

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA
MERINI"

C.M. RIIC828005 C.F.80005430576
Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - 0746/202659
e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC: RIIC828005@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Avviso di selezione per il conferimento di n. 9 incarichi individuali di ESPERTO e di n. 9 incarichi individuali di TUTOR per la realizzazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37010

CUP H14D23002700006

Titolo Progetto: DigiTr@ining

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali in qualità di ESPERTO e di n. 9 incarichi individuali in qualità di TUTOR (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale indicati in tabella:

| N | Percorso formativo | N. figure richieste | ore | modalità |
|---|---|---|-----|---|
| 1 | Intelligenza artificiale e nuove metodologie di lavoro in contesti educativi: <ul style="list-style-type: none">- Introduzione all'intelligenza artificiale nel contesto educativo.- Applicazioni di intelligenza artificiali nella didattica.- Utilizzo Etico dell'intelligenza artificiale | N.1 Docente 122 €/h N.1 Tutor 34 €/h | 15 | In presenza, on line o ibrida (in presenza e on line) - modalità sincrona |
| 2 | Dipendenze digitali <ul style="list-style-type: none">- impatto delle tecnologie digitali sulla salute mentale e sociale | • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 20 | In presenza, on line o ibrida (in presenza e on line) - modalità |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - strategie di prevenzione - intervento per un uso consapevole e responsabile | | | sincrona |
| 3 | <p>Bullismo e cyberbullismo</p> <p>Strategie preventive e di intervento ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 20 | on line - modalità sincrona |
| 4 | Formazione Scuola Senza Zaino Scuola Primaria | <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 25 | In presenza, on line o ibrida (in presenza e on line) - modalità sincrona |
| 5 | <p>Didattica STEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologie didattiche per la STEM. - Applicazioni educative per l'insegnamento STEM. - STEM e Inclusione - Creazione di contenuti digitali per la didattica e sicurezza digitale: <p>Podcast e Radio Educativi: Tecniche di storytelling audio, sceneggiatura, registrazione e editing per la creazione di podcast e programmi radiofonici a scopo didattico.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 25 | on line- modalità sincrona e asincrona |
| 6 | Formazione su digitalizzazione, trasparenza e privacy nell'attività amministrativa | <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 15 | on line- modalità sincrona e asincrona |
| 7 | <p>Educazione civica ed educazione alla cittadinanza digitale</p> <p>Percorsi didattici e spunti per stimolare attraverso l'innovazione curricolare digitale riflessioni su tematiche della cittadinanza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 15 | on line - modalità sincrona e/o asincrona |
| 8 | <p>Cyber Security</p> <p>Fondamenti di cyber security nell'educazione digitale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 5 | on line - modalità sincrona e/o |

| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| | | | | asincrona |
| 9 | <p>Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire conoscenze, strumenti e metodologie per l'utilizzo di tecnologie digitali a favore dell'inclusione scolastica | <ul style="list-style-type: none"> • N.1 Docente 122 €/h • N.1 Tutor 34 €/h | 20 | on line - modalità sincrona e/o asincrona |

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di Percorsi di formazione sulla transizione digitale, erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguano l'attestato finale, in cui ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor, in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

Articolo 2 - Ordine di selezione, requisiti e titoli richiesti

1. Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):
- P1. Docenti e tutor interni all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti;
 - P2. Docenti e tutor di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima in possesso dei requisiti richiesti;
 - P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Requisiti minimi richiesti

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;



3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Prestazioni richieste al docente formatore e al docente tutor e durata dei percorsi

COMPITI DEI FORMATORI:

- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- collaborare con il proprio tutor per rendere più efficace l'intervento formativo;
- fornire supporto tecnico per l'inserimento in piattaforma di dati, materiali e documenti relativi all'attività svolta sulla piattaforma dedicata;
- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato dall'Istituto, in forma mista: on line ed in presenza;
- predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate

COMPITI DEI TUTOR:

- Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Coadiuvare il docente formatore e il personale di segreteria nel garantire l'efficacia della partecipazione del personale ai singoli percorsi affidati;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate;
- sostenere il personale in formazione e svolgere il ruolo di facilitazione per tutta la durata del corso;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

DURATA PERCORSI:

La pianificazione e la realizzazione dei percorsi dovrà decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione e in ogni caso entro il 30.09.2025 salvo proroghe dell'ente finanziatore.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE.

Sarà considerato requisito minimo di accesso:

Essere docente interno a tempo indeterminato/determinato per tutto il periodo dell'incarico, con priorità ai docenti a tempo indeterminato dell'istituto, in subordine docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, infine formatori esterni con titoli e competenze adeguate

I criteri di valutazione titoli per l'assegnazione degli incarichi del presente Avviso sono:

Criteri di ammissione:

- essere docente interno a tempo indeterminato/determinato all'istituzione scolastica, in subordine docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, infine formatori esterni con titoli e competenze adeguate
- titolo richiesto di cui all'art. 1
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

| A. L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE nello specifico dipartimento in cui si concorre | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissi one |
|--|---|---------|--|--|---|
| A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | PUNTI | | PUNTI | PUNTI |
| | | 15 | | | |
| A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 10 | | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | 5 | | | |
| B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE nello specifico settore in cui si concorre | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (riconosciute dal MIM). | Max 1 cert. | 5 punti | | | |
| C. LE ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------|--------------|--|--|--|
| C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali es. corsi di formazione, docenze, pubblicazioni, ruolo di coordinatore progetti ministeriali in tema digitalizzazione). | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni). | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione) | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione). | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| TOTALE MAX | 100 | | | | |

In caso di parità di ex aequo verrà data precedenza alla minore età.

Articolo 5 - Attribuzione e durata dell'incarico

- Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione e in ogni caso entro il 30.09.2025 salvo proroghe dell'ente finanziatore.
L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.
- Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
- In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 7- Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività effettuate dal personale docente interno incaricato **per la costituzione di percorsi di formazione sulla transizione digitale, progetto PNRR DigiTr@ining**, secondo quanto previsto dalla nota MIM AOOGABMI 141549 del 07.12.2023, è di € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per unità oraria per il Tutor, e di € 122,00 (Euro centoventidue/00) per il formatore esperto, intesi quali importi Lordo Stato cioè come importi comprensivi di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate. Essi saranno corrisposti solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico timesheet. **I compensi potranno subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.**
2. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.
3. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
4. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 8 - Integrazione incarichi per i percorsi di formazione per la transizione al digitale

I docenti e/o esperti incaricati per le attività inerenti **i percorsi di formazione per la transizione al digitale di cui all'oggetto**, potranno essere integrati, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

Articolo 9 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 29/11/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC: riic828005@pec.istruzione.it con oggetto **"Candidatura docente/(ovvero) candidatura tutor percorsi di formazione PNRR DigiTr@ining - percorsi di formazione per la transizione al digitale"**

L'istanza di partecipazione (allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati);
- documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae Europeo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Articolo 10 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- b) Curriculum Vitae non in formato europeo
- c) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- d) Documento di identità scaduto o illeggibile
- e) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 9
- f) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 9
- g) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 11 - Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Scaduto tale termine le graduatorie diventeranno definitive. Le graduatorie provvisorie e quelle definitive saranno pubblicate sul sito della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la validità per l'intero periodo di svolgimento previsto dal progetto PNRR in oggetto salvo proroghe.

Articolo 12 - Modalità di valutazione candidatura

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione composta da 3 membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La commissione elaborerà graduatorie separate di docenti esperti e tutor con priorità come di seguito indicato:
 - graduatorie docenti formatori e tutor in servizio presso questa amministrazione scolastica con priorità ai docenti a tempo indeterminato;
 - graduatorie docenti formatori e tutor in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - graduatorie di formatori e tutor esterni all'Istituzioni Scolastica.

5. Ai fini dell'ottimizzazione dei tempi di realizzazione del progetto e per il raggiungimento dei relativi target e milestones, la posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, ect.) verranno stabilite di volta in volta, e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 13 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Alda Merini", con sede in Rieti presso P.zza Risorgimento, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riic828005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Alda Merini", è stato individuato Vargiu Scuola raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Irene Di Marco, con e-mail istituzionale riic828005@pec.istruzione.it o riic828005@istruzione.it - telefono 0746202659.



Articolo 17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web <https://icaldamerini.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 18 - Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti

Allegati al presente Avviso:

- Allegato A - Istanza di partecipazione;
- Allegato B - Dichiarazione dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico

Irene Di Marco*

**Documento firmato digitalmente*