

*ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»*  
*Scuola ad Indirizzo Musicale*

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V  
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C  
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it  
Sito Istituto: w [www.icfontanileanagnino.edu.it](http://www.icfontanileanagnino.edu.it)

*prot. n. vedi segnatura*

**OGGETTO:** Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica. Azione: ES04.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Sottoazione: ES04.6.A1.B - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

**Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 10 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attivazione di 2 corsi per l'ampliamento dell'offerta formativa - a.s. 2024/2025**

**Titolo del Progetto UN PIANO PER IL FUTURO**  
**C.U.P. C84D24001950007**

**Firmato digitalmente da SILVIA CUZZOLI**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 19 dicembre 2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 - aggiornamento

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 15 gennaio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

**VISTO** l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ES04.6. – Azioni ES04.6. A1, ES04.6. A2 – Sotto azioni ES04.6. A1.B, ES04.6. A1.C, ES04.6. A2.B, ES04.6. A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.*

**VISTO** la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi per:

- 4 docenti di coordinamento organizzativo;
- 2 unità di personale ATA - Collaboratori Scolastici;
- 1 DSGA
- 1 unità di personale di supporto contabilità
- 2 tutor moduli "matematica in gioco";

aventi ad oggetto:

n. unità	funzione	compiti
4	docenti per il gruppo di lavoro e organizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- coordinamento e organizzazione dei progetti dei singoli moduli</li><li>- attività di raccordo con l'attività amministrativa e le necessità emergenti dai corsi</li><li>- concertazione di spazi e tempi di attuazione</li><li>- riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA</li><li>- utilizzo della piattaforma e inserimento dei materiali</li><li>- raccordo con le attività dei formatori esperti e dei tutor</li><li>- organizzazione del corso in funzione alle esigenze della scuola</li><li>- coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni</li></ul>

		strumentali o di coordinamento) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	unità di personale di supporto tecnico specialistico	- gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma <i>Futura</i> per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	- supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
2	collaboratori scolastici per il supporto operativo	- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
2	tutor	<u>Modulo 70286 - Matematica (la matematica in gioco)</u> <u>Modulo 70319 - Matematica (matematica in gioco 2)</u>

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'ente competente;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il/la Dott./Dott.ssa Silvia Cuzzoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto

n. unità	funzione	compiti
4	docenti per il gruppo di lavoro e organizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- coordinamento e organizzazione dei progetti dei singoli moduli</li><li>- attività di raccordo con l'attività amministrativa e le necessità emergenti dai corsi</li><li>- concertazione di spazi e tempi di attuazione</li><li>- riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA</li><li>- utilizzo della piattaforma e inserimento dei materiali</li><li>- raccordo con le attività dei formatori esperti e dei tutor</li><li>- organizzazione del corso in funzione alle esigenze della scuola</li><li>- coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento)</li><li>- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio</li><li>- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li></ul>
1	unità di personale di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none"><li>- gestione delle procedure amministrative e contabili</li><li>- organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto</li><li>- attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto</li><li>- collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti</li><li>- utilizzo della piattaforma <i>Futura</i> per la gestione del progetto e delle rendicontazioni</li><li>- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)</li></ul>

1	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	- supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
2	collaboratori scolastici per il supporto operativo	- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
2	tutor	<u>Modulo 70286 - Matematica (la matematica in gioco)</u> <u>Modulo 70319 - Matematica (matematica in gioco 2)</u>

- per l'a.s. 2024/2025 per una durata pari alla durata del modulo (30 giugno - 11 luglio) per un importo pari a quello riportato di seguito

numero unità	funzione	compenso complessivo	compenso per unità
4	docenti per il gruppo di lavoro e organizzazione	€ 3.065,40	€ 766,35
1	unità di personale di supporto tecnico specialistico	€ 270,00	€ 270,00
1	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	€ 317,55	€ 317,55
2	collaboratori scolastici per il supporto operativo	€ 1.095,00	€ 547,50
2	tutor	€ 1.800,00	€ 900,00

- l'importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle funzioni e dei compiti riportati nella tabella;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;



- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
  - ☒ svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto quanto riportato nel presente avviso;
  - ☒ proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(firma digitale)