



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLE ALZAVOLE"

00169 ROMA - Via delle Alzavole, 21 - ☎ 06 264991 - 📠 0623267144

IV Ambito Territoriale Cod. Mecc. RMIC83100G Cod. Fisc. 97198890580

E-mail RMIC83100G@ISTRUZIONE.IT Sito <http://istitutoalzavole.edu.it>

Scuola Infanzia e Primaria VOLPICELLI Via delle Alzavole, 21 Scuola Infanzia e Primaria BACHELET Via del Fringuello, 12
Scuola Secondaria I Grado: Via del Fringuello, 19 - Via Pietro Belon, 150

AFFIDAMENTO INCARICO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell’11 novembre 2021.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A – FESR PON-LA-2022-72

CUP: G89J21014090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell’11 novembre 2021;

Vista la nota Prot. AOODGEFID - 0000019 del 03/01/2022 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione del progetto in oggetto;

Visto il decreto di assunzione nel programma annuale 2022 Prot. n° 789 del 21/02/2022 con il quale è stato assunto in bilancio l’importo autorizzato;

Firmato digitalmente da LUIGI MARIA INGROSSO

Vista la delibera n. 8 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

Visti gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 798 del 21/02/2022

Vista la deliberazione del Cdl di approvazione n. 8 del 14/02/2022 del P.A. 2022;

Visto il PTOF d'Istituto 2019/2022;

Vista la nomina prot. n. 793 del 21/02/2022 del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il progetto in oggetto;

Visto L'art 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire due figure di personale ATA, interno all'istituzione scolastica, per l'attività di supporto amministrativo contabile al progetto *Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021;*

VISTO l'esito dell'avviso interno prot. n° 1189 del 11/03/2022;

VISTO il verbale di valutazione disponibilità Prot. n.1375 del 22/03/2022 della commissione nominata;

RITENUTE essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico le istanze delle Ass.ti Amm.vi Sig.ra Annarita Ricci e Sig.ra Santina Volpi;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalle dipendenti in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

VISTA la determina Prot. n. 1442 del 24/03/2022

CONFERISCE

Firmato digitalmente da LUIGI MARIA INGROSSO

Art. 1

Di conferire agli Ass.ti Amm.vi Sig.ra Annarita Ricci e Sig.ra Santina Volpi l'incarico di "Collaborazione amministrativo- contabile nell'ambito del progetto 13.1.1AFESRPON-LA-2022-72" Collaborazione amministrativo- contabile nell'ambito del progetto 13.1.1AFESRPON-LA-2022-72;

Art. 2 L'incarico avrà durata complessiva di max n° 25,30 ore per ogni unità di personale per un totale di 51 ore, rimodulabili in caso di necessità, per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto;

Art. 3 Compenso orario

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa il compenso è quello previsto dal CCNL pari ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero Euro 19,24 /ora Lordo Stato).

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13D.Lgs.n. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per cui vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Luigi Maria INGROSSO.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Maria INGROSSO