

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA MERINI"

C.M. RIIC828005 C.F.80005430576

Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - 0746/202659

e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC:RIIC828005@pec.istruzione.it

I.C.STATALE "ALDA MERINI"

Prot. 0006815 del 15/09/2023

IV-5 (Uscita)

Al Sito web istituzionale

All'Albo on-line del sito WEB

OGGETTO: DETERMINA Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto - Fondi Europei Next Generation EU - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR – Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 "Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi " – finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU

CUP: H14D22004750006– Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24952**Titolo del Progetto: INNOVATIVA...MENTE****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al Bilancio Generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;
PRESO ATTO	in particolare, della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili;
VISTE	le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
VISTE	le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. <i>Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi</i> ”;
VISTO	l'accordo di concessione del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestualmente autorizzazione di spesa per € 134.129,15;
VISTA	la Delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 09/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e. f. 2023;
VISTO	il proprio Decreto di assunzione a bilancio assunto agli atti con prot. n. 5825 del 10/07/2023;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 13/05/2023 avente per oggetto l'assunzione in Bilancio del suddetto progetto;
VISTO	l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 5826 del 10/07/2023;
VISTI	i criteri di selezione del personale interno approvati dal Consiglio di Istituto in data 13/09/2023;
CONSIDERATO	che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RITENUTO	pertanto, di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
VISTA	la necessità di individuare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione per la corretta esecuzione del progetto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione per il reclutamento di personale ATA interno come di seguito specificato:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno stimate complessive
Assistenti amministrativi	2	100
Collaboratori Scolastici	6	120

Il compenso orario è il seguente:

- Assistente Amministrativo: € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato);
- Collaboratore Scolastico: € 12,50 lordo dipendente (€ 16,59 lordo Stato).

Le attività inizieranno a partire dal mese di settembre 2023 e termineranno alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente, in data 31.12.2024 salvo proroghe.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- Assistente amministrativo: Supporto tecnico-operativo al D.S.G.A e alla D.S. per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto e l'allestimento degli ambienti;
- Collaboratore Scolastico: Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti.
- di approvare l'avvio della procedura con i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:
 - Avviso interno per la selezione per la selezione di personale ATA a valere sul progetto in oggetto;
 - Allegato A – Istanza di partecipazione - AA;
 - Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti – AA;
 - Allegato A – Istanza di partecipazione - CS;
 - Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti – CS;
 -
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione.
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Irene Di Marco*
**Documento firmato digitalmente*