

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ALDA MERINI”

C.M. RIIC828005 C.F.80005430576

Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - ☎ 0746/202659

e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC: RIIC828005@pec.istruzione.it

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A DOCENTI INTERNI O, IN SUBORDINE, A DOCENTI DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, MEDIANTE L’ISTITUTO CONTRATTUALE DELLA COLLABORAZIONE PLURIMA, O, IN SUBORDINE AD ESPERTI ESTERNI, DI N. 28 INCARICHI DI ESPERTO DEI PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E ORIENTAMENTO,

Titolo progetto: LA SCUOLA DALLA MIA PARTE

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53989

CUP: H14D21000950006

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), rivolto ai docenti interni o, in subordine, a docenti di altra Istituzione scolastica, mediante l’istituto contrattuale della collaborazione plurima, o, in subordine ad Esperti esterni è diretto al conferimento di **n. 28 incarichi di Esperto dei Percorsi individuali di mentoring e orientamento**, con l’obiettivo di fornire un sostegno in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che saranno attivati e conclusi, entro e non oltre il 15/09/2025, nell’ambito dell’azione PNRR “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. n. 19/2024) - Progetto “La Scuola dalla mia parte”. Codice progetto: *M4C1I1.4-2024-1322-P-53989 CUP: H14D21000950006*

Figura	n. figure richieste	n. ore di impegno	Professionalità
Esperto formatore	28	12 ore Svolte anche in orario antimeridiano non coincidente con orario di servizio	Esperti di area psicopedagogica, inclusione, mentoring, orientamento, coaching
E’ possibile presentare candidatura per uno solo oppure per diversi percorsi di mentoring e orientamento			

All'Esperto è richiesta l'organizzazione di incontri regolari con l'alunna/o, durante i quali si lavori non solo sulle conoscenze ma si affrontino tematiche personali, sociali ed emotive che possono influenzare il percorso scolastico dello studente, con l'obiettivo di sviluppare le sue capacità di resilienza, autostima e problem-solving, competenze trasversali fondamentali per il successo sia nella vita personale che professionale.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti principali attività:

- verificare i livelli di ingresso dell'alunno/a/i/e;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Gruppo di lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 2- Destinatari del presente avviso

Il presente avviso è destinato al personale di seguito indicato secondo l'ordine di priorità:

- 1) a personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- 2) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Art. 3- Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. **siano Esperti di area psicopedagogica iscritti all'Albo professionale.**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Presentazione domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 22 maggio 2025 a mano presso la segreteria oppure all'indirizzo mail riic828005@istruzione.it, OGGETTO: Percorsi di Mentoring e orientamento.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:
Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

- Curriculum vitae
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso dovrà contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Criteri di selezione

1. Requisito obbligatorio: Iscrizione all'Albo/Registro professionale attinente alla selezione
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, nonché sull'esperienza professionale/lavorativa come segue:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE <u>nello specifico dipartimento in cui si concorre</u>			n. riferimen to del curriculu m	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI		PUNTI	PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) <u>dichiarare il titolo</u>	Max 1	Fino a 99: 10 punti Fino a 105: 15 punti Fino a 110: 25 punti 110 con lode: 31 punti			
A2. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di Alta Formazione, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tematica del percorso Punti 3 per ogni titolo	Max 4	3 punti cad			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>					
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 25 ore coerenti con le tematiche mentoring, orientamento, coaching.	Max 3	5 punti cad			
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Max 2 cert.	2 punti Cad.			
LE ESPERIENZE <u>nello specifico settore in cui si concorre</u>					
Iscrizione all'Albo/Registro professionale attinente alla selezione	Max 6 anni	2 punti cad			
Esperienza di docenza/incarichi attinenti al percorso svolte con Istituzioni scolastiche, ENTI DI FORMAZIONE/ FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/ AGENZIE FORMATIVE E SIMILI	Max 4	Punti 5 cad			
Competenze nel settore della didattica inclusiva/del mentoring/delle metodologie innovative (documentate attraverso corsi di formazione di almeno 10 ore)	Max 3	2 punti cad.			

Per le candidature sarà osservato il seguente ordine di preferenza:

- 1.DOCENTE INTERNO all'Istituto Comprensivo A. Merini
- 2.COLLABORAZIONE PLURIMA - DOCENTI INTERNI ad altro Istituto Scolastico
- 3.ESPERTI ESTERNI (solo persona fisica)

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 - Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
5. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto. Avverso la Graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria definitiva. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti mediante trattativa con operatore economico.
9. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Attribuzione incarico e compenso

- 1.L'attribuzione dell'incarico al personale interno/esterno avverrà tramite provvedimento di lettera di incarico per il personale interno, nonché stipula di contratto con il personale esterno, secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato e al di fuori dell'orario di servizio dei docenti, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
 - 2.L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Ai candidati potranno essere affidate anche più di una edizione/modulo.
 - 3.Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
 - 4.La prestazione professionale svolta dai docenti esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo.
- Per l'incarico/i affidato/i e per le ore previste il compenso è di € 42,00/h.
- Gli importi orari sono Lordo Stato ossia come importi comprensivi di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Art. 9 – Durata dell'incarico

1.La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine massimo della realizzazione dell'azione in questione previsto per il 15/09/2025.

2.L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione,

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica I.C. "Alda Merini", con sede in Rieti presso P.zza Risorgimento n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riic828005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica I.C. "Alda Merini", è stato individuato in Vargiu Scuola raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Irene Di Marco, con e-mail istituzionale riic828005@pec.istruzione.it o riic828005@istruzione.it - telefono 0746202659.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1 Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, sul sito web <https://icaldamerini.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico
Irene Di Marco***

*documento firmato digitalmente

Allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B – Dichiarazione titoli
- ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

RIIC828005 - A3A182E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004697 - 15/05/2025 - IV.5 - I