

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma – tel. 06 88522322

<https://iclevi.edu.it/> ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Circ. 343/2223

Roma, 9 giugno 2023

AL PERSONALE ATA
AI DOCENTI
AI GENITORI DEGLI ALUNNI

OGGETTO: - apertura plessi e disposizioni di servizio del personale ATA e docente giugno 2023.

Si comunica che fino al 30 giugno 2023 il plesso di via Serrapetrona 121 sarà aperto dalle ore 7.30 alle ore 18.00, il plesso di via Castel Giubileo 141 dalle 7.30 alle 17.50 ed il plesso di Largo Monte San Giusto dalle ore 7.30 alle 18.00.

Tutti i docenti possono liberamente accedere ai plessi nei suddetti orari.

La segreteria funzionerà con il consueto orario 7.30-17.00 con apertura al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì 8.30-10.30;
- mercoledì 14.30-16.30;
- venerdì 12.00-14.00.

Dalle 10.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì il personale di segreteria effettuerà il ricevimento telefonico.

Tutte le istanze potranno, comunque, essere inviate attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic81100a@istruzione.it.

Il dirigente scolastico ed i collaboratori del dirigente ricevono per appuntamento; la richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic81100a@istruzione.it.

I collaboratori scolastici saranno in servizio nei rispettivi plessi secondo il loro normale orario di servizio, impegnati nella sorveglianza all'infanzia o nella pulizia dei locali secondo le disposizioni giornaliere fornite dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, anche alla luce dell'assenza del personale.

I docenti di scuola primaria di Largo Monte San Giusto dovranno raccogliere il proprio materiale presente nelle classi in modo e chiuderlo in scatoloni con sovrascritto il proprio nome, che saranno trasportati nel plesso di via Serrapetrona 121.

I docenti della scuola secondaria di I grado dovranno consegnare in segreteria, entro il 30 giugno prossimo, fascicolati e raccolti, tutti i compiti scritti svolti nell'a.s.2022/2023.

I fiduciari avranno cura di effettuare una ricognizione degli spazi del plesso, compresi i laboratori, verificando il funzionamento delle strumentazioni, la presenza del materiale necessario all'attività didattica e la sicurezza degli spazi, che dovranno comunque risultare puliti ed in ordine.

Il materiale da smaltire sarà accumulato in uno spazio comune e sarà premura della scuola provvedere allo smaltimento.

Si ringrazia della collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvia Fusco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n. 39/1993)