



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del merito, Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLE ALZAVOLE"

00169 ROMA - Via delle Alzavole, 21 - ☎ 06 264991 - 📠 0623267144

IV Ambito Territoriale Cod. Mecc.RMIC83100G Cod. Fisc. 97198890580

E-mail RMIC83100G@ISTRUZIONE.IT Sito <http://istitutoalzavole.edu.it>

Scuola Infanzia e Primaria VOLPICELLI Via delle Alzavole, 21 Scuola Infanzia e Primaria BACHELET Via del Fringuello, 12
Scuola Secondaria I Grado: Via del Fringuello, 19 - Via Pietro Belon, 150

**Oggetto: Determina contratto annuale amministratore di sistema in conformità con il regolamento GDPR 679/2016
CIG ZC03989D05**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 del Codice dei contratti pubblici che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Firmato digitalmente da LUIGI MARIA INGROSSO

RITENUTO che Il Dirigente Scolastico dell'I.C. VIA DELLE ALZAVOLE Prof. Luigi Maria Ingrosso, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA l'approvazione del CDI del Programma Annuale 2022 delibera 8 del 14/02/2022;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla nomina di un amministratore di sistema in conformità con il regolamento GDPR 679/2016 che consenta il miglioramento dei servizi di segreteria digitale;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico (omissis) affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATE le indagini di mercato effettuate dal DSGA con la ricerca del servizio necessario, tramite la piattaforma Acquisti in Rete e prodotti MEPA e tramite interrogazione dei soggetti economici presenti sul territorio, che porta ad individuare l'affidatario migliore per la stazione appaltante e conciliando le esigenze di rapida definizione dell'affidamento e di tutela dei principi concorrenziali

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che predetto confronto relativo al servizio che si intende acquisire ha consentito di individuare la Assistenza Scuola S.r.l.s., (P.Iva 15064481003), Via Punta Palizzi, 6 – Roma 00122, che espone su MEPA un prezzo congruo al mercato, quale affidataria per i materiali previsti;

ACQUISITO il preventivo di cui al Prot. 6087/VI.10 del 28/12/2022;

CONSIDERATO che la modica spesa complessiva si attesta sotto i 5.000,00 euro;

APPURATO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari ad € 1.500,00 iva esclusa (€ 1.830,00 iva inclusa) che trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

ACQUISITO il CIG ZC03989D05

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Assistenza Scuola S.r.l.s., (P.Iva 15064481003), Via Punta Palizzi, 6 – Roma 00122 – www.assistenza-scuola.com la fornitura del servizio di amministratore di sistema in conformità con il regolamento GDPR 679/2016 per il periodo dal 17/01/2023 al 17/01/2024;
- 2) di impegnare la spesa di **euro 1.500,00** IVA esclusa, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata nell'aggregato A2.1 "funzionamento amministrativo" del programma annuale 2022;
- 3) di evidenziare il CIG relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/90 il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Maria INGROSSO;

la ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Il presente provvedimento è affidato al D.S.G.A. della scuola Rossella Bertone, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico attesta che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria Ingrosso**