



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA MERINI"
C.M. RIIC828005 C.F.80005430576
Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - ☎ 0746/202659 ☎0746/258539
e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC: RIIC828005@pec.istruzione.it

Ai componenti
Agli Atti

I.C.STATALE "ALDA MERINI"
Prot. 0001128 del 13/02/2023
VI-2 (Uscita)

DETERMINAZIONE

Oggetto: Istituzione Commissione Acquisti per affidamento incarico di trasporto alunni visite guidate di un giorno – Anno Scolastico 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. 165 del 30.03.2001;
- VISTO l'art. 91 del Regolamento per la contabilità generale dello Stato;
- TENUTO CONTO della necessità di costituire una Commissione a cui affidare il compito di procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute per l'espletamento del servizio di trasporto alunni per le visite guidate di un giorno - a.s. 2022/2023;
- CONSIDERATO che si reputa opportuno nominare una Commissione al fine di supportare l'ufficio di direzione e segreteria in merito all'affidamento dell'incarico della ditta per il trasporto degli alunni con pullman GT per tutte le uscite didattiche dell'a.s. 2022/2023;
- PRESO ATTO della disponibilità da parte dei sottonotati signori di cui al seguente art. 1 a prendere parte, in qualità di membri effettivi, alla Commissione di che trattasi;

DETERMINA

Art. 1

L'esame e la valutazione delle offerte pervenute, relative al servizio di trasporto con Pullman GT degli alunni di questo I.C. per tutte le uscite didattiche dell'a.s. 2022/2023, è demandata ad una Commissione composta dai seguenti signori:

- | | | |
|---------------------|------------|------------------------|
| 1. OMBRETTA MORONTI | Insegnante | Membro Effettivo |
| 2. MORENA COLASANTI | A.A. | Membro Effettivo |
| 3. PITONI FRANCESCA | Dsga | Funzioni di segretario |

Art. 2

L'attività della Commissione è limitata alle uscite didattiche di cui sopra relative all'a.s. 2022/2023;

Art. 3

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- valutare le offerte pervenute;
- formulare la graduatoria di merito delle offerte esaminate, debitamente motivata;

Art. 4

La Commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La Commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti presenti.

Art. 5

Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte dal DSGA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Irene Di Marco)***

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.gs. n. 39/1993*

Ai componenti
Agli Atti