



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo CARLO LEVI**

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.gov.it , RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI  
ALLO SVOLGIMENTO DELLA VISITA DI ISTRUZIONE

**VIAGGIO “RISERVA PARCO NATURALE DEL POLLINO”**

**16/19 MAGGIO 2023**

**4 giorni - 3 notti**

**CIG Z54394222D**

**ALUNNI N. 62 – ACCOMPAGNATORI N 7**

**CLASSI 5A - 5B – 5C**

**SCUOLA PRIMARIA**

**SCUOLA I.C. CARLO LEVI**

**PLESSO LARGO MONTE S. GIUSTO**

Tra l'istituto comprensivo “Carlo Levi”, con sede in Roma - via Serrapetrona, 121, che nel prosieguo del presente atto sarà chiamato “scuola”, rappresentato da Silvia Fusco, nata a Roma il 30/04/1977, Dirigente scolastico, e l'agenzia I VIAGGI DELL'ARCA SOC. CONSORTILE A R.L. con sede in SCALEA Via MATTEOTTI 22 -Tel. 098521571 Fax 098542156 e-mail iviaggidellarca@email.it con Codice Fiscale /Partita IVA 03394990786 rappresentata da ANGELO NAPOLITANO, nato a Santa Maria del Cedro il 03/01/1969, residente in Santa Maria del Cedro (CS) Via G. da Fiore n.1, codice fiscale NPLNGL69A03C717R, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

si conviene quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto**

La scuola affida all'agenzia la realizzazione del viaggio di istruzione per ragazzi di ambo i sessi da effettuare nel Pollino - Il numero dei partecipanti è di alunni n. 62 e accompagnatori n 7.

**Art. 2 – Personale**

L'Agenzia si impegna ad utilizzare personale qualificato ed idoneo all'attuazione del programma previsto e nello specifico per quanto riguarda: periodo di viaggio – trasferimenti – sistemazione – escursioni – assicurazione come da programma ricevuto dalla vs. agenzia.

**Art. 3 – Pulizia dei locali**

L'Agenzia è tenuta a far assicurare la completa pulizia dei locali e, in particolare, la pulizia giornaliera delle camere e il cambio della biancheria e degli asciugamani.

**Art. 4 – Assistenza medica**

È presente un pronto soccorso nell'arco di 10 Km

**Art. 5 – Servizi di trasporto**

L'Agenzia si impegna ad avvalersi di ditte autorizzate al trasporto di persone, per la salvaguardia dell'incolumità

RMIC81100A - A5F661E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009018 - 15/05/2023 - IV.6 - - U



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IVMINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**Istituto Comprensivo CARLO LEVI**

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.gov.it RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

degli alunni e del personale trasportato. I mezzi di trasporto dovranno possedere tutti i requisiti previsti dalla legge. Si richiede la documentazione prevista dalla normativa riguardante il servizio di trasporto per le visite di istruzione che dovrà pervenire alla scuola entro il giorno **15 MAGGIO 2023**.

**Art. 6 – Pagamento**

All'agenzia sarà corrisposto dalla scuola quanto previsto dal preventivo inviato. La quota di partecipazione per il campo scuola comprende il trattamento di pensione completa, sistemazione in camere (in struttura rispondente alle norme previste dalla legge n. 81/2008), il trasporto, l'assicurazione RC per ogni partecipante, guide accompagnatrici in loco, animatori, ingressi come da programma.

La scuola provvederà al pagamento di € **18025,00 IVA** inclusa dietro presentazione di regolare **FATTURAZIONE ELETTRONICA (CODICE UNIVOCO UFX26V)**, a conclusione del campo scuola.

**Art. 7 – Osservazione di leggi, regolamenti e norme**

L'agenzia sotto la sua esclusiva responsabilità, garantisce l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti come pure le norme e le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il contratto.

**Art. 8 – Subappalto**

È fatto espresso divieto di subappalto e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto pena la risoluzione del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

**Art. 9 – Varie**

Per quanto non specificato si rimanda al preventivo n. 308 del 30/12/2022.

**Art. 10 – Controversie**

In caso di adempimento alla presente convenzione la scuola potrà rivalersi anche ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile ed in caso di controversie il Foro competente è quello di Roma

**Art. 11 – Penali**

Sarà addebitata – indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 7 comma 1 – il costo individuale di gestione pratica, l'eventuale corrispettivo di assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi, la penale nella misura qui di seguito indicata:

- 50 % dal giorno di conferma fino a 15 giorni prima della partenza;
- 100% dal 14 giorno al giorno della partenza.

PER L'AGENZIA

Legale rappresentante  
Angelo Napolitano

PER LA SCUOLA

Il Dirigente Scolastico  
Silvia FuscoFirma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

RMIC81100A - A5F661E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009018 - 15/05/2023 - IV.6 - U