



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V

Tel. 067900151 - 0679896252 - Fax 067900152

Distretto 18° - C.F.80231390586 - e-mail: RMIC83500V@istruzione.it

PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it - Sito istituto: www.icfontanileanagnino.gov.it

Orto (area esterna primaria)

- L'orto è aperto tutti i giorni della settimana in orario scolastico, secondo il calendario settimanale per l'attività didattica e per l'attività progettuale ad esso collegata.
- L'accesso all'orto è aperto a tutti i docenti dell'istituto che debbano effettuare attività didattica, legata alle peculiarità dello spazio indicato.
- Referente per l'accesso è l'insegnante Corda Gabriella.

COMPITI PERSONALE DOCENTE E TECNICO

- Comunicare ad inizio di ogni a.s. la propria intenzione di utilizzare l'orto, specificando se possibile, gli spazi necessari ed eventuali materiali utili (onde evitare che possano mancare nel corso dell'anno agli altri)
- Prenotare almeno con una settimana di anticipo l'utilizzo della struttura, per un tempo massimo di un'ora, specificando le attività da svolgere ed i materiali necessari; ciò va indicato sul registro presso la portineria
- Non è possibile prenotare in concomitanza delle ore previste per l'attività progettuale Specifica
- Tutti i docenti che utilizzano lo spazio dell'orto devono firmare l'accesso indicando l'orario, la classe, il tipo di attività, il materiale utilizzato ed eventuali segnalazioni sull'apposito registro delle presenze
- L'utilizzo dell'orto è possibile solo negli orari autorizzati ed in presenza dell'insegnante responsabile della classe
- I docenti sono tenuti ad accompagnare e seguire gli studenti durante le attività, in quanto responsabili della vigilanza e quindi della sicurezza
- Non sono ammesse attività delle classi al di fuori degli orari prefissati
- I docenti devono verificare che non ci siano alunni allergici ai materiali e/o alle piante presenti nell'orto, in tal caso decidono se recarvisi o prendere accordi con i genitori.

SEGNALAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO

- Se dovesse verificarsi qualche anomalia nel funzionamento o si notassero danneggiamenti, occorre informare tempestivamente l'insegnante Corda. Se ciò non fosse possibile, si annota sull'apposito registro presente in portineria, il tipo di anomalia riscontrato e la data del giorno.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

- Gli studenti devono evitare comportamenti che possano recare danni a cose e persone.
- Devono essere rispettate le disposizioni in materia di sicurezza
- Lasciare gli spazi utilizzati in ordine e puliti



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

- Differenziare eventuali rifiuti nell'isola ecologica
- Depositare nel compostaggio i resti delle piante e le infestanti
- Fare manutenzione di ciò che si è piantumato ed utilizzare annaffiatori a mano, inoltre verificare periodicamente per un massimo di 20 minuti lo stato delle proprie coltivazioni
- Gli attrezzi vanno prelevati, puliti e riposti, nel ricovero appositamente designato a cura esclusiva dell'insegnante