



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Struttura Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.idevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

ALLA DITTA

Oggetto: Richiesta preventivi per la concessione dei locali per servizio di pre e post scuola infanzia, primaria, secondaria e vigilanza riunioni A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di individuare ditte per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2020/21 rivolto agli allievi dell'Istituto Comprensivo "Carlo Levi"

RICHIEDE UN'OFFERTA

per individuare ditte cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività: **Attività di servizio di pre scuola e post scuola presso la scuola infanzia, primaria, secondaria e vigilanza riunioni**

Art. 1: PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da inizio attività scolastica al termine delle lezioni scuola infanzia e primaria a.s. 2020/21 con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

ORARI E TIPOLOGIA DI SVOLGIMENTO:

- Dalle ore 7,20 alle ore 8,20 (o secondo l'orario che sarà stabilito) dal lunedì al venerdì servizio di pre scuola vigilanza degli alunni, attività ludico - ricreative per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria che ne facciano richiesta sedi via Serrapetrona 121, Largo M.te San Giusto e Via Castel Giubileo 41;
- Dalle ore 7,30 alle ore 8,00 (o secondo l'orario stabilito) dal lunedì al venerdì servizio di pre scuola secondaria Largo M.te san Giusto 16;
- Dalle ore 13,20 alle ore 16,00 post scuola infanzia e primaria tempo breve (si richiede tariffa giornaliera);
- Disponibilità ad implementare il servizio in caso di incontri scuola - famiglia

Art. 2: DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre scuola e post scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria i cui genitori ne facciano richiesta.

Art. 3: INTERESSATI

Possono presentare domanda le ditte in possesso di titoli idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo.

Art. 4: USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE

L'Istituto Comprensivo "Carlo Levi" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria;

- ☐ Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e la Ditta che si aggiudicherà il servizio;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.idevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

- ❑ La Ditta che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per il personale che presta il servizio comprensiva di responsabilità civile verso terzi;
- ❑ La Ditta che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- ❑ La Ditta che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- ❑ L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 5: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire offerte in numero superiore a cinque si procederà ad un sorteggio.

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- ❑ Titoli e curriculum: punti 20 (vengono attribuiti solo al curriculum più completo);
- ❑ Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: punti 20 (attribuiti solo alla proposta ritenuta idonea);
- ❑ Minor costo: punti 20;
- ❑ Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria: punti 10 (attribuiti solo alla proposta economica più vantaggiosa);
- ❑ Esperienza maturata nella Scuola del primo ciclo di istruzione punti 2

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute. L'aggiudicazione sarà comunicata solo alla ditta che si sarà aggiudicata il servizio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua secondo i criteri indicati al presente articolo.

Art. 6: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Carlo Levi" all'indirizzo istituzionale rmic81100a@pec.istruzione.it entro e non oltre il 4 agosto 2020 e contenere:

- a) i dati della Ditta e del rappresentante legale (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, partita I.V.A.);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico)
- c) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.idevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

- e) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- f) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- g) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- h) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2020/2021, anche con le variazioni al calendario scolastico regionale deliberate dal Consiglio di Istituto
- i) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- j) dichiarazione di assunzione responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- k) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- l) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie per il servizio di pre scuola e post scuola precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio. Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - a) la spesa secondo le diverse tipologie di orari e di richieste dell'istituto scolastico;
 - b) costo unitario per ciascuna ora nel caso di attivazione servizio in occasione dei colloqui con le famiglie e altre iniziative che richiedono il servizio di vigilanza sui bambini;
 - c) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - d) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - e) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.

2. Dettagliato curriculum dell'Ente (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

Si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente alla normativa di contenimento del contagio COVID per la tutela del personale e degli alunni e che dovrà seguire, coordinandosi con la scuola, le direttive sulla sicurezza in merito al distanziamento sociale ed al divieto di assembramento.

Il Dirigente Scolastico

Silvia Fusco