15 punti		
	Esperienza di progettazione e/o gestione progetti PON	2 punti per anno di attività	Max 6 punti		
	Pregresse esperienze in docenza/tutoraggio PON	1 punto a progetto	Max 6 punti		

Data: 12.05.22

Firma: D. Fuso Felli