

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ALDA MERINI”

C.M. RIIC828005 C.F.80005430576
Piazza Risorgimento 2 - 02100 Rieti (RI) - ☎ 0746/202659
e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC: RIIC828005@pec.istruzione.it

I.C.STATALE "ALDA MERINI"
Prot. 0007499 del 02/10/2023
V-10 (Uscita)

All'Albo online

Al Sito web dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica relativa alla “Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio, anno scolastico 2023/24” – Determinazione n. G07784 del 06/06/2023, n. G09044 del 30/06/2023, n. G10372 del 27/07/2023

CUP: H11H23000120002

CIG: A014201AAD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

VISTA la Determinazione n. G07784 del 06/06/2023 della Regione Lazio “Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico 2023-2024”;

VISTA la Determinazione n. G09044 del 30/06/2023 “Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico 2023-2024 di cui a Determinazione G07784 del 6 giugno 2023. Approvazione elenco delle Istituzioni Scolastiche/Formative della Regione Lazio (Frosinone, Latina, Rieti, Roma e Viterbo) rientranti nella casistica di Conferma d'Ufficio del servizio da parte della Regione Lazio annoscolastico 2023/24”;

VISTA la Determinazione n. G10372 del 27/07/2023 “Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica, anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.), in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva, uditiva e nella comprensione e produzione del linguaggio per l'anno scolastico 2023-2024” - Integrazione e rettifica esclusivamente nell'ambito della Assistenza alla CAA - Casistica Ordinaria”;

VISTA la comunicazione di assegnazione ore/budget risorse finanziarie allievi inclusi nella Casistica di Conferma d'Ufficio del servizio da parte della Regione Lazio (prot. 0917136 del 21/08/2023);

VISTE la comunicazione di assegnazione ore/budget risorse finanziarie allievi inclusi nella Casistica Ordinaria del servizio da parte della Regione Lazio (prot. 1030708 del 20/09/2023);

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha facoltà di individuare autonomamente gli operatori cui affidare il servizio, nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto delle Linee di indirizzo, nell'ambito delle ore assegnate;

RILEVATO che nel corrente anno scolastico frequentano n. 9 studenti con disabilità che necessitano di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa;

VISTO il P.T.O.F.;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

RITENUTO preferibile affidare il servizio ad un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone, in considerazione del numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa, in mancanza di personale specializzato all'interno dell'Istituto;

CONSIDERATA l'urgenza per l'attivazione del servizio, ai fini del successo formativo degli studenti con disabilità sensoriale;

VISTO l'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

VISTA la propria determina prot. n. 7495 del 02/10/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato al reperimento di Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con difficoltà comunicativa e che fornisca figure professionali specializzate (esperti in Comunicazione Aumentativa) per l'Assistenza alla comunicazione a studenti di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado per l'a.s. 2023/24.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il contratto avrà per oggetto il servizio di assistenza specialistica C.A.A. finalizzato al miglioramento della qualità di vita dello studente, al perseguimento di pari opportunità e al miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno. L'intervento di assistenza C.A.A. svolto da una figura professionale si prefigge i seguenti obiettivi:

- a.** Facilitare la comunicazione, l'autonomia, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola la classe e i servizi territoriali specialistici;
- b.** Rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di

strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata:

- a. la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- b. la continuità dell'intervento per garantire la continuità del rapporto.

Art. 2 – Durata del contratto

La durata dell'affidamento del servizio è prevista per l'a.s. 2023/24 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre il 30.06.2024 e sarà condizionata tenendo conto della variabile alunno, del finanziamento previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, delle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, del calendario scolastico e delle attività programmate.

Le liquidazioni del servizio effettuato avverranno ad accredito avvenuto da parte dell'Ente Regione Lazio, Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio

Per il corrente servizio necessitano all'Istituto figure professionali specializzate (esperti in Comunicazione Aumentativa) per l'Assistenza alla comunicazione a studenti di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado per l'a.s. 2023/24 per n. 9 alunni a cui sono riconosciute:

n. 264 ore per n. 4 alunni "casistiche d'ufficio" per un totale complessivo di n. 1056 ore per n. 8 ore settimanali ad alunno;
n. 1320 ore complessive da distribuire per n. 5 alunni "casistiche ordinarie".

- L'operatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1, che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto da assistente specializzato, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente procedura.
- In particolare, l'operatore dovrà: seguire l'alunno affidato secondo il Progetto predisposto dall'Istituto; collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato e partecipare ai G.L.O; collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; partecipare agli incontri tra scuola e famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività di classe; prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di altri operatori; la sostituzione deve essere comunque garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'operatore incaricato; nonché la partecipazione alle visite d'istruzione.
- La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità dell'alunno. L'alunno da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'affidatario entro l'inizio del servizio.
- Il personale incaricato dovrà avvalersi della modulistica richiesta dall'ente erogatore del finanziamento.
- Potranno essere apportate modifiche alla distribuzione settimanale delle ore e degli incarichi in considerazione della effettiva frequenza degli aventi diritto e per far fronte alle reali necessità che verranno evidenziandosi, previa comunicazione alla Regione Lazio relativamente alle Casistiche

d'ufficio.

- Dal momento che il conteggio delle ore deve essere effettuato su ore intere, le prestazioni orarie di durata pari o superiore ai 40 minuti si approssimano ad un'ora, quelle di durata inferiore si approssimano a 0. **Non verranno liquidate frazioni orarie.**
- In caso di assenza non preventivata dell'alunno rientrante nella **Casistica d'ufficio** l'operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Allo stesso viene riconosciuta la prima ora nella giornata di assenza. In caso di assenza e malattia prolungata dell'alunno, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere recuperate compatibilmente con l'organizzazione scolastica.
- **Per i soli alunni destinatari di Assistenza C.A.A. – Casistica ordinaria**, tenuto conto del budget complessivo di ore assegnato alla Scuola, le ore di assistenza C.A.A. programmate e non realizzate a qualunque titolo (come, ad esempio, in caso di ritiro o assenza e malattia degli allievi) potranno essere riutilizzate dalla scuola "senza previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Regionale in favore di ulteriori interventi di assistenza C.A.A. ai medesimi allievi rientranti nella **Casistica ordinaria**, in accordo con la determinazione G10372 del 27/07/2023.
- L'assenza di un operatore deve essere comunicata dall'affidatario alla scuola entro il giorno precedente o comunque entro le ore 08:00 del giorno in cui lo stesso è in servizio. Nella comunicazione deve essere indicato il nominativo dell'operatore che effettuerà la sostituzione, con allegati i requisiti richiesti dall'art. 7 dell'avviso. In caso di assenza programmata, ovvero urgente ed improvvisa, di un assistente, la cooperativa si impegna, sin dal primo giorno di assenza, ad effettuare le necessarie sostituzioni.

Art. 4 – Requisiti ed esperienze nel servizio di assistenza da parte ente gestore o coop.va o associazione o onlus e profilo degli operatori.

L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus dovrà garantire che gli operatori svolgano la propria funzione mediante azioni quali:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all' alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi e alle verifiche sull'apprendimento;
- adottare le diverse forme di Comunicazione Aumentativa, anche secondo le indicazioni della famiglia dell'alunno;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante diverse strategie;
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.
- l'impegno alla partecipazione degli operatori ai GLO e GLI;
- La disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione.

Art. 5 – Requisiti degli operatori

Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzati attinenti il servizio da svolgere.

Gli educatori dovranno possedere all'atto della presentazione della domanda, formazione idonea al ruolo: almeno uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali;

- laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;
- laurea triennale in ambito formativo e scolastico (psicologia-Scienze dell'educazione Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;
- diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;
- diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;

Gli operatori dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità alla nomina;

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto (sede centrale e plessi) ed eventualmente nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche, secondo gli obiettivi indicati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Art. 6 – Modalità inoltro delle richieste

Nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si invitano ditte, associazioni o cooperative, in possesso dei prescritti requisiti, interessate a partecipare alla suddetta manifestazione di interesse, a compilare l'apposita richiesta secondo l'allegato A, allegato al presente avviso "Istanza di partecipazione per affidamento del servizio C.A.A.", corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e farla pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 09:00 del 09/10/2023**, all'indirizzo pec: riic828005@pec.istruzione.it con la dicitura **"Assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa a.s. 2023/24"**, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto sito presso il Centro Polifunzionale ATER di Villa Reatina – Rieti – Via Amelotti snc (dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R (non farà fede il timbro postale dovrà pervenire entro il termine suddetto);

L'Affidatario, dovrà produrre, insieme all'istanza di partecipazione il C.V. dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni;

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Gli Enti Gestori o Cooperative o Associazioni o Onlus che intendano partecipare alla procedura devono presentare apposita domanda, utilizzando gli appositi **Modelli (Allegati A-B-C-C1-D)** inclusi al presente Avviso, pena esclusione dalla selezione.

Questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali problemi o disservizi nel recapito della domanda entro i termini, essendo la scelta della modalità di recapito di diretta responsabilità del partecipante.

Non verranno prese in considerazione richieste carenti delle dichiarazioni, o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia della carta d'identità in corso di validità.

Art.7 –Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi

Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, all' Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che totalizzerà il miglior punteggio, (fino a un massimo di 100 punti), sulla base della documentazione presentata e dei sotto indicati criteri e punteggi:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGI
1	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nelle scuole primarie;	Da 0 a 3 anni = punti 10 Da 4 a 6 anni = punti 20 Oltre 6 anni = punti 30
2	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - Scienze dell'educazione - Scienze della Formazione - Sociologia - Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
3	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
4	Numero degli assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali;	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
5	Anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus hanno svolto attività in Scuole primarie e SSIG come assistente alla comunicazione aumentativa;	Da 0 a 3 anni = punti 4 Da 4 a 6 anni = punti 8 Da 7 a 10 anni = punti 20
6	n. attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato (max 5)	Punti 20
		Totale 100

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza all'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus che avrà individuato gli assistenti alla comunicazione con maggior numero di anni di attività nella scuola primaria e secondaria.

La scuola si riserva:

- La facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso;
- La facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà di tipo "provvisorio" e diverrà definitiva una volta espletate le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del d. lgs. 36/2023. Considerato, inoltre, l'importo massimo dell'affidamento, si procederà alla richiesta del PASSOE all'aggiudicatario della procedura di gara per consentire l'espletamento delle verifiche tramite FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) ai sensi di quanto stabilito nell'art. 24 del d. lgs. 36/2023.

Art. 8 – Convenzione e pagamenti.

Con l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus prescelta verrà stipulata apposita convenzione che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino alla fine delle attività didattiche e comunque entro e non oltre il 30/06/2023. A fronte dell'intervento (ore effettivamente prestate) l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica in applicazione del D.M.55/2013 del MEF "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209/2013 della L.n.244/2007". Dovranno, altresì, essere presentati i fogli firma giornalieri previsti dalle linee guida della Regione Lazio.

Nelle fatture dovrà essere indicato il codice CIG, il codice CUP e il Codice UNIVOCO dell'Istituto (UFLZA8).

Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio per un importo orario di 22,14 onnicomprensivi di ogni oneri. Essendo i beneficiari n. 9 alunni, il costo per alunno è così suddiviso:

<u>Alunno</u>	<u>n. ore complessive</u>	<u>Budget risorse finanziarie</u>
<u>CASISTICA D'UFFICIO</u>		
n. 4 alunni	1056	€ 23.379,84
<u>CASISTICA ORDINARIA</u>		
n. 5 alunni	1320	€ 29.224,80
Totale complessivo		€ 52.604,64

Art. 9 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Alda Merini di Rieti nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, tutt'ora in vigore) ed al [GDPR](#) (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

ART.10 - Patto di Integrità e clausola di salvaguardia

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio:

- gli Enti/Cooperative invitati alla presente procedura devono compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità (**ALLEGATO D**), pena esclusione dalla partecipazione alla gara;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione e alla risoluzione del contratto.

Art. 11– Polizze assicurative

L'Affidatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Affidatario si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Affidatario in questione assumerà a proprio carico l'onere di sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene Di Marco.

Art.13-Pubblicità esiti

La trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, e la scelta dell'Associazione saranno assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet dell'Istituto "ALDA MERINI", all'indirizzo www.icaldamerini.edu.it

Art. 14 – Disposizioni finali

L'Istituto si riserva di revocare o modificare il presente avviso, nonché di modificare il numero delle ore.

Fanno parte integrante del presente avviso:

Allegato A/B/C/C1/D.

Il R.U.P. Dirigente Scolastico
Prof.ssa Irene Di Marco
(firmato digitalmente)