

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA MERINI"**

C.M. RIIC828005 C.F.80005430576

Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - 0746/202659

e-mail: [RIIC828005@istruzione.it](mailto:RIIC828005@istruzione.it) PEC:[RIIC828005@pec.istruzione.it](mailto:RIIC828005@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**  
(D.M. n. 65/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA ESPERTI PERCORSO DI TUTORAGGIO  
PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL  
COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE, LINEA INTERVENTO A.**

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-37011**Titolo Progetto:** WORLD TRAVELERS**C.U.P:** H14D23002690006

### **Articolo 1 - Ordine di selezione**

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

1. prioritariamente personale interno all'I.C. "Alda Merini" di Rieti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
2. in subordine,
  - a. personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
  - b. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;

- c. personale esterno alla pubblica Amministrazione, (professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

## Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **n. 1 Percorso di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, LINEA INTERVENTO A**, per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto.

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di 1 edizione da 12 ore, anche con il coinvolgimento delle famiglie.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di lezioni durante le quali approfondire i nuclei fondanti delle discipline STEM, come la Matematica, l'Informatica e la tecnologia (ingegneria), e come questi ambiti scientifici siano fondamentali per la formazione umana e professionale degli alunni e delle alunne, anche e soprattutto per la scelta dei percorsi di preparazione alle attività lavorative del futuro. L'approccio è interattivo e dinamico e prevede il coinvolgimento attivo degli studenti nelle attività di studio e di laboratorio creativo per vivere esperienze immersive disciplinari fortemente motivanti, anche attraverso tecniche come il brainstorming, il problem solving e il pensiero computazionale (coding).

Le lezioni, nel rispetto dei tempi e dei ritmi di apprendimento degli studenti, promuoveranno l'esplorazione attiva degli argomenti proposti e la condivisione del tempo e dello spazio dell'esperienza con i genitori, in attuazione del sistema d'istruzione integrato. L'obiettivo è quello di sostenere e supportare gli alunni nella scelta consapevole e informata dei percorsi di studi del futuro, aiutandoli a scoprire e sviluppare le proprie passioni e talenti, in particolare nelle discipline STEM.

Obiettivi:

- Promuovere l'interesse per le discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) tra gli studenti;
- Orientare gli studenti nella scelta del percorso di studi e professionale in ambito STEM;
- Valorizzare le competenze e le inclinazioni degli studenti;
- Superare i divari di genere nell'accesso alle carriere STEM;
- Coinvolgere le famiglie nel processo di orientamento.

## Articolo 3 - Linee di intervento e periodo di svolgimento

1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo marzo - maggio 2025;
2. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 4 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 5 - Figure e compiti richiesti

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- progettare ed erogare interventi didattici finalizzati ad incrementare le competenze STEM;
- rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- collaborare con il gruppo di lavoro per l'attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti;
- monitorare la frequenza degli studenti;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

## Articolo 6 - Requisiti di accesso e criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:



TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE ESPERTO				
PERCORSO DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE				
Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazioni	Punteggio Massimo	Punteggio a cura del candidato	Colonna riservata alla scuola
Laurea specifica o titolo equipollente attinente l'azione formativa da realizzare	con votazione fino a 80/110: <b>punti 6</b> ; - con votazione da 81/110 a 90/110: <b>punti 7</b> - con votazione da 91/110 a 110/110: <b>punti 8</b> - con votazione di 110/110 e lode: <b>punti 9</b>	Punti 9		
Laurea non specifica	- con votazione fino a 80/110: <b>punti 4</b> ; - con votazione da 81/110 a 90/110: <b>punti 5</b> - con votazione da 91/110 a 110/110: <b>punti 6</b> - con votazione di 110/110 e lode: <b>punti 7</b>	Punti 7		
Laurea triennale ( <b>non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale</b> )	fino a 89: 1 punto da 90 a 104: 2 punti da 105 in poi: 3 punti	Punti 3		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di Alta Formazione, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tematica del progetto (mentoring e orientamento)	Punti 3 per ogni titolo, (max. 2 titoli)	Punti 6		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di coerenti con la tematica del progetto (mentoring, orientamento)	Punti 4 per ciascun corso (max. 3 corsi)	Punti 12		
<b>CERTIFICAZIONI</b>				
Certificazioni Informatiche	Punti 2 per Certificazione			



riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	(max. 3 certificazioni)	Punti 6		
<b>TITOLI PROFESSIONALI/ ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO</b>				
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto	Punti 4 per ogni corso (max 3 esperienze)	Punti 12		
Esperienza di docenza/incarichi attinenti al progetto per esperienze coerenti con l'Avviso	Punti 3 per ciascuna esperienza (max 3 esperienze)	Punti 9		
Incarico come Esperto in progetti finanziati da Fondi Europei afferenti la tipologia di intervento	Punti 4 per ciascuna esperienza (max 4 esperienze)	16		
Incarico come Tutor in progetti finanziati da Fondi Europei afferenti la tipologia di intervento	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	10		
Esperienza nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione	Punti 3 per ciascuna esperienza (max 2 esperienze)	Punti 6		
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni e/o esperienze di docente formatore in corsi riconosciuti dal MIM nel settore considerato)	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 2 esperienze)	Punti 4		
		TOTALE Punti 100		

## Articolo 7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo, per un impegno di n. 12 ore, è stabilito in € 948,00 (euro novecento quarantotto/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».





2. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.
3. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.
4. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

### Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 7 marzo 2025, a mezzo e-mail o pec agli indirizzi: [riic828005@istruzione.it](mailto:riic828005@istruzione.it) oppure [riic828005@pec.istruzione.it](mailto:riic828005@pec.istruzione.it).  
Le istanze dovranno avere come oggetto: *"Candidatura esperto per Linea di Intervento A: Percorso di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con il coinvolgimento delle famiglie"*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Allegato B: tabella di autovalutazione titoli;
  - iii. Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



## Articolo 9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (*Allegato B*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati che, nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la Scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente e sul Sito Web dell'Istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

## Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 11 - Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano, al di fuori dell'orario di servizio dell'incaricato (se docente).



Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Si precisa che gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Articolo 12 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO IC ALDA MERINI** al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [riic828005@pec.istruzione.it](mailto:riic828005@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Alda Merini", è stato individuato in Vargiu Scuola raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**





Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icaldamerini.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Articolo 18 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Irene Di Marco**.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof.ssa Irene Di Marco

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione;
- **Allegato B:** tabella di autovalutazione titoli;
- **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

RIIC828005 - A3A182E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002028 - 28/02/2025 - IV.5 - I

