



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale  
Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico

## PROGETTO “SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA, NEI WEEKEND” A.S. 2025-2026”

### ACCORDO CONVENZIONALE

tra

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Diretrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo

e

L’Istituto Scolastico I.C VIA Delle Alzavole con sede in Roma, Via delle Alzavole . n. 21 – C.F97198890580 rappresentato dal Dirigente Scolastico/a Dott.ssa Paola Siravo di seguito indicato “Istituto” in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 854 del 26/08/2025, stipulano il seguente accordo convenzionale.

#### Premesso che

con l’avviso prot. n. QM 22450 del 17/04/2025 Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l’infanzia e l’adolescenza – ha dato avvio all’attuazione del Progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend a.s. 2025/2026” in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado di Roma Capitale;

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

#### ART. 1 – Oggetto

L’Istituto, a seguito della firma del presente accordo convenzionale si impegna a realizzare il progetto in conformità alla proposta progettuale presentata per l’anno scolastico 2025/2026, dal punto di vista qualitativo, quantitativo e dell’articolazione generale della proposta progettuale. Si ricorda che le attività sportive sono escluse dalle azioni proponibili.

L’Istituto indica il nominativo di un referente unico del progetto per l’Amministrazione:

nome ANTONELLA CONTINI ruolo DOCENTE Sc. Primaria tel. 06 264991 mail [rmic83100g@istruzione.it](mailto:rmic83100g@istruzione.it).

Nome CHIARA CALMA ruolo DOCENTE Sc. Sec. 1° Grado 06264991 mail [rmic83100g@istruzione.it](mailto:rmic83100g@istruzione.it)

Qualora fosse necessario apportare qualsiasi modifica al progetto, l’Istituto deve preliminarmente acquisire il nulla osta dal Dipartimento.

#### ART.2 – Durata/Tempistica di riferimento

Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell’attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'attività, che dovrà essere rispondente nei contenuti, nella quantità e nell'articolazione generale alla proposta progettuale e nel nuovo preventivo trasmesso dall'Istituto, si svolgerà il pomeriggio, oltre l'orario scolastico, la sera e/o nei week end, negli orari e con la durata previsti nel progetto stesso, per un minimo di 5 ore in media a settimana per un totale di almeno 195 ore di attività complessive distribuite nel corso dell'anno scolastico.

### **ART. 3 – Soggetti impiegati nel progetto**

L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, istituzioni e servizi del territorio, secondo quanto previsto dal progetto. Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto potrà attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, nell'esercizio della propria autonomia gestionale e, rispetto ad esse, l'Amministrazione Capitolina deve intendersi "terza" a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

### **ART. 4 – Gratuità delle attività**

Le attività e gli eventi dovranno essere erogati a titolo gratuito per tutti gli utenti. Nel caso di integrazione dell'offerta delle **Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend a.s. 2025-2026** con eventuali altre iniziative e progetti non finanziati con Scuole Aperte il pomeriggio, che prevedano un contributo da parte dell'utenza, dovrà essere prevista una quota di gratuità non inferiore ad 1/3 dell'utenza e, comunque, dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con disabilità, BES, e che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto. In questo caso, allegata alla rendicontazione dovrà essere trasmessa la relativa delibera.

### **ART. 5 – Pubblicità**

L'Istituto si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare le azioni di comunicazione e promozione del progetto all'interno dell'Istituto e nel territorio, rivolte a tutta la comunità educante.

1. **Sul sito della scuola** dovrà essere creata una **sezione dedicata** al progetto, contraddistinta dal logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare evidenza e diffusione al Progetto e alle iniziative programmate, con i relativi calendari;
2. ove possibile, dovrà comunicare sul **registro elettronico** le diverse iniziative proposte per favorire la massima partecipazione degli studenti, studentesse e famiglie;
3. promuovere le attività progettuali in **bacheche e/o in luoghi** deputati della scuola e del territorio;
4. dare notizie e aggiornamenti delle varie iniziative sulle **pagine social della scuola**, ove ci siano

Le scuole dovranno inoltre trasmettere il link della sezione dedicata al progetto del sito istituzionale e comunicare all'Amministrazione Capitolina, entro l'inizio delle attività, i calendari delle stesse, ai fini di una loro diffusione tramite i canali di Roma Capitale.

**ART. 6 – Danni e rischi** - L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

**ART. 7 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto** - L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto. Ogni inadempienza ed inosservanza accertata del presente accordo convenzionale e delle relative norme regolatrici, sarà contestata ai fini della liquidazione finale.

**ART. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento** - L'importo omnicomprensivo erogato all'Istituto per la piena realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di **€ 17.000,00**.

L'erogazione del finanziamento avverrà in due tranches:

1. una prima quota di € 8.500,00 a titolo di acconto, erogata agli Istituti Scolastici a seguito della restituzione dell'accordo convenzionale debitamente compilato e sottoscritto, della presentazione del documento contabile e della comunicazione dell'avvio delle attività progettuali;
2. una seconda quota a saldo, per un importo fino a € 8.500,00, erogata a consuntivo del progetto realizzato dietro presentazione del documento contabile, del rendiconto finanziario delle spese sostenute durante l'anno scolastico e i report dei tre incontri di coordinamento/confronto atti a favorire la sinergia e il confronto tra docenti e operatori delle attività della mattina (orario curricolare) e del pomeriggio (progetto "Scuole Aperte"). La suddetta documentazione dovrà essere presentata entro il 30 giugno 2026.

Ogni eventuale somma non spesa e/o non dovuta dovrà essere rimessa nella disponibilità dell'Amministrazione Capitolina sul conto corrente IBAN: IT58U0100004306TU0000021330 c/o Tesoreria provinciale di Roma della Banca d'Italia, specificando nella causale che si tratta di fondi erogati dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale per il progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend - aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027".

**ART. 9 – Rendicontazione e documentazione da presentare al termine del progetto** – Ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento, l'Istituto è tenuto a presentare su carta intestata, a fine progetto e comunque **entro e non oltre il 30 giugno 2026**, la seguente documentazione firmata dal Dirigente Scolastico/a:

1. *Report delle attività svolte* con l'indicazione del numero degli incontri, del numero complessivo dei partecipanti, distinto per tipologia e attività, del numero complessivo di bambini partecipanti con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;
2. *Rendiconto analitico delle spese sostenute*;
3. *Documento contabile*;
4. *Report dei tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto*.

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento contabile dovranno coincidere. In caso fosse indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento contabile, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

L'Amministrazione procederà, sulla base delle verifiche del report della attività svolte e del rendiconto analitico delle spese, ad una valutazione della congruità delle spese sostenute e ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta.

Sarà inoltre verificata la rispondenza del report delle attività in termini di orario ed effettiva partecipazione.

Le **spese ammissibili**, strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dalla proposta progettuale e coerenti con il presente avviso sono:

- acquisto di beni e servizi;
- materiale di consumo;
- spese di personale, anche esterno, impiegato nel progetto.

Un importo fino a un massimo del 10% del finanziamento totale assegnato e ripartito sulle annualità 2025/2026 e 2026/2027 potrà essere rendicontato per i costi indiretti (spese generali, utenze altre spese non direttamente attribuibili al progetto).

Con i finanziamenti del progetto non possono essere finanziate spese in conto capitale.

La documentazione dovrà essere inviata con PEC a:  
[protocollo.famigliaeducazione@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazione@pec.comune.roma.it).

**ART 10 – Monitoraggio e valutazione** - L'Istituto si impegna a collaborare con l'Ente di ricerca individuato da Roma Capitale per la puntuale compilazione dei questionari on line e per le altre attività finalizzate alla valutazione d'impatto del progetto.

**ART. 11 – Delibere organi collegiali** - Il dirigente scolastico, con la presente dichiara di aver acquisito le delibere degli organi collegiali competenti che approvano la partecipazione al progetto e di conservarle agli atti della scuola.

**ART. 12 – Trattamento dei dati personali** - Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personalini”, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it), riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), nonché allegata agli atti. Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile

della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: dpo@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

**ART: 13 - Norme Regolatrici**- Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti:

- All. A - Modello di Report attività svolte
- All. B - Modello di Rendiconto Analitico Spese Sostenute
- All. C - Modello di documento contabile

Roma Capitale  
Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione  
Professionale  
Direzione Servizi di Supporto al Sistema  
Educativo e Scolastico

La Direttrice  
Angela Levatino

Istituto Scolastico

Il Dirigente Scolastico/a  
Dott.ssa Paola Siravo