



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.gov.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Circ. 40/1819

Roma, 09 ottobre 2018

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
IC CARLO LEVI di Roma
Albo/Sito Web

OGGETTO: NUOVA MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DEL PERSONALE

Come ribadito nella circolare 20/1819, proseguiamo la dematerializzazione, approntando un sistema di trasmissione della MODULISTICA DEL PERSONALE (richiesta di ferie, malattia, permessi ecc) che semplifica la modalità di invio e da certezza della comunicazione attraverso la previsione di firma elettronica digitale incorporata.

La modulistica compilabile on line* potrà essere inviata accedendo a

<https://nuvola.madisoft.it/modulo-modulistica/grid/lista-compilabili>

utilizzando le credenziali di cui il personale è già in possesso per l'utilizzo del registro elettronico.

Il personale che fosse sprovvisto delle credenziali è pregato di inoltrare la richiesta tramite la mail

rmic81100a@istruzione.it.

Il suddetto sistema è disponibile già da oggi e la modalità di trasmissione delle domande funzionerà in modo transitorio in concomitanza con il "vecchio metodo" **fino al 31/12/2018**.

Il Dirigente Scolastico
Silvia Fusco

* PROCEDURA

SU GOOGLE: DIGITARE nuvola scegliere <https://nuvola.madisoft.it/> ed inserire le credenziali

- Selezionare il menu in alto a sinistra "MODULISTICA" e si vedrà la lista dei moduli compilabili
- Scelta del modulo da compilare tasto VERDE "compila il modulo"
- Cliccare sul tasto verde
- compila on line (soluzione consigliata)
- download per compilare il modulo e caricarlo successivamente per invio
- eventuale salva come bozza (per eventuali verifiche/modifiche)
- INVIA a scuola per invio del modulo già munito di firma digitale
- con il tasto AZZURRO sarà possibile consultare i moduli precedentemente compilati

RMIC81100A - CIRCOLARI - 0000040 - 09/10/2018 - circolaridirigente - U