



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 – Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: w ww.icfontanileanagnino.edu.it

OGGETTO: procedura per la realizzazione degli incontri in presenza così come previsto dal piano di formazione del personale docente neo-assunto e passaggi di ruolo per l'a.s. 2024/2025 del M.I.M con nota prot.202382 del 26/11/202

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione
C.U.P. C87G25000130001



I/la **sottoscritto/a** _____ **nato/a** a _____
 _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia**
di _____ **Via/Piazza** _____ **n.** _____
Codice Fiscale _____, **in qualità di**
 _____ [indicare se il partecipante rientra tra il personale
 interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è
 dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la seguente funzione (apporte una X in corrispondenza della selezione per la quale si chiede di partecipare)

numero unità	funzione	compiti	data e orario	richiesta di partecipare alla selezione (apporte una X)
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	21 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	31 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	



1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sulla gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni e relative attività di o, progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	25 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00 e 8 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00	
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sui bisogni educativi speciali e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	18 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'inclusione sociale e dinamiche interculturali e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	20 marzo 2025 ore 17.00 - 20.00	
1	docente esperto per l'attivazione di un modulo formativo per docenti neoassunti	incontro in presenza sull'educazione alla sostenibilità e relative attività di progettazione, produzione e validazione dei materiali, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi	3 aprile 2025 ore 17.00 - 20.00	
1	1 unità di personale di coordinamento didattico - organizzativo per la formazione dei neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> ● coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza; ● coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento) ● raccordo con le altre iniziative nella scuola 	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	



		<ul style="list-style-type: none"> ● utilizzo della piattaforma di gestione; ● riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA; ● monitoraggi e verifiche intermedie e finali; ● iniziative di comunicazione interna ed esterna ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 		
1	unità di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"> ● gestione delle procedure amministrative e contabili ● organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto ● attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto ● collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti ● utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio	
4	unità di collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori 	40 ore da svolgere nei giorni di svolgimento dei corsi	



		dell'orario di servizio (in caso di personale interno)		
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico ● compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno) 	30 ore	attività funzionale da svolgere al di fuori dell'orario di servizio

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;



- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali _____];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
 _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xii. [nel caso degli esperti] di possedere il seguente titolo accademico _____;
- xiii. di essere in possesso delle competenze necessarie ad operare sulla piattaforma futura.
- xiv. di essere in possesso dei punteggi corrispondenti alla seguente tabella:

		PUNTI	punteggio dichiarato dal candidato
LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	22	
	106 - 110	18	
	100 - 105	15	
	< 100	10	
LAUREA triennale ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	13	
	106-110	9	



	100-105	5	
	< 100	3	
DIPLOMA di SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5	
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5	
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		3	
ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE	Max 10 anni	1 punto per anno	
ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI	Max 3 anni	1 punto per anno	
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER IL QUALE SI CONCORRE	Max 2 certific.	3 punti cad.	
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad.	
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti	
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		4 punti	
COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		2 punti	
PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI (In qualità di coordinamento, esperto, tutor, progettista, ...)	max 5 prog	5 punti a progetto	
DOCENTE ESPERTO IN ALTRI PROGETTI EUROPEI	max 10 prog	5 punti a progetto	



ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	max 5 anni	3 punti per ogni anno	
massimo punti totali	170 punti max		

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
