



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»**  
**Scuola ad Indirizzo Musicale**

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V  
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C  
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it  
Sito Istituto: w www.icfontanileanagnino.edu.it

*prot. n. vedi segnatura*

**Oggetto: decreto di avvio di una procedura per la realizzazione degli incontri in presenza così come previsto dal piano di formazione del personale docente neo-assunto e passaggi di ruolo per l'a.s. 2024/2025 del M.I.M con nota prot.202382 del 26/11/2024**

**CUP C87G25000130001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.lgs 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129,

**VISTA** la Legge n. 24424/12/2007;

**VISTA** la circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione pubblica, Uff. personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** l'art. 440 del D.lgs n. 297 del 16 aprile 1994, concernente l'anno di formazione per il personale docente neo assunto, in particolare il comma, il quale stabilisce come il MIUR assicuri tramite la sua articolazione territoriale la realizzazione di specifiche iniziative di formazione;

**VISTO** l'art.68 del CCNL del comparto Scuola 2006/2009, che prevede la realizzazione della formazione in ingresso attraverso specifici progetti contestualizzati, anche con la collaborazione di reti e/o consorzi di scuole;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGPER 2360 del 23/02/2009 della Direzione generale per il personale scolastico del MIUR con la quale si sono introdotte nuove modalità per la formazione in ingresso del personale docente ed educativo;

**VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107 che prevede anche una diversa e più incisiva configurazione del periodo di prova e di formazione;

*ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino» - Scuola ad Indirizzo Musicale*

*Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V*

**Firmato digitalmente da SILVIA CUZZOLI**





**VISTO** il D.M. n. 850 del 27/10/2015 che regola nuove modalità per la formazione in ingresso del personale docente ed educativo;

**VISTO** il decreto n. 2420 del 02/12/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio nel quale è specificato che l'IC Fontanile Anagnino è stato individuato come scuola "Polo" della formazione per il triennio 2022/2025 per l'Ambito 5;

**VISTA** la nota Ministeriale n. 0202382 del 26/11/2024 che ha fornito le indicazioni preliminari per la progettazione delle attività formative relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti nell'a.s. 2024/2025;

**VISTA** la nota Ministeriale prot. 0090417 del 27/11/2024;

**VISTA** la nota autorizzativa 121 del 13/02/2025;

**RILEVATA** l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di elenchi di docenti di comprovata esperienza per la conduzione delle attività laboratoriali previste dal piano di formazione del personale docente neo-assunto e passaggi di ruolo per l'a.s. 2024/2025 dell'Ambito 12 della regione Lazio;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi per:

- 6 docenti esperti per l'attivazione di moduli formativi per docenti neoassunti
- 1 unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti
- 1 unità di supporto tecnico specialistico
- 4 unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo
- 3 assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo





aventi ad oggetto:

numero unità	funzione	compiti	data e orario
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento	21 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento	31 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni	25 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00 e 8 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sui bisogni educativi speciali	18 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'inclusione sociale e dinamiche interculturali	20 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'educazione alla sostenibilità	3 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00
1	unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza;</li> <li>• coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento)</li> <li>• raccordo con le altre iniziative nella scuola</li> <li>• utilizzo della piattaforma di gestione;</li> <li>• riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA;</li> <li>• monitoraggi e verifiche intermedie e finali;</li> <li>• iniziative di comunicazione interna ed</li> </ul>	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio pari a 15 ore





		<p>esterna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li> </ul>	
1	unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle procedure amministrative e contabili</li> <li>• organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto</li> <li>• attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto</li> <li>• collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti</li> <li>• utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni</li> <li>• compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li> </ul>	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio pari a 15 ore
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.)</li> <li>• compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li> </ul>	<p>40 ore</p> <p>da svolgere nei giorni di svolgimento dei corsi</p>
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico</li> <li>• compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li> </ul>	<p>30 ore</p> <p>attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio</p>

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'ente competente;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;





**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il/la Dott./Dott.ssa Silvia Cuzzoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto

numero unità	funzione	compiti	data e orario	compenso
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	21 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = <b>247,92 €</b>
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	31 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = <b>247,92 €</b>
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo	incontro in presenza sulla gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla	25 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00 e	41,32 € x 6 ore di docenza + 41,32 € x 6 ore





	per docenti neoassunti	prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	8 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00	di progettazione = <b>495,84 €</b>
<b>1</b>	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sui bisogni educativi speciali e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	18 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = <b>247,92 €</b>
<b>1</b>	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'inclusione sociale e dinamiche interculturali e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	20 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = <b>247,92 €</b>
<b>1</b>	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'educazione alla sostenibilità e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	3 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00	41,32 € x 3 ore di docenza + 41,32 € x 3 ore di progettazione = <b>247,92 €</b>
<b>1</b>	1 unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza;</li> <li>• coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento)</li> <li>• raccordo con le altre iniziative nella scuola</li> <li>• utilizzo della piattaforma di gestione;</li> <li>• riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA;</li> <li>• monitoraggi e verifiche intermedie e finali;</li> <li>• iniziative di comunicazione interna ed esterna</li> <li>• compilazione del timesheet</li> </ul>	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	19,25 € x 15 ore = <b>288,75 €</b>





		con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)		
1	unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle procedure amministrative e contabili</li> <li>• organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto</li> <li>• attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto</li> <li>• collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti</li> <li>• utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni</li> <li>• compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li> </ul>	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	$20,35 \text{ €} \times 15 \text{ ore} =$ <b>305,25 €</b>
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.)</li> <li>• compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li> </ul>	40 ore  da svolgere nei giorni di svolgimento dei corsi	$13,75 \text{ €} \times 40 \text{ ore} =$ <b>550 €</b>
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico</li> <li>• compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li> </ul>	30 ore  attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	$15,95 \text{ €} \times 30 \text{ ore} =$ <b>478,50 €</b>





- l'importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle funzioni e dei compiti riportati nella tabella;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto quanto riportato nel presente avviso;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

*La Dirigente Scolastica*  
(firma digitale)