



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELLE ALZAVOLE,21  
VIA DELLE ALZAVOLE,21 – 00169 ROMA

Al Sito Web  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Avvio trattativa diretta del servizio di Assistenza alla COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA (C.A.A.) - A.S. 2025/2026 PER INTEGRAZIONE FONDI CUP: G81J25000590006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

-VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

-VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

-VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

-TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

-VISTA la Legge 241/1990;

-VISTO il D.Lgs 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b;

-VISTI gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF d'istituto;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2026;

-VISTA l o schema di accordo stipulato Roma Capitale Municipio VI Prot. 0012618 del 20.10.2025 per l'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità per l'erogazione del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa l'anno scolastico 2025-2026;

-VISTA la comunicazione del Comune di Roma prot.n.37787 del 03.03.2026 relativa ad integrazione fondi C.A.A. A.S. 2025/26 per €24.864,00 per un totale di n.ore1120.

-VISTO che il servizio richiesto dovrà essere realizzato nel corso dell'A.S. 2025/26 DAL 19 MARZO 2026;

-PREMESSO che Cooperativa Sociale S.S. Pietro e Paolo Patroni di Roma, sede in via Francesco Antolisei 19 00173 Roma, CF 04996111003 possiede i requisiti per garantire l'erogazione del servizio di assistenza alla comunicazione aumentativa/alternativa rivolto ad alunni con disabilità sensoriale, ai sensi delle normative vigenti;

RMIC83100G - A6B1FDC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004169 - 16/03/2026 - V.10 - U



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELLE ALZAVOLE,21  
VIA DELLE ALZAVOLE,21 – 00169 ROMA

## PROCLAMA

L'avvio della procedura di affidamento tramite Trattativa diretta MEPA

### Art. 1- Natura, oggetto, finalità

E' avviato con la presente il procedimento amministrativo per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA CAA -INTEGRATIVO - a.s. 2025-26, nell'ambito del progetto per il servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni e delle alunne con disabilità nella produzione/compressione del linguaggio.

### Art. 2- Destinatari

I destinatari del progetto sono n° 10 bambini dell'Istituto.  
Per quanto riguarda il monte ore finanziato, esso è pari a n.1.120 per N.10 alunni.

### Art. 3-Oggetto, durata dell'incarico, compenso e requisiti richiesti per il PERSONALE CAA

Il Personale da reclutare dovrà svolgere le attività proprie del profilo professionale di operatore di CAA.

L'ente deve impegnarsi a inviare tempestivamente l'eventuale sostituto in caso di assenza dell'operatore designato, in modo che l'alunno destinatario possa svolgere senza soluzione di continuità il suo lavoro settimanale.

L'incarico si intende relativo alla durata del progetto in oggetto, ossia fino a giugno 2026 salvo eventuali proroghe. Gli operatori dovranno utilizzare i registri/fogli firma forniti dal Comune di Roma.

Il compenso spettante all'organismo aggiudicatario è pari ad un massimo di 22,20 Euro/h, onnicomprensivi degli oneri di legge.

Si fa presente che l'organismo aggiudicatario del servizio dovrà obbligatoriamente fatturare alla scuola tramite fattura elettronica.

### Art. 4-Offerta

La procedura viene espletata tramite MEPA. L'offerta sarà presentata tramite la stessa piattaforma entro le ore 24.00 del 25/03/2026. Allegata alla suddetta, andranno inoltrati i seguenti documenti:

- DURC
- Tracciabilità flussi
- Dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Visura Camerale

Allegate alla trattativa suddetta, le Linee di indirizzo per l'erogazione del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa da firmare digitalmente per presa visione e per accettazione.

RMIC83100G - A6B1FDC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004169 - 16/03/2026 - V.10 - U



#### Art. 5 - Competenze dell'Assistente

- Gli interventi si concretizzano nell'affiancamento a scuola dell'alunno da parte di operatori competenti nelle difficoltà comunicative adeguandosi alle esigenze e al contesto di ciascuno tenuto conto del metodo di trattamento indicato dagli specialisti. L'assistente alla C.A.A. svolge la propria funzione mediante azioni quali la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula e per:
  - a) favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;
  - b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli;
  - c) consentire a ciascun alunno affidato di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
  - d) far acquisire un metodo di studio;
  - e) favorire il buon utilizzo di ausili e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
  - f) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica e dell'inclusione;
  - g) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;
  - h) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla C.A.A.;
  - i) partecipare agli incontri scuola - famiglia;
  - j) programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe;
  - k) monitorare le strategie e l'uso degli ausili utilizzati dallo studente.
  - l) costruire materiale non strutturato come sussidio per il processo di conoscenza ed apprendimento dell'alunno;
  - m) favorire la conoscenza di sé e dell'altro, nell'ottica del miglioramento dell'autostima.

La Cooperativa Sociale S.S. Pietro e Paolo Patroni di Roma si impegna a mettere a disposizione della scuola, esclusivamente il suo personale formato nella comunicazione aumentativa.

La presenza dell'assistente e l'orario verranno rilevati con l'apposizione della firma su fogli presenza da parte del personale della Cooperativa impegnato. Detti fogli saranno forniti dalla Cooperativa entro il giorno 3 del mese successivo all'espletamento del servizio, la scuola è tenuta a inviare una copia dei fogli firma, controllata e controfirmata dal dirigente scolastico, alla Cooperativa, che trasmetterà a sua volta la fattura.

In caso di assenza dell'alunno, l'operatore rimarrà a disposizione della scuola, nel caso in cui l'operatore segue più alunni, l'assenza di uno porterà ad una maggiore copertura oraria sugli altri. In caso di assenza dell'operatore per malattia, permesso etc. la cooperativa si impegna alla sostituzione: dal primo giorno di assenza se la stessa è stata programmata (permessi, visite mediche etc) e dal secondo giorno in caso di malattia improvvisa.

#### Art. 6 - Privacy

Le parti contraenti si impegnano ad utilizzare i dati personali in loro possesso per le finalità strettamente connesse al contratto/progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal Decreto legislativo 196/03. Gli organismi e/o contraenti, nelle persone dei rispettivi Legali rappresentanti, sono responsabili in ordine alla gestione e alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi ai sensi del Decreto legislativo 196/03.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELLE ALZAVOLE,21  
VIA DELLE ALZAVOLE,21 – 00169 ROMA

**Art. 7-Pubblicità e RUP**

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica , all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

La cooperativa Sociale S.S. Pietro e Paolo patroni di Roma dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni riportate sul sito del <https://www.comune.roma.it/web/it/informazione-di-servizio.page?contentId=IDS1260285>

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**

Dott.ssa Paola Siravo

(Firma digitale ai sensi del CAD)

RMIC83100G - A6B1FDC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004169 - 16/03/2026 - V.10 - U