



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12 Via Serrapetrona 121 – 00138
Roma -tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> ✉ RMIC81100A@istruzione.it

pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Circ. 17bis/2122

Roma, 13 settembre 2021

A TUTTI GLI INSEGNANTI
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI DEGLI ALUNNI

OGGETTO: PROCEDURA PER DELEGHE AL RITIRO DEGLI ALUNNI

I genitori che intendano delegare altre persone per il ritiro da scuola dei propri figli (o per l'uscita anticipata degli alunni della scuola secondaria) devono compilare la domanda utilizzando il modulo disponibile sul sito https://iclevi.edu.it/scuola_modulistica/deleghe-alunni/ da inviare via mail rmic81100a@istruzione.it, allegando il documento dei delegati e del genitore delegante e specificando nell'oggetto "NOME COGNOME ALUNNO, CLASSE....., DELEGHE". **Le deleghe saranno lavorate entro i 2 giorni lavorativi successivi alla trasmissione della richiesta**

In alternativa al suddetto modulo, i genitori della secondaria possono compilare on line il modulo di delega disponibile nella sezione modulistica del registro elettronico https://nuvola.madisoft.it/area_tutore/. In tal caso, sarà sufficiente allegare il documento dei delegati. Chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle via mail su rmic81100@istruzione.it.

Non saranno accettate deleghe in formato cartaceo.

I delegati sono ammessi nel numero massimo di 4. Sono consentite delle "deleghe giornaliere", oltre i 4 soggetti, da trasmettere via email rmic81100a@istruzione.it entro le ore 11.00 del giorno di delega, allegando il documento del genitore e del delegato e specificando nell'oggetto "NOME COGNOME ALUNNO, CLASSE..., DELEGA GIORNALIERA".

Le deleghe già presentate nei precedenti anni scolastici saranno considerate valide anche per il corrente anno scolastico anche passaggio da infanzia a primaria e da primaria a secondaria.

Al fine del rispetto della normativa anti - Covid precisiamo che **sempre e solo una persona** (genitore/tutore/delegato) può accompagnare e riprendere l'alunno.

Gli insegnanti, e, in mancanza, i collaboratori scolastici sono responsabili di verificare l'identità dei soggetti delegati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia Fusco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993)

RMIC81100A - CIRCOLARI - 0000017 - 13/09/2021 - circolaridirigente - I