



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLE ALZAVOLE"

00169 ROMA - Via delle Alzavole, 21 - ☎ 06 264991 - ☎ 0623267144

IV Ambito Territoriale Cod. Mecc.RMIC83100G Cod. Fisc. 97198890580

E-mail [RMIC83100G@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC83100G@ISTRUZIONE.IT) Sito <http://istitutoalzavole.edu.it>

Scuola Infanzia e Primaria VOLPICELLI Via delle Alzavole, 21 Scuola Infanzia e Primaria BACHELET Via del Fringuello, 12  
Scuola Secondaria I Grado: Via del Fringuello, 19 - Via Pietro Belon, 150

## AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTISTA

**OGGETTO:** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-208

CUP: G89J21009860006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

Firmato digitalmente da LUIGI MARIA INGROSSO

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. n° 4094 del 12/11/2021 con variazione al Programma Annuale 2021 C.d.i. 25/11/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

**VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**VISTO** l'esito dell'avviso interno prot. n° 366 del 28/01/2022;

**VISTO** il verbale di aggiudicazione Prot. n. 585 del 09/02/2022 della commissione nominata;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Antonella CONTINI deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Antonella CONTINI in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## DETERMINA

### Art. 1

Di conferire alla docente Antonella CONTINI, C.F.: CNTNNL72L54H501D l'incarico di "**Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa**";

**Art. 2** L'incarico avrà durata complessiva di n° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

**Art. 3** La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

**Art. 4** Compiti del progettista

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrice del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolo tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolo tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolo tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10)Preparazione della tipologia di affidamento
- 11)Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolo tecnico definitivo
- 12)Assistenza alle fasi della procedura
- 13)Ricezione delle forniture ordinate
- 14)Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15)Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16)Supervisione alla verifica di conformità
- 17)Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

**Art. 5 Trattamento dei dati**

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13D.Lgs.n. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per cui vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

**Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Luigi Maria INGROSSO.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Maria INGROSSO