



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALDA MERINI"**

C.M. RIIC828005 C.F.80005430576

Piazza Risorgimento, 2 - 02100 Rieti (RI) - ☎ 0746/202659

e-mail: RIIC828005@istruzione.it PEC: RIIC828005@pec.istruzione.it

Al Personale Docente Scuola Primaria
e Secondaria di I Grado

Al Personale ATA

Al sito web
Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI MOBILITÀ DI BREVE PERIODO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA ERASMUS+ KA121-SCH (D.M.61/2023)

Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 –Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000139080

CUP B56E23004900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport" e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L347/50 del 20/12/2013;

VISTO il Programma Erasmus dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027;

VISTO il D.M. 61/2023 di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 e nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1 "nuove competenze e nuovi linguaggi" del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea - Next Generation EU;

VISTO in particolare il progetto KA121-SCH nell'ambito del Erasmus+/PNRR (D.M. 61/2023) che intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani, in base al quale le organizzazioni possono tra l'altro inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi;

VISTO il Consorzio DM 61 PNRR Erasmus+ di cui l'USR Lazio è coordinatore;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione di adesione al Consorzio promosso dall'USR Lazio e INDIRE;

PRESO ATTO dell'elenco definitivo delle scuole ammesse al Consorzio di cui al DM 61/2023- PNRR pubblicato con nota USR Lazio Direzione generale – Ufficio III prot. 36515 del 30 aprile 2025;

VISTO il Mandato di sottoscrizione per la partecipazione al Consorzio Erasmus+ firmato da questa istituzione scolastica prot. 4276 del 5 maggio 2025;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 12/02/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Consorzio per la realizzazione del Progetto KA121-SCH nell'ambito del Erasmus+/PNRR (D.M. 61/2023) n. 48 del 24 giugno 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto n. 34 del 27 giugno 2025;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale della scuola disposto a partecipare alla mobilità di breve periodo e alla formazione nell'ambito delle attività relative al Programma ERASMUS+ KA121-SCH (D.M.61/2023);

RITENUTO di dover avviare una procedura selettiva interna di docenti e personale amministrativo per l'individuazione dei partecipanti alle azioni di mobilità previste dal progetto;

TENUTO CONTO che per la suddetta procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Irene Di Marco, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Decreto di avvio della selezione interna prot. N. 6582 del 18/07/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

il presente **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE** delle seguenti figure di personale scolastico per la partecipazione ad attività di mobilità di breve periodo nell'ambito delle attività relative al Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 — Componente 1 — Investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea — Next Generation EU - Erasmus+ Azione KA1 - progetti di mobilità enti accreditati settore scuola. Progetto KA121-SCH nell'ambito del Erasmus+/PNRR (D.M. 61/2023).

Art. 1 Oggetto dell'avviso e informazioni generali

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione delle seguenti figure:

- **n. 1 docente in qualità di accompagnatore di n. 8 alunni/e dell'Istituto, nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2025;**
- **n. 1 docente per mobilità a breve termine in attività di job-shadowing nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2025;**
- **n.1 tra DS, DSGA, DOCENTE – ATA amministrativo per attività di formazione (unico corso strutturato per scuola) nel periodo compreso tra agosto e dicembre 2025;**

Per ciascuna delle suddette figure si seleziona anche un sostituto/a che verranno individuati per l'incarico nel caso i/le titolari siano impossibilitati/e a partecipare per gravi motivi sopravvenuti.

Borsa di mobilità e servizi

Le mobilità si effettueranno in uno degli Stati membri dell'UE nel periodo compreso tra settembre e dicembre 2025 e, in caso di proroga, durante l'a.s. 2025/2026.

La borsa di mobilità copre i costi di viaggio e alloggio, come verrà specificato nel dettaglio con successiva comunicazione.

Durata della mobilità:

- Per il docente accompagnatore per mobilità breve si prevede una permanenza di 5 gg + i giorni di viaggio insieme a un gruppo di 8 alunni/e selezionati fra i frequentanti la classe terza di scuola secondaria di Primo grado per l'a.s. 2025/2026;
- Per il docente in job shadowing, si prevede il supporto nella prima settimana al docente accompagnatore, e il proseguimento dell'esperienza nell'attività di formazione nei giorni successivi fino ad un max di 12 gg (+ gg di viaggio);
- Per DS, DSGA, Docente o ATA Amministrativo in attività di formazione si prevede la permanenza di max n. 10 gg. + gg. viaggio, da svolgersi e concludersi entro il 31/12/2025 in un paese Europeo (disponibili a partire in momenti di sospensione delle attività didattiche).

Il personale selezionato fruirà dei seguenti servizi:

- Attività didattiche e culturali presso le istituzioni scolastiche partners;
- Attività di formazione e/o informazione per l'implementazione del progetto;
- mezzo di trasporto verso il Paese di destinazione;
- Alloggio. **AL MOMENTO NON È PREVISTO IL RICONOSCIMENTO DI VITTO.**
- Rilascio di attestati di partecipazione.

LE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ SONO IN FASE DI ORGANIZZAZIONE DA PARTE DEL COORDINATORE DEL CONSORZIO USR LAZIO.

Art. 2 Obiettivi del progetto

Gli obiettivi del progetto mirano alla riduzione dei divari territoriali, all'implementazione della cultura della sostenibilità tra studentesse e studenti del Lazio, alla formazione continua delle/i docenti e del personale scolastico con corsi strutturati all'estero o attività di job-shadowing per accrescerne il profilo professionale attraverso una didattica innovativa, nuove metodologie e competenze digitali.

Finalità dell'Istituto:

- rafforzare la dimensione europea della scuola;
- promuovere la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento;
- supportare gli alunni selezionati durante le attività progettuali.

Art. 3 Impegni richiesti

Il personale che propone la propria candidatura si impegna a:

1. Rispettare inderogabilmente gli impegni presi per la mobilità (salvo casi di gravi motivi sopraggiunti);
2. collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia sotto l'aspetto didattico che organizzativo;
3. partecipare alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità ed adempiere agli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
4. lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di mobilità;
5. inserire le metodologie didattiche apprese nel proprio piano di lavoro, programmando e realizzando UdA fruibili ed utilizzabili come esempi di buone pratiche;
6. supportare gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
7. partecipare agli eventi di disseminazione all'interno della comunità scolastica per trasferire le conoscenze acquisite e le esperienze maturate e rendicontare i risultati e stimolare il coinvolgimento di ulteriori partecipanti;
8. documentare l'esperienza e condividere le risorse e il materiale con i docenti dell'Istituto.

Il docente con incarico di accompagnatore in occasione della mobilità si impegna inoltre a:
essere persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico-logistico, pedagogico.

Art. 4 Destinatari e ordine di priorità

Destinatario del presente avviso è il personale la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato e gestito dal Consorzio, e che siano interessati ad ampliare la competenza linguistica grazie a corsi strutturati e/o attività di job shadowing.

Ordine di priorità:

1. Dirigente Scolastico/Direttore SGA

Priorità assoluta per le attività di coordinamento e gestione del progetto

2. Docenti

- a. Referente Erasmus+;
- b. Collaboratori del Dirigente Scolastico;
- c. Docenti con Funzioni Strumentali
- d. Docenti di materie STEM, interessati ad ampliare la competenza linguistica attraverso corsi strutturati e attività di job shadowing;
- e. Docenti delle discipline non linguistiche, ma già con una discreta conoscenza linguistica, interessati ad ampliare la propria competenza linguistica finalizzata all'applicazione della metodologia CLIL, attraverso corsi strutturati e attività di job shadowing;
- f. Docenti di tutte le discipline interessati/e a forme di ricerca e arricchimento di nuovi approcci metodologici attraverso corsi strutturati e attività di job shadowing.

3. Personale ATA

- a. Personale con funzioni di supporto amministrativo/organizzativo al progetto;
- b. Personale motivato e interessato ad ampliare le competenze linguistiche e/o digitali attraverso corsi strutturati.

Art. 5 Requisiti di ammissibilità

Potrà presentare la propria candidatura tutto il personale docente ed amministrativo **di ruolo** dell'istituto che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza della lingua inglese almeno ad un livello B1 (B2 se si concorre per la figura dell'accompagnatore)
- competenze digitali
- conoscenza delle piattaforme PNRR ed E-twinning

- collaborazione ed esperienze documentate nei progetti PNRR

Art. 6 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata, corredata dell'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal **CURRICULUM VITAE** redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 luglio 2025** in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica riic828005@istruzione.it tramite mail **avente ad oggetto "Candidatura Docente/ATA Progetto Erasmus+"** oppure in formato cartaceo, con consegna brevi manu in segreteria.

Il plico di candidatura dovrà contenere gli allegati come sopra indicati.

Si ricorda a coloro che intendano candidarsi la necessità di essere disponibili a partire anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Si evidenzia che l'eventuale rinuncia alla mobilità è consentita esclusivamente prima della finalizzazione del pagamento del viaggio e/o del supporto da parte della Scuola Cassiera una volta autorizzata da questo Ufficio. In caso contrario la/il rinunciataria/o rimborserà le spese sostenute.

Art. 7 Modalità di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati **secondo la tabella contenuta nella griglia di valutazione allegata al presente avviso (All. B).**

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

La selezione dei partecipanti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico a partire dalla scadenza dell'avviso, se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, ovvero, nel caso di istanze pervenute in numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

A seguito della pubblicazione della graduatoria, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva.

Art. 8 Rinuncia

A seguito della individuazione, al termine della procedura, in caso di rinuncia prima della partenza, ove si sia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (per es. acquisto biglietto trasporto, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo in casi di gravi e comprovati sopraggiunti imprevedibili motivi familiari e/o di salute.

Art. 9 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura selettiva.

Art.10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Irene Di Marco.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Irene DI MARCO

Firmato digitalmente da DI MARCO IRENE