

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: w ww.icfontanileanagnino.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 33 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD
OGGETTO L'ATTIVAZIONE DI 7 CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Titolo del Progetto *Rivoluzione Digitale integrata*

C.U.P. C84D23003880006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 33 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 7 corsi di formazione per il personale scolastico.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di delle attività riportate nella seguente tabella:

	FUNZIONE	COMPITI	attività
CORSO 1	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	<ul style="list-style-type: none"> - esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie. 	10 ore in presenza 24 maggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00 25 maggio dalle 9.00 alle 15.00
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	10 ore in presenza 24 maggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00 25 maggio dalle 9.00 alle 15.00
CORSO 2	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	<ul style="list-style-type: none"> - esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie. 	10 ore in presenza 14 giugno dalle ore 15.00 alle ore 19.00 15 giugno dalle 9.00 alle 15.00
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per 	10 ore in presenza 14 giugno dalle ore 15.00 alle ore 19.00

		<ul style="list-style-type: none"> individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	<p>15 giugno dalle 9.00 alle 15.00</p>
CORSO 3a	<p>1 esperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> esperto di <i>lettura ad alta voce</i> SCUOLA PRIMARIA 	<ul style="list-style-type: none"> attività volta a potenziare il pensiero creativo e quello logico-scientifico, in un'ottica multidisciplinare anche di promozione delle materie STEM riflessione sulle modalità per inserire nella didattica momenti di lettura condivisa per potenziare le capacità di comprensione dei testi la comprensione dei testi finalizzata al potenziamento delle competenze STEM 	<p>10 ore in presenza</p> <p>07 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>14 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>28 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>04 giugno dalle 17.00 alle 19.30</p>
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	<p>10 ore in presenza</p> <p>07 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>14 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>28 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>04 giugno dalle 17.00 alle 19.30</p>
CORSO 3b	<p>1 esperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> esperto di <i>lettura ad alta voce</i> SCUOLA SECONDARIA 	<ul style="list-style-type: none"> attività volta a potenziare il pensiero creativo e quello logico-scientifico, in un'ottica multidisciplinare anche di promozione delle materie STEM riflessione sulle modalità per inserire nella didattica momenti di lettura condivisa per potenziare le capacità di comprensione dei testi la comprensione dei testi finalizzata al potenziamento delle competenze STEM 	<p>10 ore in presenza</p> <p>07 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>14 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>28 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>04 giugno dalle 17.00 alle 19.30</p>

	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	<p>10 ore in presenza</p> <p>07 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>14 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>28 maggio dalle 17.00 alle 19.30</p> <p>04 giugno dalle 17.00 alle 19.30</p>
CORSO 4	1 esperto: - geogebra - scratch	<ul style="list-style-type: none"> - avvio ai concetti matematici con un approccio creativo utilizzando applicazioni di Coding e Geometria dinamica - l'integrazione di principi matematici con elementi di discipline trasversali - attività per l'apprendimento innovativo della matematica visivamente stimolante e concretamente applicabile 	<p>10 ore in presenza</p> <p>21 giugno dalle 15.00 alle 19.00</p> <p>22 giugno dalle 9.00 alle 15.00</p>
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	<p>10 ore in presenza</p> <p>21 giugno dalle 15.00 alle 19.00</p> <p>22 giugno dalle 9.00 alle 15.00</p>
CORSO 5	1 esperto: - design thinking - flipped classroom - apprendimento collaborativo	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogia del digitale: il valore delle metodologie didattiche attive - Design Thinking per progettare con creatività - Flipped Learning per un apprendimento autoregolato - TLA per costruire artefatti collaborativi - Cooperare per imparare ad imparare 	<p>15 ore misto</p> <p>27 maggio dalle 17.00 alle 19.30 online</p> <p>3 giugno dalle 17.00 alle 19.30 online</p> <p>5 giugno dalle 15.00 alle 19.00 in</p>

			<p>presenza</p> <p>19 giugno dalle 15.00 alle 19.00 in presenza</p> <p>20 giugno dalle 17.00 alle 19.00 online</p>
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	<p>15 ore misto</p> <p>27 maggio dalle 17.00 alle 19.30 online</p> <p>3 giugno dalle 17.00 alle 19.30 online</p> <p>5 giugno dalle 15.00 alle 19.00 in presenza</p> <p>19 giugno dalle 15.00 alle 19.00 in presenza</p> <p>20 giugno dalle 17.00 alle 19.00 online</p>
CORSO 6	<p>1 esperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Writing and Reading Workshop 	<ul style="list-style-type: none"> - laboratori di scrittura creativa per la scuola primaria e secondaria di primo grado 	<p>10 ore misto</p> <p>13 maggio dalle 17.00 alle 19.00 online</p> <p>20 maggio dalle 17.00 alle 19.00 online</p> <p>17 giugno dalle 17.00 alle 20.00 in presenza</p> <p>24 giugno dalle 17.00 alle 20.00 in presenza</p>

	<p>1 tutor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	<p>10 ore misto</p> <p>13 maggio dalle 17.00 alle 19.00 online</p> <p>20 maggio dalle 17.00 alle 19.00 online</p> <p>17 giugno dalle 17.00 alle 20.00 in presenza</p> <p>24 giugno dalle 17.00 alle 20.00 in presenza</p>
	<p>10 unità</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunità di pratiche per l'apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> - attività di progettazione dei percorsi di formazione per docenti - attività di coordinamento con la funzioni strumentali per il coordinamento delle iniziative formative con il PTOF della scuola - coordinamento settimanale con la Dirigente Scolastica per il - attività indiretta di coinvolgimento del personale docente in attività didattiche condivise - attività di ricerca e documentazione circa le attività implementate e proposte - attività di ricerca sulle modalità di valutazione connesse con le attività proposte - coordinamento con l'amministrazione per la parte documentale - coordinamento con l'ufficio contabilità per la parte contabile delle attività (acquisto di materiale, disposizione dei locali, funzionamento dei dispositivi connessi all'erogazione dei corsi, ...) 	<p>100 ore (10 ore per ciascun componente)</p>
	<p>1 unità di docente di coordinamento didattico - organizzativo tra le attività e il piano di miglioramento della scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; - coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) - raccordo delle iniziative e delle attività con il piano di miglioramento e con il PTOF della scuola; - utilizzo della piattaforma di gestione; - contributo alle iniziative per il raggiungimento dei target previsti nel progetto; 	<p>attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; - monitoraggi e verifiche intermedie e finali; - iniziative di comunicazione interna ed esterna - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	
	1 unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> - gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio
	4 unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	60 ore da svolgere nei giorni di svolgimento dei corsi
	3 assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. le figure di esperti devono essere in possesso di titolo accademico;
- xii. siano in possesso delle competenze necessarie ad operare sulla piattaforma futura.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

numero unità	funzione	esperienze professionali richieste
2	esperti: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	- laurea in psicologia - esperienza in ambito di corsi game based per il potenziamento delle competenze STEM e digitali
2	esperti: - esperto di <i>lettura ad alta voce</i> <i>SCUOLA PRIMARIA</i>	- comprovata esperienza nei progetti di lettura ad alta voce per il miglioramento delle competenze sottese alla comprensione dei testi per lo sviluppo della capacità di problem solving

1	esperto: - geogebra - scratch	- comprovata esperienza nella progettazione di attività didattiche per il potenziamento delle STEM e delle competenze digitali - comprovata esperienza nell'utilizzo di geogebra e scratch
1	esperto: - design thinking - flipped classroom - apprendimento collaborativo	- comprovata esperienza nella progettazione di attività didattiche per il potenziamento delle STEM e delle competenze digitali - comprovata esperienza nell'utilizzo delle metodologie di design thinking e apprendimento collaborativo per l'utilizzo delle STEM
1	esperto: - Writing and Reading Workshop	- comprovata esperienza nei progetti diWRW per il miglioramento delle competenze sottese alla comprensione dei testi per lo sviluppo della capacità di problem solving
7	tutor	Per le attività di tutoraggio, al fine di massimizzare l'occasione offerta dalla presenza di esperti STEM nella scuola, sarà considerato titolo preferenziale per l'assegnazione dell'incarico l'appartenenza all'ambito disciplinare logico - matematico (anche in presenza di un punteggio minore)
10	comunità di pratiche per l'apprendimento	- attitudine alla collaborazione e allo spirito di imprenditorialità - propensione alla collaborazione con le funzioni strumentali e le figure di sistema della scuola
1	unità di docente di coordinamento didattico - organizzativo tra le attività e il piano di miglioramento della scuola	Esperienza nella struttura sistemica dell'organizzazione scolastica, attraverso l'espletamento delle funzioni relative al ciclo di autovalutazione, piano di miglioramento, offerta formativa e rendicontazione sociale dell'IC Fontanile Anagnino
1	unità di supporto tecnico specialistico	Esperienza di attuazione amministrativo - contabile delle attività e delle iniziative scolastiche
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	Esperienza di attuazione operativa non specialistica nelle attività e nelle iniziative scolastiche
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	Esperienza di attuazione amministrativa delle attività e delle iniziative scolastiche

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

		PUNTI
LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	22
	106 - 110	18
	100 - 105	15
	< 100	10
LAUREA triennale ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	13
	106-110	9
	100-105	5
	< 100	3
DIPLOMA di SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		3
ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE	Max 10 anni	1 punto per anno
ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI	Max 3 anni	1 punto per anno
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER IL QUALE SI CONCORRE	Max 2 certific.	3 punti cad.
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad.
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		3 punti
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		2 punti

PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI (In qualità di coordinamento, esperto, tutor, progettista, ...)	max 5 prog	5 punti a progetto
DOCENTE ESPERTO IN ALTRI PROGETTI EUROPEI	max 5 prog	5 punti a progetto
ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	max 5 anni	3 punti per ogni anno
massimo punti totali	157 punti max	

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate nella seguente tabella

numero unità	funzione	ore per l'incarico
2	esperti: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	10 ore per ciascun corso
2	esperti: - esperto di <i>lettura ad alta voce SCUOLA PRIMARIA</i>	10 ore per ciascun corso
1	esperto: - geogebra - scratch	10 ore
1	esperto: - design thinking - flipped classroom - apprendimento collaborativo	15 ore
1	esperto: - Writing and Reading Workshop	10 ore
7	tutor	numero di ore corrispondente a quello del corso
10	comunità di pratiche per l'apprendimento	10 ore

1	unità di docente di coordinamento didattico - organizzativo tra le attività e il piano di miglioramento della scuola	forfetario
1	unità di supporto tecnico specialistico	forfetario
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	60 ore
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	30 ore

a decorrere dal 7 maggio 2024.

Gli esperti e i tutor osserveranno il seguente calendario per lo svolgimento delle attività:

	corso	ore per l'incarico
CORSO 1	Play Your Role	10 ore in presenza 24 maggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00 25 maggio dalle 9.00 alle 15.00
CORSO 2	Play Your Role	10 ore in presenza 24 maggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00 25 maggio dalle 9.00 alle 15.00
CORSO 3a	Lettura ad alta voce	10 ore in presenza 07 maggio dalle 17.00 alle 19.30 14 maggio dalle 17.00 alle 19.30 28 maggio dalle 17.00 alle 19.30 04 giugno dalle 17.00 alle 19.30
CORSO 3b	Lettura ad alta voce	10 ore in presenza 07 maggio dalle 17.00 alle 19.30 14 maggio dalle 17.00 alle 19.30 28 maggio dalle 17.00 alle 19.30 04 giugno dalle 17.00 alle 19.30
CORSO 4	Geogebra e Scratch	10 ore in presenza 21 giugno dalle 15.00 alle 19.00 22 giugno dalle 9.00 alle 15.00
CORSO 5	Apprendimento triadologico, Design	15 ore misto

	Thinking, Cooperative Digital Learning e Flipped Classroom aumentati dall'A	27 maggio dalle 17.00 alle 19.30 online 3 giugno dalle 17.00 alle 19.30 online 5 giugno dalle 15.00 alle 19.00 in presenza 19 giugno dalle 15.00 alle 19.00 in presenza 20 giugno dalle 17.00 alle 19.00 online
CORSO 6	Writing and Reading Workshop	10 ore misto 13 maggio dalle 17.00 alle 19.00 online 20 maggio dalle 17.00 alle 19.00 online 17 giugno dalle 17.00 alle 20.00 in presenza 24 giugno dalle 17.00 alle 20.00 in presenza

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

numero unità	funzione	compenso complessivo
2	esperti: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	€ 2.440,00 (€ 1.220,00 per ciascun corso)
2	esperti: - esperto di <i>lettura ad alta voce SCUOLA PRIMARIA</i>	€ 2.440,00 (€ 1.220,00 per ciascun corso)
1	esperto: - geogebra - scratch	€ 1.220,00
1	esperto: - design thinking - flipped classroom - apprendimento collaborativo	€ 1.830,00
1	esperto: - Writing and Reading Workshop	€ 1.220,00

7	tutor	€ 2.550,00 (€ 340,00 per i corsi da 10 ore e € 510 per i corsi da 15 ore)
10	comunità di pratiche per l'apprendimento	€ 3.400,00 (€ 340,00 per ciascuna unità)
1	unità di docente di coordinamento didattico - organizzativo tra le attività e il piano di miglioramento della scuola	€ 500,00
1	unità di supporto tecnico specialistico	€ 500,00
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	€ 1.419,00 (€ 354,75 per ciascuna unità)
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	€ 823,02 (€ 274,34 per ciascuna unità)

inteso quale importo complessivo lordo stato e inteso come importo complessivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

1. Il corrispettivo verrà erogato a seguito della corresponsione da parte del Ministero dell'istruzione e del merito di quanto previsto verso l'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 6 maggio 2024** a mezzo PEC all'indirizzo **rmic83500v@pec.istruzione.it**.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- ### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Fontanile Anagnino di Roma, con sede in Roma presso Via Fontanile Anagnino 123 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic83500v@istruzione.pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Fontanile Anagnino è stato individuato, con determina prot. n. 7009 del 4 settembre 2023, nel Dott. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura ad evidenza pubblica è la dott.ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale rmic83500v@istruzione.it numero di telefono 067900151.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC83500V/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC83500V/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*(firma digitale)*