



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»
Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
 Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 – Codice Univoco: UFDD7C
 e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
 Sito Istituto: w ww.icfontanileanagnino.edu.it

prot. n. vedi segnatura

Oggetto: Avviso di selezione per la realizzazione degli incontri in presenza così come previsto dal piano di formazione del personale docente neo-assunto e passaggi di ruolo per l'a.s. 2024/2025 del M.I.M con nota prot.202382 del 26/11/2024

CUP C87G25000130001

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 15 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione degli incontri in presenza così come previsto dal piano di formazione del personale docente neo-assunto e passaggi di ruolo per l'a.s. 2024/2025 del M.I.M con nota prot.202382 del 26/11/2024
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di delle attività riportate nella seguente tabella:

numero unità	funzione	compiti	data e orario
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento	21 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento	31 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo	incontro in presenza sulla gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e	25 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00 e 8 aprile 2025



	formativo per docenti neoassunti	cyberbullismo, discriminazioni	ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sui bisogni educativi speciali	18 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'inclusione sociale e dinamiche interculturali	20 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'educazione alla sostenibilità	3 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00
1	unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; ● coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) ● raccordo con le altre iniziative nella scuola ● utilizzo della piattaforma di gestione; ● riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; ● monitoraggi e verifiche intermedie e finali; ● iniziative di comunicazione interna ed esterna ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio pari a 15 ore
1	unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> ● gestione delle procedure amministrative e contabili ● organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto ● attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto ● collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti ● utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle 	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio pari a 15 ore



		<p>rendicontazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	<p>40 ore</p> <p>da svolgere nei giorni di svolgimento dei corsi</p>
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	<p>30 ore</p> <p>attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio</p>

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x.siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;



- xi. le figure di esperti devono essere in possesso di titolo accademico;
- xii. siano in possesso delle competenze necessarie ad operare sulla piattaforma futura.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

tipologia attività	funzioni		esperienze professionali richieste
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento	comprovata esperienza di docenza sulla tematica della valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento	comprovata esperienza di docenza sulla tematica della innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni	comprovata esperienza di docenza sulla tematica della gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sui bisogni educativi speciali	comprovata esperienza di docenza sulla tematica dei bisogni educativi speciali
1	docente esperto per l'attivazione di un	incontro in presenza sull'inclusione sociale e dinamiche interculturali	comprovata esperienza di docenza sulla tematica dell'inclusione sociale e



	modulo formativo per docenti neoassunti		dinamiche interculturali
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'educazione alla sostenibilità	comprovata esperienza di docenza sulla tematica dell'educazione alla sostenibilità
1	unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; ● coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) ● raccordo con le altre iniziative nella scuola ● utilizzo della piattaforma di gestione; ● riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; ● monitoraggi e verifiche intermedie e finali; ● iniziative di comunicazione interna ed esterna ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	comprovata esperienza nella gestione organizzativa nelle istituzioni scolastiche
1	unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> ● gestione delle procedure amministrative e contabili ● organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto ● attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto ● collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei 	comprovata esperienza nell'amministrazione scolastica e nella gestione finanziaria e contabile delle istituzioni scolastiche



		<p>progetti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	esperienza come collaboratori scolastico
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	esperienza come assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

		PUNTI
LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	22
	106 - 110	18



	100 - 105	15
	< 100	10
LAUREA triennale ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	13
	106-110	9
	100-105	5
	< 100	3
DIPLOMA di SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		3
ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE	Max 10 anni	1 punto per anno
ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI	Max 3 anni	1 punto per anno
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER IL QUALE SI CONCORRE	Max 2 certific.	3 punti cad.
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad.
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		4 punti
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		2 punti
PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI (In qualità di coordinamento, esperto, tutor, progettista, ...)	max 5 prog	5 punti a progetto
DOCENTE ESPERTO IN ALTRI PROGETTI EUROPEI	max 10 prog	5 punti a progetto



ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	max 5 anni	3 punti per ogni anno
massimo punti totali	170 punti max	

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate nella seguente tabella:

numero unità	funzione	compiti	data e orario
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento	21 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento	31 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni	25 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00 e 8 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sui bisogni educativi speciali	18 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'inclusione sociale e dinamiche interculturali	20 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'educazione alla sostenibilità	3 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00



<p>1</p>	<p>unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; ● coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) ● raccordo con le altre iniziative nella scuola ● utilizzo della piattaforma di gestione; ● riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; ● monitoraggi e verifiche intermedie e finali; ● iniziative di comunicazione interna ed esterna ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	<p>attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio pari a 15 ore</p>
<p>1</p>	<p>unità di supporto tecnico specialistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● gestione delle procedure amministrative e contabili ● organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto ● attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto ● collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti ● utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	<p>attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio pari a 15 ore</p>
<p>4</p>	<p>unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	<p>40 ore da svolgere nei giorni di svolgimento dei corsi</p>
<p>3</p>	<p>assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico 	<p>30 ore attività funzionale da</p>



		<ul style="list-style-type: none"> ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	svolgere al di fuori dell'orario di servizio
--	--	--	--

2.

a decorrere dal 18 marzo 2025.

Gli esperti e i tutor osserveranno il calendario riportato in tabella per lo svolgimento delle attività.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incarico per le attività del lunedì sarà attribuito con il conferimento delle ore (da maggiore a minore) in ordine di graduatoria dei candidati.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corsi saranno attivati solo al raggiungimento del numero minimo previsto dalla linea di finanziamento. La presente selezione non costituisce vincolo per l'Amministrazione all'attivazione del corso di formazione.
2. Il corso è attivato solo dopo l'invio della lettera di incarico o la stipula del contratto.
3. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

numero unità	funzione	compiti	compenso
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = 247,92 €
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = 247,92 €



1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	41,32 € x 6 ore di docenza + 41,32 € x 6 ore di progettazione = 495,84 €
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sui bisogni educativi speciali e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = 247,92 €
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'inclusione sociale e dinamiche interculturali e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = 247,92 €
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'educazione alla sostenibilità e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = 247,92 €
1	1 unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; ● coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) ● raccordo con le altre iniziative nella scuola ● utilizzo della piattaforma di gestione; ● riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; ● monitoraggi e verifiche intermedie e finali; ● iniziative di comunicazione interna ed esterna ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in 	19,25 € x 15 ore = 288,75 €



		caso di personale interno)	
1	unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> ● gestione delle procedure amministrative e contabili ● organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto ● attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto ● collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti ● utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	20,35 € x 15 ore = 305,25 €
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	13,75 € x 40 ore = 550 €
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	15,95 € x 30 ore = 478,50 €

inteso quale importo complessivo lordo stato e inteso come importo complessivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate

4. Il corrispettivo verrà erogato a seguito della corresponsione da parte del Ministero dell'istruzione e del merito di quanto previsto verso l'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.



Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 11 marzo 2025** a mano all'ufficio protocollo o a mezzo PEC all'indirizzo **rmic83500v@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:



- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Fontanile Anagnino di Roma, con sede in Roma presso Via Fontanile Anagnino 123 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic83500v@istruzione.pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Fontanile Anagnino è stato individuato, con determina prot. n. 7009 del 4 settembre 2023, nel Dott. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,



consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura ad evidenza pubblica è la dott.ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale mic83500v@istruzione.it numero di telefono 067900151.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC83500V/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC83500V/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165



1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
(firma digitale)