



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CARLO LEVI
 Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12
 Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322
 www.iclevi.gov.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Circ. 253/2021

Roma, 16 marzo 2021

AL DSGA
 AL PERSONALE ATA
 e, p.c.:
 AI GENITORI DEGLI ALUNNI
 AL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: - disposizioni servizio personale ATA e relativa apertura plessi e funzionamento segreteria fino al 19 marzo p.v..

Si comunica che tutti i plessi saranno aperti.

Tutti i collaboratori scolastici saranno in servizio nei rispettivi plessi dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

Sono esonerati dal servizio coloro che usufruiscono **PER SE STESSI** dei benefici della Legge 104/92 art.3 comma 3.

Il personale di segreteria (assistenti amministrativi e Direttore dei servizi generali ed amministrativi) in presenza osserverà il medesimo orario, dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

Gli assistenti amministrativi con contratto part -time consegneranno in segreteria il loro orario, previo accordo con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, in vigore fino a quando il Lazio sarà considerato zona rossa.

Il personale di segreteria riconosciuto fragile ed in lavoro agile continuerà a svolgere il proprio servizio dalla propria abitazione.

Il personale di segreteria che desidera prestare il proprio servizio dalla propria abitazione, esclusivamente per il periodo in cui il Lazio è considerato zona rossa, in modalità di lavoro agile potrà fare domanda al dirigente scolastico via mail .

La segreteria riceve in presenza e su appuntamento in casi eccezionali, non risolvibili in via telematica.

Si ricorda che tutto il personale dovrà usufruire delle ferie relative all'anno scolastico precedente 2019/2020 entro il 30 aprile p.v. .

Il personale ATA assunto con contratto COVID, inoltre, cessa il proprio contratto all'8/6/2021 e le ferie spettanti non risultano in alcun modo monetizzabili.

Si auspica pertanto che tutto il personale ATA usufruisca di ferie residue, di ferie spettanti da prendere entro l'8 giugno 2021 nel caso di personale con contratto COVID e di recupero di ore di straordinario svolte in questo periodo di sospensione delle attività didattiche.

Si ringrazia della collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Fusco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.lgs n. 39/1993)