



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo CARLO LEVI**

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Spett.li Aziende

**Oggetto: richiesta preventivo per noleggio di fotocopiatrici.**

Vista la determina dirigenziale con la quale è stato deciso di pubblicare sul sito l'avviso per la richiesta di preventivi per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici.

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede a codesta ditta la migliore offerta avente per oggetto il noleggio, la consegna, l'installazione e il collaudo di n. 3 fotocopiatrici da installare presso le seguenti scuole:

- 1) Scuola dell'infanzia e primaria Via Serrapetrona 121;
- 2) Scuola dell'infanzia e primaria Via Castel Giubileo 41;
- 3) Scuola Largo M.te San Giusto

Caratteristiche minime richieste:

- velocità minima 22-32 copie al minuto;
- formato carta A4 e A3;
- badge identificativo per ogni dipendente.

L'offerta dovrà:

- dettagliare i costi per il singolo noleggio e costo a fotocopia;
- indicare la percentuale dell'aliquota IVA ed essere espressa in valuta legale;
- comprendere i costi di noleggio, installazione e collaudo;
- il noleggio dovrà essere comprensivo di manutenzione, consumabili e ricambi (toner, drum e quanto altro necessario al funzionamento delle apparecchiature compresa la carta;
- la sostituzione della copiatrice durante la riparazione in laboratorio della stessa;
- ogni altro materiale necessario al corretto funzionamento;
- indicare la quantità di copie incluse nel canone mensile/annuo
- indicare il costo unitario delle copie eccedenti.

Resta inteso che:

- L'apparecchiatura dovrà essere installata e messa in condizione di corretto funzionamento a cura e responsabilità della Ditta fornitrice, con l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs n. 81 del 2008, e garantendo il funzionamento nel rispetto dell'ambiente di lavoro;
- l'istituzione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- l'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti, enti pubblici; a tal fine l'offerente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva;
- l'offerente dovrà allegare un DURC aggiornato;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo CARLO LEVI**

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

[www.iclevi.edu.it](http://www.iclevi.edu.it) ✉ [RMIC81100A@istruzione.it](mailto:RMIC81100A@istruzione.it) *pec:* [RMIC81100A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC81100A@pec.istruzione.it)

- l'offerente dovrà dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione del personale dipendente;
- il pagamento della fornitura avverrà previo effettivo funzionamento delle fotocopiatrici e dietro trasmissione di fatturazione elettronica e aggiornamento del DURC.

Prestazioni contrattuali:

L'offerta avrà validità annuale.

Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria **all inclusive**, dovranno essere effettuati entro le 4 (quattro) ore lavorative dalla richiesta di intervento.

Dovrà essere fornita certificazione di regolarità della fornitura.

Informativa:

Ai sensi del regolamento europeo sulla privacy, i dati forniti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati al personale interno dell'Amministrazione interessata e ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Carlo Levi di Roma.

Resta inteso che è fatta salva la facoltà dell'istituzione scolastica di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

#### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le ditte interessate dovranno far pervenire a quest'Ufficio la loro offerta comprensiva di I.V.A. in busta chiusa, con indicazione "Contiene preventivo noleggio fotocopiatrici" entro e non oltre le ore 12,00 del 9 settembre 2019 al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo Statale "Carlo Levi"**

**Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione e non si terrà conto del timbro postale.

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'affidamento del servizio avverrà da parte della scuola con lettera di impegno contenente tutti gli elementi relativi servizio.

La richiesta è pubblicata sul sito della scuola [www.iclevi.edu.it](http://www.iclevi.edu.it) nell'area "albo on line".

Il Dirigente Scolastico  
Silvia Fusco