



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
 Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 – Codice Univoco: UFDD7C
 e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
 Sito Istituto: www.icfontanileanagnino.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 45 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attivazione di 10 corsi di formazione per il personale scolastico

Titolo del Progetto *Rivoluzione Digitale integrata*

C.U.P. C84D23003880006

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che

ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a

distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che «la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarità. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM»;

RILEVATO che i target collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traghetti e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR*

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 19 del 15 gennaio 2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Rivoluzione Digitale integrata CUP C84D23003880006, di avvalersi della collaborazione di 11 unità personale per la comunità di pratiche per l'apprendimento, di 10 unità di esperti, 10 unità di tutor, 1 unità di coordinamento tecnico-didattico, 1 unità di supporto tecnico specialistico, 8 unità di supporto operativo, 3 unità di supporto tecnico, 1 assistenti amministrativi di supporto operativo contabile in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività riportate nella tabella di seguito per una durata pari al calendario riportato in tabella.

	FUNZIONE	COMPITI	attività
CORSO	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	<ul style="list-style-type: none"> - esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie. 	10 ore in presenza 27/09/2024 17:00-20:00 28/09/2024 09:00-16:00

	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	10 ore in presenza 27/09/2024 17:00-20:00 28/09/2024 09:00-16:00
CORSO 2	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	<ul style="list-style-type: none"> - esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie. 	10 ore in presenza 17/01/2025 17:00 -20:00 18/01/2025 09:00-16:00
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	10 ore in presenza 17/01/2025 17:00 -20:00 18/01/2025 09:00-16:00
CORSO 3	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	<ul style="list-style-type: none"> - esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie. 	10 ore in presenza 14/02/2025 17:00-20:00 15/02/2025 09:00-16:00
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni 	10 ore in presenza 14/02/2025 17:00-20:00 15/02/2025

		<ul style="list-style-type: none"> - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	09:00-16:00
CORSO 4	1 esperto: - esperto di <i>lettura ad alta voce</i>	<ul style="list-style-type: none"> - attività volta a potenziare il pensiero creativo e quello logico-scientifico, in un'ottica multidisciplinare anche di promozione delle materie STEM - riflessione sulle modalità per inserire nella didattica momenti di lettura condivisa per potenziare le capacità di comprensione dei testi - la comprensione dei testi finalizzata al potenziamento delle competenze STEM 	10 ore in presenza 23/09/2024 15:00-17:00 18/11/2024 17:00-19:00 09/12/2024 17:00-19:00 13/01/2025 17:00-19:00 30/01/2025 17:00-19:00
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	10 ore in presenza 23/09/2024 15:00-17:00 18/11/2024 17:00-19:00 09/12/2024 17:00-19:00 13/01/2025 17:00-19:00 30/01/2025 17:00-19:00
CORSO 5	1 esperto: - inclusione e didattica personalizzata	<ul style="list-style-type: none"> - attività volta a realizzare ambienti inclusivi attraverso l'applicazione di metodologie e strumenti digitali - progettazione di attività digitali per favorire la rimozione o la riduzione delle barriere - progettazione di attività digitali per una programmazione didattica personalizzata e universale 	10 ore in presenza 02/10/2024 17:00-19:00 07/10/2024 17:00-19:00 02/12/2024 17:00-19:00

			04/12/2024 17:00-19:00 17/02/2025 17:00-19:00
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	10 ore in presenza 02/10/2024 17:00-19:00 07/10/2024 17:00-19:00 02/12/2024 17:00-19:00 04/12/2024 17:00-19:00 17/02/2025 17:00-19:00
CORSO 6	1 esperto: - debate	<ul style="list-style-type: none"> - approfondimento della metodologia del debate - progettazione di attività volte all'elaborazione di contenuti digitali - progettazione di pratiche didattiche del dibattito 	10 ore misto 19/09/2024 15:00-17:00 (online) 25/09/2024 15:00-17:00 (in presenza) 26/09/2024 15:00-17:00 (in presenza) 30/09/2024 17:00-19:00 (in presenza) 03/10/2024 17:00-19:00 (in presenza)
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma 	10 ore misto 19/09/2024 15:00-17:00 (online) 25/09/2024 15:00-17:00 (in presenza)

		<ul style="list-style-type: none"> - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	26/09/2024 15:00-17:00 (in presenza) 30/09/2024 17:00-19:00 (in presenza) 03/10/2024 17:00-19:00 (in presenza)
CORSO 7	1 esperto: - didattica a stazioni	<ul style="list-style-type: none"> - attività volta ad esplorare ed approfondire la metodologia della didattica a stazioni con strumenti digitali - progettazione di attività personalizzate e universali attraverso gli strumenti digitali - progettazione didattica a ritroso da un comune obiettivo di apprendimento 	10 ore misto 10/10/2024 17:00-19:00 (online) 17/10/2024 17:00-19:00 (in presenza) 28/10/2024 17:00-19:00 (in presenza) 04/11/2024 17:00-19:00 (in presenza) 11/11/2024 17:00-19:00 (in presenza)
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	10 ore misto 10/10/2024 17:00-19:00 (online) 17/10/2024 17:00-19:00 (in presenza) 28/10/2024 17:00-19:00 (in presenza) 04/11/2024 17:00-19:00 (in presenza) 11/11/2024 17:00-19:00 (in presenza)

			presenza)
CORSO 8	<p>1 esperto: - Writing and Reading Workshop</p> <p>- laboratori di scrittura creativa per la scuola primaria e secondaria di primo grado</p>	<p>20 ore misto</p> <p>04/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)</p> <p>05/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)</p> <p>16/10/2024 17:00-19:00 (online)</p> <p>20/11/2024 17:00-19:00 (online)</p> <p>08/01/2025 17:00-20:00 (in presenza)</p> <p>19/02/2025 17:00-19:00 (online)</p> <p>05/03/2025 17:00-20:00 (in presenza)</p> <p>19/03/2025 17:00-19:00 (online)</p>	
	<p>1 tutor</p> <p>- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio</p>	<p>20 ore misto</p> <p>04/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)</p> <p>05/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)</p> <p>16/10/2024 17:00-19:00 (online)</p> <p>20/11/2024 17:00-19:00 (online)</p> <p>08/01/2025 17:00-20:00 (in presenza)</p> <p>19/02/2025</p>	

			17:00-19:00 (online) 05/03/2025 17:00-20:00 (in presenza) 19/03/2025 17:00-19:00 (online)
CORSO 9	1 esperto: - valutazione	- attività volta ad approfondire le modalità di valutazione formativa e sommativa con strumenti digitali - progettazione attività per la valutazione formativa e sommativa - progettazione di percorsi valutativi a ritroso per il miglioramento degli apprendimenti	13 ore misto 24/01/2025 17:00-20:00 (in presenza) 25/01/2025 09:00-16:00 (in presenza) 27/01/2025 17:00-20:00 (online)
	1 tutor	- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio	13 ore misto 24/01/2025 17:00-20:00 (in presenza) 25/01/2025 09:00-16:00 (in presenza) 27/01/2025 17:00-20:00 (online)
CORSO 10	1 esperto: - strategie didattiche	- attività volta a progettare percorsi e metodologie digitali per il miglioramento dello studio personale - progettazione di attività per il miglioramento dello studio personale	10 ore in presenza 14/10/2024 17:00-20:00 06/11/2024 17:00-20:00 19/12/2024 17:00-20:00 20/01/2025 17:00-20:00 03/03/2025

			17.00-20:00
1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza dta caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	10 ore in presenza 14/10/2024 17:00-20:00 06/11/2024 17:00-20:00 19/12/2024 17:00-20:00 20/01/2025 17:00-20:00 03/03/2025 17.00-20:00	
7 unità - comunità di pratiche per l'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - attività di progettazione dei percorsi di formazione per docenti - attività di coordinamento con la funzioni strumentali per il coordinamento delle iniziative formative con il PTOF della scuola - coordinamento settimanale con la Dirigente Scolastica per il - attività indiretta di coinvolgimento del personale docente in attività didattiche condivise - attività di ricerca e documentazione circa le attività implementate e proposte - attività di ricerca sulle modalità di valutazione connesse con le attività proposte - coordinamento con l'amministrazione per la parte documentale - coordinamento con l'ufficio contabilità per la parte contabile delle attività (acquisto di materiale, disposizione dei locali, funzionamento dei dispositivi connessi all'erogazione dei corsi, ...) 	140 ore (20 ore per ciascun componente)	
4 unità - comunità di pratiche per l'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - attività di progettazione dei percorsi di formazione per docenti - attività di coordinamento con la funzioni strumentali per il coordinamento delle iniziative formative con il PTOF della scuola - coordinamento settimanale con la Dirigente Scolastica per il - attività indiretta di coinvolgimento del personale docente in attività didattiche condivise - attività di ricerca e documentazione circa le attività implementate e proposte 	68 ore (17 ore per ciascun componente)	

		<ul style="list-style-type: none"> - attività di ricerca sulle modalità di valutazione connesse con le attività proposte - coordinamento con l'amministrazione per la parte documentale - coordinamento con l'ufficio contabilità per la parte contabile delle attività (acquisto di materiale, disposizione dei locali, funzionamento dei dispositivi connessi all'erogazione dei corsi, ...) 	
	1 unità di docente di coordinamento didattico - organizzativo tra le attività e il piano di miglioramento della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; - coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) - raccordo delle iniziative e delle attività con il piano di miglioramento e con il PTOF della scuola; - utilizzo della piattaforma di gestione; - contributo alle iniziative per il raggiungimento dei target previsti nel progetto; - riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; - monitoraggi e verifiche intermedie e finali; - iniziative di comunicazione interna ed esterna - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio
	1 unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> - gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio
	8 unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo 	40 ore da svolgere nei giorni di svolgimento dei

		che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)	corsi
	3 assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio
	1 assistenti amministrativi di supporto operativo contabile	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla gestione delle procedure amministrative e contabili - collaborazione all'organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - collaborazione alle attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - collaborazione all'utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi avente/i ad oggetto quanto sopra riportato nell'ambito della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la Dott./Dott.ssa Silvia Cuzzoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività riportate in tabella per una durata pari alla durata dei corsi e comunque entro e non oltre il 30 aprile 2025 per un importo pari a quello riportato in tabella; importo inteso al lordo di ogni altro onere o, nel caso di dipendenti dell'amministrazione pubblica, lordo stato. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di delle prestazioni riportate in tabella.

	FUNZIONE	COMPITI	attività	retribuzione
CORSO 1	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	- esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie.	10 ore in presenza 27/09/2024 17:00-20:00 28/09/2024 09:00-16:00	€ 1.220,00
	1 tutor	- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio	10 ore in presenza 27/09/2024 17:00-20:00 28/09/2024 09:00-16:00	€ 340,00
CORSO 2	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	- esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie.	10 ore in presenza 17/01/2025 17:00 -20:00 18/01/2025 09:00-16:00	€ 1.220,00
	1 tutor	- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di	10 ore in presenza 17/01/2025 17:00 -20:00 18/01/2025 09:00-16:00	€ 340,00

		competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio		
CORSO 3	1 esperto: - esperto di soft skills - formatore psicologo - esperto di lavoro in team	- esplorare il concetto di transizione digitale nel contesto educativo - analizzare l'impatto delle tecnologie digitali sull'insegnamento e sull'apprendimento - implementare l'utilizzo degli strumenti digitali per la valutazione degli studenti - utilizzare gli strumenti digitali nella collaborazione online tra insegnanti e con gli studenti e le famiglie.	10 ore in presenza 14/02/2025 17:00-20:00 15/02/2025 09:00-16:00	€ 1.220,00
	1 tutor	- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio	10 ore in presenza 14/02/2025 17:00-20:00 15/02/2025 09:00-16:00	€ 340,00
CORSO 4	1 esperto: - esperto di lettura ad alta voce	- attività volta a potenziare il pensiero creativo e quello logico-scientifico, in un'ottica multidisciplinare anche di promozione delle materie STEM - riflessione sulle modalità per inserire nella didattica momenti di lettura condivisa per potenziare le capacità di comprensione dei testi - la comprensione dei testi finalizzata al potenziamento delle competenze STEM	10 ore in presenza 23/09/2024 15:00-17:00 18/11/2024 17:00-19:00 09/12/2024 17:00-19:00 13/01/2025 17:00-19:00 30/01/2025 17:00-19:00	€ 1.220,00
	1 tutor	- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento	10 ore in presenza	€ 340,00

		dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio	23/09/2024 15:00-17:00 18/11/2024 17:00-19:00 09/12/2024 17:00-19:00 13/01/2025 17:00-19:00 30/01/2025 17:00-19:00	
CORSO 5	1 esperto: - inclusione e didattica personalizzata	- attività volta a realizzare ambienti inclusivi attraverso l'applicazione di metodologie e strumenti digitali - progettazione di attività digitali per favorire la rimozione o la riduzione delle barriere - progettazione di attività digitali per una programmazione didattica personalizzata e universale	10 ore in presenza 02/10/2024 17:00-19:00 07/10/2024 17:00-19:00 02/12/2024 17:00-19:00 04/12/2024 17:00-19:00 17/02/2025 17:00-19:00	€ 1.220,00
	1 tutor	- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio	10 ore in presenza 02/10/2024 17:00-19:00 07/10/2024 17:00-19:00 02/12/2024 17:00-19:00 04/12/2024 17:00-19:00 17/02/2025 17:00-19:00	
CORSO 6	1 esperto: - debate	- approfondimento della metodologia del debate - progettazione di attività volte all'elaborazione di contenuti digitali	10 ore misto 19/09/2024	€ 1.220,00

		<ul style="list-style-type: none"> - progettazione di pratiche didattiche del dibattito 	<ul style="list-style-type: none"> 15:00-17:00 (online) 25/09/2024 15:00-17:00 (in presenza) 26/09/2024 15:00-17:00 (in presenza) 30/09/2024 17:00-19:00 (in presenza) 03/10/2024 17:00 -19:00 (in presenza) 	
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	<ul style="list-style-type: none"> 10 ore misto 19/09/2024 15:00-17:00 (online) 25/09/2024 15:00-17:00 (in presenza) 26/09/2024 15:00-17:00 (in presenza) 30/09/2024 17:00-19:00 (in presenza) 03/10/2024 17:00 -19:00 (in presenza) 	€ 340,00
CORSO 7	1 esperto: - didattica a stazioni	<ul style="list-style-type: none"> - attività volta ad esplorare ed approfondire la metodologia della didattica a stazioni con strumenti digitali - progettazione di attività personalizzate e universali attraverso gli strumenti digitali - progettazione didattica a ritroso da un comune obiettivo di apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> 10 ore misto 10/10/2024 17:00-19:00 (online) 17/10/2024 17:00-19:00 (in presenza) 28/10/2024 	€ 1.220,00

			17:00-19:00 (in presenza)	
			04/11/2024 17:00-19:00 (in presenza)	
			11/11/2024 17:00-19:00 (in presenza)	
			17:00-19:00 (in presenza)	
			10 ore misto	
			10/10/2024 17:00-19:00 (online)	
			17/10/2024 17:00-19:00 (in presenza)	
			28/10/2024 17:00-19:00 (in presenza)	
			04/11/2024 17:00-19:00 (in presenza)	
			11/11/2024 17:00-19:00 (in presenza)	
			€ 340,00	
			20 ore misto	
			04/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)	
			05/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)	
			16/10/2024 17:00-19:00 (online)	
			20/11/2024 17:00-19:00 (online)	
			08/01/2025	
CORSO 8	1 esperto: - Writing and Reading Workshop	- laboratori di scrittura creativa per la scuola primaria e secondaria di primo grado	€ 2.440,00	

			17:00-20:00 (in presenza)	
			19/02/2025 17:00-19:00 (online)	
			05/03/2025 17:00-20:00 (in presenza)	
			19/03/2025 17:00-19:00 (online)	
			20 ore misto	
1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	04/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)		
		05/09/2024 12:30-15:30 (in presenza)		
		16/10/2024 17:00-19:00 (online)		€ 680,00
		20/11/2024 17:00-19:00 (online)		
		08/01/2025 17:00-20:00 (in presenza)		
		19/02/2025 17:00-19:00 (online)		
		05/03/2025 17:00-20:00 (in presenza)		
		19/03/2025 17:00-19:00 (online)		
CORSO 9	1 esperto: - valutazione	- attività volta ad approfondire le modalità di valutazione formativa e sommativa con strumenti digitali - progettazione attività per la	13 ore misto	€ 1.586,00
			24/01/2025	

		valutazione formativa e sommativa - progettazione di percorsi valutativi a ritroso per il miglioramento degli apprendimenti	17:00-20:00 (in presenza)	
			25/01/2025 09:00-16:00 (in presenza)	
			27/01/2025 17:00-20:00 (online)	
	1 tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio 	13 ore misto 24/01/2025 17:00-20:00 (in presenza) 25/01/2025 09:00-16:00 (in presenza) 27/01/2025 17:00-20:00 (online)	€ 442,00
CORSO 10	1 esperto: - strategie didattiche	<ul style="list-style-type: none"> - attività volta a progettare percorsi e metodologie digitali per il miglioramento dello studio personale - progettazione di attività per il miglioramento dello studio personale 	10 ore in presenza 14/10/2024 17:00-20:00 06/11/2024 17:00-20:00 19/12/2024 17:00-20:00 20/01/2025 17:00-20:00 03/03/2025 17:00-20:00	€ 1.220,00
	1 tutor	- Si occupa dell'organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività, - si coordina col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola, - si interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni	10 ore in presenza 14/10/2024 17:00-20:00 06/11/2024 17:00-20:00	€ 340,00

		gli alunni - si occupa del materiale di competenza da caricare sulla piattaforma - compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio	19/12/2024 17:00-20:00 20/01/2025 17:00-20:00 03/03/2025 17.00-20:00	
	7 unità - comunità di pratiche per l'apprendimento	- attività di progettazione dei percorsi di formazione per docenti - attività di coordinamento con la funzioni strumentali per il coordinamento delle iniziative formative con il PTOF della scuola - coordinamento settimanale con la Dirigente Scolastica per il - attività indiretta di coinvolgimento del personale docente in attività didattiche condivise - attività di ricerca e documentazione circa le attività implementate e proposte - attività di ricerca sulle modalità di valutazione connesse con le attività proposte - coordinamento con l'amministrazione per la parte documentale - coordinamento con l'ufficio contabilità per la parte contabile delle attività (acquisto di materiale, disposizione dei locali, funzionamento dei dispositivi connessi all'erogazione dei corsi,)	140 ore (20 ore per ciascun componente)	€ 4.760,00 (€ 680,00 per ciascun componente)
	4 unità - comunità di pratiche per l'apprendimento	- attività di progettazione dei percorsi di formazione per docenti - attività di coordinamento con la funzioni strumentali per il coordinamento delle iniziative formative con il PTOF della scuola - coordinamento settimanale con la Dirigente Scolastica per il - attività indiretta di coinvolgimento del personale docente in attività didattiche condivise - attività di ricerca e documentazione circa le attività implementate e proposte - attività di ricerca sulle modalità di valutazione connesse con le attività proposte - coordinamento con l'amministrazione per la parte	68 ore (17 ore per ciascun componente)	€ 2.312,00 (€ 578,00 per ciascun componente)

		<ul style="list-style-type: none"> - documentale - coordinamento con l'ufficio contabilità per la parte contabile delle attività (acquisto di materiale, disposizione dei locali, funzionamento dei dispositivi connessi all'erogazione dei corsi, ...) 		
	1 unità di docente di coordinamento didattico - organizzativo tra le attività e il piano di miglioramento della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; - coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) - raccordo delle iniziative e delle attività con il piano di miglioramento e con il PTOF della scuola; - utilizzo della piattaforma di gestione; - contributo alle iniziative per il raggiungimento dei target previsti nel progetto; - riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; - monitoraggi e verifiche intermedie e finali; - iniziative di comunicazione interna ed esterna - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	€ 766,20
	1 unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> - gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	€ 810,00
	8 unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) 	40 ore da svolgere nei giorni di svolgimento	€ 846,00 (€ 118,25 per ciascuna unità)

		<ul style="list-style-type: none"> - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	dei corsi	
	3 assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	€ 635,10 (€ 211,70 per ciascuna unità)
	1 assistenti amministrativi di supporto operativo contabile	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla gestione delle procedure amministrative e contabili - collaborazione all'organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - collaborazione alle attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - collaborazione all'utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	€ 635,10

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto quanto sopra riportato;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale - Via Fontanile Anagnino 123, Roma

Firmato digitalmente da SILVIA CUZZOLI
