

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»
Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: w www.icfontanileanagnino.edu.it

prot. n. vedi segnatura

OGGETTO: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'attivazione di 4 corsi per l'ampliamento dell'offerta formativa per nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - a.s. 2023/2024 - VARIAZIONE AUTOTUTELA - refuso

Titolo del Progetto STAY TOGETHER
C.U.P. C84D24000740007

Firmato digitalmente da SILVIA CUZZOLI

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione";

VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;



VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

CONSIDERATO che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;



VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito Prot.n. n.21 del 7 giugno 2024 con il quale sono state approvate le graduatorie del suddetto avviso pubblico;

VISTO in particolare, l'Allegato *Elenchi Regionali*, al predetto decreto n. 21 del 2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 51.867,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 19 del 15 gennaio 2024;

VISTA la comunicazione prot. n. 7280 del 18 giugno 2024 in cui è indicato che: "La lettera di autorizzazione è altresì in fase di caricamento all'interno della piattaforma SIF2127 e sarà scaricabile dalla scuola nei prossimi giorni accedendo a "candidature e progetti" e poi "realizzazione progetti".



In questa fase transitoria le Istituzioni scolastiche potranno avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie per l'individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento delle attività."

VISTA la nota autorizzativa 83244 del 12 giugno 2024;

VISTO il progetto STAY TOGETHER presentato;

VISTA la ricognizione interna effettuata presso la comunità scolastica circa l'interesse verso le iniziative di Piano Estate effettuata tramite circolare pubblica n. 378 del 6 giugno 2024;

CONSIDERATO che hanno aderito al progetto circa 95 alunni della scuola primaria e secondaria;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi per:

- 4 docenti esperti per l'attivazione di corsi di ampliamento del tempo scuola
- 4 tutor
- 1 docente di coordinamento didattico - organizzativo tra le attività e il piano di miglioramento della scuola
- 4 docenti per il gruppo di lavoro e organizzazione del piano
- 1 unità di personale di supporto tecnico specialistico
- 3 assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo
- 2 collaboratori scolastici per il supporto operativo

aventi ad oggetto:

numero unità	funzione	compiti
1	docente di coordinamento didattico - organizzativo tra la attività e il piano di miglioramento della scuola	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza;- coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento)- raccordo delle iniziative e delle attività con il piano di miglioramento e con il PTOF della scuola;- utilizzo della piattaforma di gestione;- contributo alle iniziative per il raggiungimento dei target previsti nel progetto;- riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA;- monitoraggi e verifiche intermedie e finali;- iniziative di comunicazione interna ed esterna- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
4	docenti per il gruppo di lavoro e organizzazione	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento e organizzazione dei progetti dei singoli moduli- attività di raccordo con l'attività amministrativa e le necessità emergenti dai corsi- concertazione di spazi e tempi di attuazione- riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA- utilizzo della piattaforma e inserimento dei materiali- raccordo con le attività dei formatori esperti e dei tutor- organizzazione del corso in funzione alle esigenze della scuola- coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento)- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
1	unità di personale di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none">- gestione delle procedure amministrative e contabili- organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto- attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto- collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti- utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none">- supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)

2	collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none">- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.)- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
4	docenti esperti per l'attivazione di corsi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.	<p><u>Modulo 1 - destinatari alunni misti PRIME e TERZE primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali <p><u>Modulo 2 - destinatari alunni misti QUARTE e QUINTE primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali <p><u>Modulo 3 - destinatari alunni SECONDE primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali <p><u>Modulo 4 - destinatari alunni misti SCUOLA SECONDARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali
4	tutor	<ul style="list-style-type: none">- organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività,- coordinamento col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola,- attività di interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni- utilizzo della piattaforma per la rendicontazione delle attività- compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)

nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Intervento A;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la Dott./Dott.ssa Silvia Cuzzoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto

numero unità	funzione	compiti
1	docente di coordinamento didattico - organizzativo tra la attività e il piano di miglioramento della scuola	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento e organizzazione del progetto nella sua interezza;- coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento)- raccordo delle iniziative e delle attività con il piano di miglioramento e con il PTOF della scuola;- utilizzo della piattaforma di gestione;- contributo alle iniziative per il raggiungimento dei target previsti nel progetto;- riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA;- monitoraggi e verifiche intermedie e finali;- iniziative di comunicazione interna ed esterna- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
4	docenti per il gruppo di lavoro e organizzazione	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento e organizzazione dei progetti dei singoli moduli- attività di raccordo con l'attività amministrativa e le necessità emergenti dai corsi- concertazione di spazi e tempi di attuazione- riunioni periodiche su base settimanale con la DS e il DSGA- utilizzo della piattaforma e inserimento dei materiali- raccordo con le attività dei formatori esperti e dei tutor- organizzazione del corso in funzione alle esigenze della scuola- coordinamento con le figure di riferimento (DS, DSGA e funzioni strumentali o di coordinamento)- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)



1	unità di personale di supporto tecnico specialistico	<ul style="list-style-type: none">- gestione delle procedure amministrative e contabili- organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto- attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto- collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti- utilizzo della piattaforma <i>Futura</i> per la gestione del progetto e delle rendicontazioni- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	<ul style="list-style-type: none">- supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
4	collaboratori scolastici per il supporto operativo	<ul style="list-style-type: none">- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.)- compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)
4	docenti esperti per l'attivazione di corsi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.	<p><u>Modulo 1 - destinatari alunni misti PRIME e TERZE primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali <p><u>Modulo 2 - destinatari alunni misti QUARTE e QUINTE primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali <p><u>Modulo 3 - destinatari alunni SECONDE primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali <p><u>Modulo 4 - destinatari alunni misti SCUOLA SECONDARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">- attività sportive e laboratoriali
4	tutor	<ul style="list-style-type: none">- organizzazione del materiale necessario allo svolgimento dell'attività,- coordinamento col gruppo di lavoro per l'organizzazione di tempi e spazi all'interno della scuola,- attività di interfaccia con l'esperto esterno per individuare le tematiche di maggior necessità su cui lavorare con gli alunni- utilizzo della piattaforma per la rendicontazione delle attività- compila il timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)

- per una durata pari all'a.s. 2023/2024, per un importo pari a quello riportato di seguito

numero unità	funzione	compenso complessivo
1	docente di coordinamento didattico - organizzativo tra la attività e il piano di miglioramento della scuola	60 ore (1532,40€ lordo stato)
4	docenti per il gruppo di lavoro e organizzazione	120 ore (3064,80€ lordo stato 766,20 € lordo stato ciascuno)
1	unità di personale di supporto tecnico specialistico	60 ore (1620,40€ lordo stato)
3	assistenti amministrativi di supporto tecnico operativo	60 ore (1646,00€ lordo stato 411,51 € lordo stato ciascuno)
4	collaboratori scolastici per il supporto operativo	60 ore (1646,00€ lordo stato 411,51 € lordo stato ciascuno)
4	docenti esperti per l'attivazione di corsi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.	120 ore (8400,00 € lordo stato 2100,00 € lordo stato ciascuno)
4	tutor	120 ore (3600,00 € lordo stato 900,00 € lordo stato ciascuno)

- l'importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle funzioni e dei compiti riportati nella tabella;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - ☒ svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto quanto riportato nel presente avviso;
 - ☒ proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)