



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»
Scuola ad Indirizzo Musicale
Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252
Distretto 18° - C.F.80231390586 - e-mail: RMIC83500V@istruzione.it
Sito istituto: www.icfontanileanagnino.edu.it

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

- | | |
|------------------------------------|--|
| D.P.R. 445/2000
e ss mm | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA); |
| D.Lgs. 42/2004
e ss mm | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137; |
| Linee Guida AgID | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022); |
| L. 241/1990 | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; |

**D.Lgs. 196/2003
e ss mm**

Codice in materia di protezione dei dati personali;

**D.Lgs. 82/2005
e ss mm**

Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

**DPCM del 22
febbraio 2013**

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale

**DPCM del 21
marzo 2013**

analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

**Regolamento UE
910/2014
(Regolamento
eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SILVIA CUZZOLI

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

