



RMIC83500V - A53A939 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003415 - 05/03/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»
Scuola ad Indirizzo Musicale

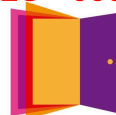
Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: w www.icfontanileanagnino.edu.it

prot. n. vedi segnatura

OGGETTO: Progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend" - aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027

Avviso di selezione per il conferimento di 23 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attivazione del progetto SCUOLE APERTE - a.s. 2025/2026

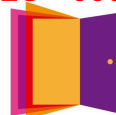
SCUOLE APERTE
C.U.P. C84D25002520004



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 15 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 5 corsi per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2025/2026
2. Il presente avviso si riferisce al decreto di cui al prot. n. 3401 del 5 marzo 2026
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di delle attività riportate nella seguente tabella:

n. unità	funzione	compiti
3	docente per corso di italiano	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
3	docente per corso di matematica	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
3	docente per corso di inglese	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
1	personale - dsga	- gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)

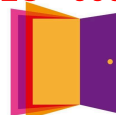


1	personale - coordinamento	coinvolgimento del comitato di quartiere coinvolgimento della comunità scolastica organizzazione incontri con le famiglie aggiornamento del sito web per la disseminazione delle iniziative e degli eventi pubblicazioni di disposizioni interne per l'organizzazione delle attività e degli eventi
1	supporto alunni disabili	Inclusione operativa: Supporto tecnico-pratico agli alunni con disabilità durante i laboratori di italiano, matematica o inglese. Mediazione didattica: Adattamento dei materiali e dei tempi di apprendimento in base al PEI (Piano Educativo Individualizzato). Facilitazione relazionale: Promozione dell'integrazione dell'alunno nel gruppo dei pari durante le attività pomeridiane e dei weekend.
10	personale - cs	- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada	Formazione specifica sul modello DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento), focalizzata sulla mobilità degli studenti e l'aula "personalizzata" dal docente. Supporto nella riconfigurazione degli spazi fisici della scuola per renderli funzionali alle attività di "Scuole Aperte". Conduzione di sessioni di formazione per docenti e personale ATA sull'approccio pedagogico e logistico DADA.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. le figure di esperti devono essere in possesso di titolo accademico;
- xii. siano in possesso delle competenze necessarie ad operare sulla piattaforma futura.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la presentazione di un progetto per il corso / laboratorio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al progetto con maggiore aderenza al Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

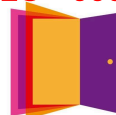
n. unità	funzione	requisiti
3	docente per corso di italiano	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento coerente con la classe di concorso Esperienza Professionale: esperienza documentata nell'insegnamento o nella conduzione di laboratori didattici per la fascia d'età di riferimento Competenze Digitali: Conoscenza di base di applicativi per la didattica integrata.
3	docente per corso di matematica	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento coerente con la classe di concorso Esperienza Professionale: esperienza documentata nell'insegnamento o nella conduzione di laboratori didattici per la fascia d'età di riferimento Competenze Digitali: Conoscenza di base di applicativi per la didattica integrata.
3	docente per corso di inglese	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento coerente con la classe di concorso Esperienza Professionale: esperienza documentata nell'insegnamento o nella conduzione di laboratori didattici per la fascia d'età di riferimento Competenze Digitali: Conoscenza di base di applicativi per la didattica



		integrata.
1	personale - dsga	Esperienza nella struttura sistemica dell'organizzazione scolastica, attraverso l'espletamento delle funzioni relative al ciclo di autovalutazione, piano di miglioramento, offerta formativa e rendicontazione sociale dell'IC Fontanile Anagnino
1	personale - coordinamento	Esperienza nella struttura sistemica dell'organizzazione scolastica, attraverso l'espletamento delle funzioni relative al ciclo di autovalutazione, piano di miglioramento, offerta formativa e rendicontazione sociale dell'IC Fontanile Anagnino Esperienza di gestione e rendicontazione delle progettualità scolastiche e amministrative
1	supporto alunni disabili	Esperienza pregressa nell'assistenza o nell'integrazione scolastica di alunni con disabilità (certificata ex L. 104/92).
10	personale - cs	Esperienza di attuazione operativa non specialistica nelle attività e nelle iniziative scolastiche
1	formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada	Essere un formatore riconosciuto o certificato dalla Rete Nazionale Scuole DADA (Didattiche per Ambienti di Apprendimento). Esperienza Didattica: Aver svolto attività di consulenza o formazione per l'implementazione del modello DADA in istituti scolastici. Competenze Tecniche: Conoscenza approfondita dei modelli di "aula laboratorio" e della logistica applicata alla didattica attiva.

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

		PUNTI
LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	22
	106 - 110	18
	100 - 105	15
	< 100	10
LAUREA triennale ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	13
	106-110	9
	100-105	5



	< 100	3
DIPLOMA di SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		3
ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE	Max 10 anni	1 punto per anno
ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI	Max 3 anni	1 punto per anno
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER IL QUALE SI CONCORRE	Max 2 certific.	3 punti cad.
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad.
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		3 punti
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		2 punti
PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI (In qualità di coordinamento, esperto, tutor, progettista, ...)	max 5 prog	5 punti a progetto
DOCENTE ESPERTO IN ALTRI PROGETTI EUROPEI	max 5 prog	5 punti a progetto
ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	max 5 anni	3 punti per ogni anno
massimo punti totali	157 punti max	

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

*ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»
Scuola ad Indirizzo Musicale - Via Fontanile Anagnino 123, Roma*



1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore indicate nella seguente tabella

n. unità	funzione	ore per l'incarico
3	docente per corso di italiano	30
3	docente per corso di matematica	30
3	docente per corso di inglese	30
1	personale - dsga	compenso forfetario
1	personale - coordinamento	compenso forfetario
1	supporto alunni disabili	compenso forfetario
10	personale - cs	87
1	formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada	compenso forfetario

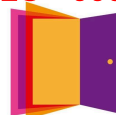
a decorrere dal 16 marzo 2026.

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

numero unità	funzione	compenso complessivo	compenso per unità
3	docente per corso di italiano	€ 1.500,00	€ 500,00
3	docente per corso di matematica	€ 1.500,00	€ 500,00
3	docente per corso di inglese	€ 1.500,00	€ 500,00
1	personale - dsga	€ 850,00	€ 850,00
1	personale - coordinamento	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1	supporto alunni disabili	€ 300,00	€ 300,00
10	personale - cs	€ 1.600,00	in proporzione al servizio prestato
1	formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada	€ 1.600,00	€ 1.600,00



inteso quale importo complessivo lordo stato e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica

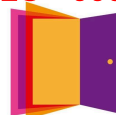
1. Il corrispettivo verrà erogato a seguito della corresponsione da parte del Ministero dell'istruzione e del merito di quanto previsto verso l'Istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12 marzo 2026** a mezzo PEC all'indirizzo rmic83500v@pec.istruzione.it o a mano presso gli uffici di segreteria.
2. La candidatura dovrà avere ad oggetto "CANDIDATURA SCUOLE APERTE - marzo 2026"
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - progetto per l'attivazione del corso - laboratorio
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La commissione viene nominata solo in caso di candidature in numero superiore alle figure richieste dal presente avviso.
5. In caso di candidature di numero pari o inferiore alle figure richieste, la Dirigente Scolastica provvede alla verifica dei requisiti e, se soddisfatti, alla lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno/i.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

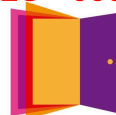
1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Fontanile Anagnino di Roma, con sede in Roma presso Via Fontanile Anagnino 123 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic83500v@istruzione.pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Fontanile Anagnino è stato individuato, con determina prot. n. 7009 del 4 settembre 2023, nel Dott. Antonio Vargiu raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it.



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

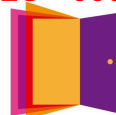
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura ad evidenza pubblica è la dott.ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale rmic83500v@istruzione.it numero di telefono 067900151.



Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC83500V/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC83500V/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

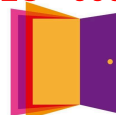
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale - Via Fontanile Anagnino 123, Roma



VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 10 febbraio 2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 - aggiornamento

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 10 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, con specifico riferimento alle disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di Roma Capitale, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina, che definisce gli obiettivi strategici e la programmazione del fabbisogno di risorse umane;

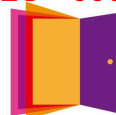
RICHIAMATA la progettualità "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" promossa dall'Assessorato alla Scuola, Formazione e Lavoro, finalizzata al contrasto della dispersione scolastica e alla promozione della scuola come polo civico e culturale (Avviso Pubblico biennio 2025/2026 e 2026/2027);

VISTA la Determinazione Dirigenziale QM n. 854 del 26 agosto 2025 con la quale è stato approvato l'elenco degli Istituti scolastici ammessi al finanziamento per il biennio di riferimento;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione di figure professionali interne ed esterne per la realizzazione del progetto;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi per:

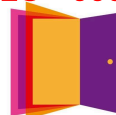
- 3 docente per corso di italiano
- 3 docente per corso di matematica
- 3 docente per corso di inglese
- 1 personale - dsga
- 1 personale - coordinamento
- 1 supporto alunni disabili
- 3 personale - cs



- 1 formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada

aventi ad oggetto:

n. unità	funzione	compiti
3	docente per corso di italiano	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
3	docente per corso di matematica	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
3	docente per corso di inglese	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
1	personale - dsга	- gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	personale - coordinamento	coinvolgimento del comitato di quartiere coinvolgimento della comunità scolastica organizzazione incontri con le famiglie aggiornamento del sito web per la disseminazione delle iniziative e degli eventi



		pubblicazioni di disposizioni interne per l'organizzazione delle attività e degli eventi
1	supporto alunni disabili	Inclusione operativa: Supporto tecnico-pratico agli alunni con disabilità durante i laboratori di italiano, matematica o inglese. Mediazione didattica: Adattamento dei materiali e dei tempi di apprendimento in base al PEI (Piano Educativo Individualizzato). Facilitazione relazionale: Promozione dell'integrazione dell'alunno nel gruppo dei pari durante le attività pomeridiane e dei weekend.
3	personale - cs	- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada	Formazione specifica sul modello DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento), focalizzata sulla mobilità degli studenti e l'aula "personalizzata" dal docente. Supporto nella riconfigurazione degli spazi fisici della scuola per renderli funzionali alle attività di "Scuole Aperte". Conduzione di sessioni di formazione per docenti e personale ATA sull'approccio pedagogico e logistico DADA.

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'ente competente;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

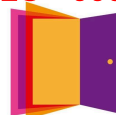
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la Dott./Dott.ssa Silvia Cuzzoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

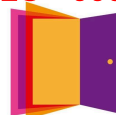


DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto

n. unità	funzione	compiti
3	docente per corso di italiano	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
3	docente per corso di matematica	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
3	docente per corso di inglese	Progettazione di moduli formativi extra-curricolari basati su metodologie laboratoriali. Gestione delle attività di potenziamento delle competenze di base e recupero della motivazione allo studio. Adattamento dei contenuti ai diversi livelli di competenza degli alunni coinvolti per contrastare la dispersione scolastica. Valutazione in itinere dei progressi degli studenti e redazione di un report finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.
1	personale - dsga	- gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	personale - coordinamento	coinvolgimento del comitato di quartiere coinvolgimento della comunità scolastica organizzazione incontri con le famiglie

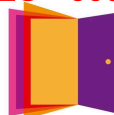


		aggiornamento del sito web per la disseminazione delle iniziative e degli eventi pubblicazioni di disposizioni interne per l'organizzazione delle attività e degli eventi
1	supporto alunni disabili	Inclusione operativa: Supporto tecnico-pratico agli alunni con disabilità durante i laboratori di italiano, matematica o inglese. Mediazione didattica: Adattamento dei materiali e dei tempi di apprendimento in base al PEI (Piano Educativo Individualizzato). Facilitazione relazionale: Promozione dell'integrazione dell'alunno nel gruppo dei pari durante le attività pomeridiane e dei weekend.
3	personale - cs	- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada	Formazione specifica sul modello DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento), focalizzata sulla mobilità degli studenti e l'aula "personalizzata" dal docente. Supporto nella riconfigurazione degli spazi fisici della scuola per renderli funzionali alle attività di "Scuole Aperte". Conduzione di sessioni di formazione per docenti e personale ATA sull'approccio pedagogico e logistico DADA.

- per l'a.s. 2025/2026 per una durata pari alla durata del modulo per un importo pari a quello riportato di seguito

numero unità	funzione	compenso complessivo	n. unità	compenso per unità
3	docente per corso di italiano	€1.500,00	3	€ 500,00
3	docente per corso di matematica	€1.500,00	3	€ 500,00
3	docente per corso di inglese	€1.500,00	3	€ 500,00
1	personale - dsqa	€850,00	1	€850,00
1	personale - coordinamento	€1.000,00	1	€1.000,00
1	supporto alunni disabili	€ 300,00	1	€ 300,00
3	personale - cs	€ 1.600,00	3	€ 1.600,00
1	formazione ambienti di apprendimento per alunni e personale - associazione rete nazionale scuole dada	€ 1.600,00	1	€ 1.600,00

- l'importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle funzioni e dei compiti riportati nella tabella;



- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto quanto riportato nel presente avviso;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)