



*Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

***ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»***  
***Scuola ad Indirizzo Musicale***

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V  
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C  
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it  
Sito Istituto: w www.icfontanileanagnino.edu.it

Roma, 29 luglio 2024

Al sito Web  
Agli atti  
Albo pretorio

**Avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata all'individuazione dell'ente/associazione destinatario dell'affidamento del servizio di PRE e POST scuola per l'anno scolastico 2024-2025 per la scuola primaria dell'IC Fontanile Anagnino di Roma**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'art. 96, d.lgs. 297/1994 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/1999 che ha regolamentato, in base alla L. 59 del 1997, l'autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell'ambito dell'incarico assegnatogli dall'USR competente;

**VISTO** il D.I. 129/2018 relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1

**VISTO** il DI 129/2018 articolo 44, "Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale";

**VISTO** il DI 129/2018 articolo 38 secondo il quale "le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) , a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime".

**VISTO** il DI 129/2018 articolo 38 secondo il quale "3. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei

**Firmato digitalmente da SILVIA CUZZOLI**



locali. 4. Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo"

**VISTO** il DI 129/2018 articolo 38 secondo il quale "al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima"

**VISTA** la delibera n. 12 del 11 ottobre 2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Regolamento per l'attività Negoziale del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il DI 129/2018 articolo l'art. 48, "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";

**VISTA** la legge 13 luglio 2017, n.107 la legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 *Codice dei contratti pubblici*;

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 177 secondo il quale "L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi"

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 178 secondo il quale "La durata delle concessioni è limitata ed è determinata dall'ente concedente in funzione dei lavori o servizi richiesti al concessionario"

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 178 secondo il quale "Il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente"

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 178 secondo il quale "Il valore stimato della concessione è calcolato secondo un metodo oggettivo specificato nei documenti di gara della concessione"

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 178 secondo il quale " Gli enti concedenti che intendono aggiudicare una concessione rendono nota tale intenzione per mezzo di un bando di concessione. 2. Il bando di concessione contiene le informazioni indicate nell'allegato IV.1"

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 185 secondo il quale "Le concessioni sono aggiudicate sulla base di criteri oggettivi, tali da assicurare una valutazione delle offerte in



condizioni di concorrenza effettiva in modo da individuare un vantaggio economico complessivo per l'ente concedente”.

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 186 secondo il quale “Agli appalti affidati dai concessionari che siano stazioni appaltanti si applicano le disposizioni del codice in materia di appalti”;

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 187 secondo il quale “1. Per l'affidamento dei contratti di concessione il cui valore sia inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), l'ente concedente può procedere mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Resta ferma la facoltà per l'ente concedente di affidare gli stessi contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea mediante le procedure di gara disciplinate dal presente Titolo”;

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 articolo 190 secondo il quale “La risoluzione della concessione per inadempimento dell'ente concedente o del concessionario è disciplinata dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile. Il contratto prevede per il caso di inadempimento una clausola penale di predeterminazione del danno e i criteri per il calcolo dell'indennizzo”

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 “ALLEGATO II.1 Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 “Articolo 76. Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.”

**VISTO** il DL 36 del 31 marzo 2023 “Articolo 77. Consultazioni preliminari di mercato”

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 21/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 8 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATA** la necessità di espressa dalle famiglie del territorio di avere un servizio di pre e post scuola per la conciliazione dei tempi personali e dei tempi familiari dei genitori;

#### **DETERMINA**

l'avvio dell'indagine di mercato per l'individuazione dell'ente/associazione destinatario dell'affidamento del servizio di PRE e POST scuola per l'anno scolastico 2024-2025 per la scuola primaria dell'IC Fontanile Anagnino di Roma.



## E RENDE NOTO

che si intende individuare un ente/associazione che eroghi il servizio di pre e post scuola per la scuola primaria dell'IC Fontanile Anagnino di Roma.

### **Art. 1 Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto il servizio di pre e post scuola della scuola primaria dell'IC Fontanile Anagnino.

L'orario del servizio di pre scuola ha inizio in una fascia compresa tra le 7.00 e le 7.30; l'orario di conclusione è alle 8.30 (o eventuale altro orario di ingresso stabilito per l'a.s. 24/25 dal Consiglio di Istituto).

L'orario del servizio di post scuola ha inizio alle 16.30 (o eventuale altro orario di uscita stabilito per l'a.s. 24/25 dal Consiglio di Istituto) e potrà concludersi in una fascia compresa tra le 17.30 e le 18.30.

Il numero massimo degli spazi che la scuola può mettere a disposizione per il servizio di pre e post scuola è di 2 aule che possono contenere complessivamente 30 alunni.

Il servizio potrà essere attivato anche in occasione delle riunioni pomeridiane scuola-famiglia; in questo caso gli spazi che la scuola può mettere a disposizione potranno contenere fino ad un massimo di 50 alunni.

Nei giorni di sciopero/assemblea sindacale (nelle prime ore del servizio) il servizio di pre scuola non potrà essere attivato.

### **Art. 2 Durata della concessione**

La concessione ha durata pari all'a.s. 2024/2025, nei giorni di svolgimento delle attività didattiche.

Il servizio di pre scuola dovrà essere attivo dal 16 settembre 2024 al 6 giugno 2025.

Il servizio di post scuola dovrà essere attivo dal 30 settembre 2024 al 6 giugno 2025.

Le attività didattiche sono sospese, e quindi il servizio di pre e post scuola non sarà attivo, nei giorni di 23 e 24 aprile 2025 e 2 maggio 2025.

Non sarà possibile attivare il servizio di post scuola per uscita anticipata delle classi nei giorni di 20 dicembre 2024, 4 marzo 2025, 16 aprile 2025 e 6 giugno 2025.

### **Art.3 Valore stimato della concessione**

La concessione, sulla base delle iscrizioni attive negli anni scolastici passati, è di importo inferiore a 10.000€.

### **Art.4 Criteri per la selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione delle istanze di partecipazione, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.



#### **Art.5 Obblighi del concessionario**

Il concessionario deve garantire l'organizzazione e l'effettuazione di tutti i servizi di pre scuola e post scuola che saranno richiesti, per il periodo stabilito, affidando l'assistenza degli alunni ad operatori competenti.

Il concessionario potrà accedere nei locali della scuola primaria dove verrà svolto il servizio nei giorni e negli orari previamente stabiliti dalla scuola, ferma restando la priorità delle esigenze della scuola.

Il concessionario è responsabile della vigilanza e della sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio di pre scuola dall'ingresso al cancello, fino alla consegna degli alunni ai docenti della prima ora di lezione o personale scolastico; il concessionario è responsabile della vigilanza e della sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio di post scuola dalla consegna da parte del personale della scuola al termine delle lezioni fino all'arrivo dei genitori o dei delegati al ritiro dei minori.

Eventuali deleghe al ritiro dei minori dal servizio di post scuola dovranno essere gestite e controllate dal concessionario.

In alcun modo il personale della scuola può essere coinvolto nella vigilanza e nella sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio in oggetto negli orari del servizio stesso.

Il numero di unità di personale impiegate nel servizio dovrà essere valutato dal concessionario in funzione del numero degli alunni coinvolti e comunque entro i limiti stabiliti per legge.

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o a cose di proprietà dello Stato o dell'Ente proprietario dei locali stessi o delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Il concessionario si impegna a non usare i locali per altre attività che non siano quelle concordate con la scuola.

Il concessionario si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di rischio che dovesse verificarsi e, nel caso si rendesse necessario per l'impossibilità ad eliminare il rischio, a sospendere temporaneamente l'attività.

I genitori corrisponderanno il costo del servizio direttamente al concessionario del servizio stesso.

Sarà obbligo e premura del concessionario lasciare in ordine e puliti i locali dopo il loro utilizzo.

Il concessionario si impegna a stipulare regolare contratto di assicurazione per infortuni e per responsabilità civile e tutela giudiziaria al fine di tutelare i bambini e gli operatori nelle ore in cui viene effettuato il servizio di pre-post scuola e post-scuola.

La Scuola si riserva il diritto di recesso dal contratto nel caso in cui il concessionario fosse per qualsiasi ragione inadempiente riguardo a quanto sopra esposto.

#### **Art. 5 Criteri di selezione degli operatori economici**

La seguente griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.



Criteri di valutazione	punti
Ente/associazione che opera esclusivamente nel settore educativo/formativo	7
Esperienze pregresse dell'ente/associazione nel servizio di pre - post scuola nel triennio precedente all'a.s. 2023/2024	5 punti per ciascun anno scolastico (max 3 anni scolastici)
Personale dell'ente/associazione impiegato nel servizio attivo in possesso di qualifiche nel settore educativo e formativo	3 punti per ciascuna unità di personale in possesso di qualifiche nel settore educativo e formativo
Aderenza della proposta progettuale al PTOF dell'IC Fontanile Anagnino	2
<b>Totale</b>	

#### **Art. 6 Tempi e modalità di partecipazione**

L'istanza di partecipazione dovrà essere compilata e inviata tramite pec all'indirizzo [rmic83500v@istruzione.pec.it](mailto:rmic83500v@istruzione.pec.it) o consegnata a mano presso la segreteria dell'IC Fontanile Anagnino) **entro le ore 11 del 28 agosto 2024.**

La comunicazione inviata tramite PEC o consegnata a mano dovrà avere come oggetto **"partecipazione all'indagine di mercato pre e post scuola 2024-2025".**

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

- autodichiarazione attestante quanto dichiarato nella tabella dei criteri di valutazione (allegato 1)
- dichiarazione per la valutazione (Allegato 2)
- documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'ente/associazione.

Non c'è un numero massimo di operatori che possono partecipare al presente avviso.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Dirigente scolastica: prof.ssa Silvia Cuzzoli.

Il Dirigente Scolastico