



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 – Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: w www.icfontanileanagnino.edu.it

REGOLAMENTO DI VIGILANZA

Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

1. Finalità

Il presente Regolamento disciplina in modo dettagliato i compiti di vigilanza e sorveglianza che il personale della scuola deve esercitare durante tutto il tempo di permanenza a scuola.

La vigilanza è finalizzata a garantire la sicurezza e l'incolumità fisica e morale degli alunni, ad assicurare un ambiente scolastico sereno e ordinato; a prevenire comportamenti pericolosi, dannosi o lesivi della convivenza civile e del patrimonio scolastico. L'obbligo di vigilanza a garanzia della sicurezza degli studenti è prioritario e prevalente in ogni situazione.

2. Principi generali di vigilanza

La vigilanza sugli alunni/e costituisce un preciso obbligo di servizio che grava su tutto il personale dell'Istituzione scolastica (Art. 2048 CC).

Fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati. L'obbligo della vigilanza grava anche sul personale ATA secondo quanto previsto nel CCNL

La vigilanza, oltre che continua, deve essere svolta con diligenza e con l'attenzione richiesta dalla specifica situazione.

Il dirigente scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza.

Le presenze degli alunni/e sono registrate dai docenti durante il proprio orario di servizio sia sul Registro Elettronico che sul registro cartaceo della sicurezza presente nell'aula. In caso di emergenza/evacuazione il registro cartaceo deve essere portato fuori dall'aula insieme agli alunni/e e al personale.

In caso di viaggio o visita di istruzione si rimanda allo specifico Regolamento.

Gli alunni/e impegnati in attività pomeridiane (curricolari o extracurricolari) non possono sostare nelle pertinenze della scuola fino all'inizio dell'attività stessa.

Il presente regolamento definisce le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli studenti per tutto il periodo in cui sono affidati all'Istituzione Scolastica, sia durante la quotidiana attività didattica e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza, sia nel corso di uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Al fine di garantire le necessarie e doverose condizioni di sicurezza degli alunni/e, il personale in indirizzo dovrà attenersi alle disposizioni organizzative contenute nel presente documento.



3. Ingressi e uscite

Con l'esclusione dei momenti di entrata/uscita degli alunni/e, **tutti i cancelli della scuola devono restare sempre chiusi**. Non è consentito l'accesso a persone non autorizzate dalla Dirigente Scolastica. Non è in alcun caso consentito l'accesso con mezzi a motore accesi.

È consentito l'accesso con la bicicletta, esclusivamente condotta a mano e collocata nelle apposite rastrelliere del piazzale. Tutte le biciclette devono essere assicurate alla rastrelliera tramite sistema di fissaggio.

In caso di ritardo il docente è tenuto ad avvisare tempestivamente la Segreteria, che a sua volta ne darà comunicazione ai Collaboratori scolastici e al Collaboratore del Dirigente in servizio.

3a. Ingresso scuola secondaria

Gli alunni/e possono accedere all'istituzione scolastica solo a partire dalle ore 8.00, sotto la sorveglianza del personale docente e dei collaboratori scolastici collocati nel piazzale della scuola.

Il cancello e il portone d'ingresso vengono aperti alle ore 8.00.

È garantita la vigilanza da parte di un collaboratore scolastico accanto al cancello di ingresso e di un secondo collaboratore nel piazzale da cui è possibile avere una visuale su tutte le postazioni di stazionamento delle classi. In caso di assenza di un collaboratore, il docente collaboratore del dirigente o del gruppo di coordinamento assicurerà supporto alla vigilanza.

Gli alunni/e accedono al piazzale e si posizionano nei cerchi di stazionamento delle classi. La posizione di ciascuna classe viene definita tramite disposizione organizzativa all'inizio dell'anno e aggiornata in caso di necessità.

I docenti in servizio si posizionano alle ore 7.55 nei cerchi di stazionamento per l'accoglienza e la vigilanza. Il cancello viene chiuso dal collaboratore scolastico quando si esaurisce il flusso di ingresso. I docenti accompagnano gli alunni/e nelle classi dopo la chiusura del cancello. Gli alunni/e si spostano negli ambienti interni dell'edificio in modo ordinato, senza correre o spingersi.

I collaboratori scolastici avranno cura, dopo la chiusura del cancello, di controllare che tutti gli alunni/e siano entrati all'interno dell'edificio, accompagnati dal docente/i in servizio.

Gli alunni/e che usufruiscono del trasporto scolastico sono vigilati dal personale del servizio stesso fino all'ingresso dal cancello; entrano alle 8.00 e si posizionano in corrispondenza della propria classe.

In caso di ritardo, a seguito della chiusura dei cancelli, gli alunni/e devono essere accompagnati dal genitore/tutore alla porta di ingresso e consegnati alla vigilanza del collaboratore scolastico presente in portineria. **Non è possibile in alcun modo accedere alle pertinenze della scuola se non accompagnati da un adulto.**

Gli alunni/e entreranno in classe accompagnati da un collaboratore scolastico all'inizio della successiva ora di lezione.

3b. Uscita dalla scuola secondaria

Al termine delle lezioni gli alunni/e sono accompagnati dai docenti nei cerchi di stazionamento collocati nel piazzale d'ingresso della scuola.

Sono presenti nel piazzale un collaboratore scolastico al cancello e un collaboratore scolastico



nell'area di stazionamento degli alunni/e che usufruiscono del trasporto scolastico.

Gli alunni/e che usufruiscono del trasporto si spostano dal cerchio di stazionamento della propria classe al cerchio del trasporto. Gli stessi si posizionano nel cerchio di stazionamento assegnato specificatamente al servizio di trasporto. Gli addetti del servizio verificano le presenze effettive e, alle ore 14.00, conducono i ragazzi/e sul mezzo parcheggiato fuori dal cancello.

Alle ore 14.00 i docenti accompagnano gli alunni/e al cancello esterno della scuola secondo l'ordine previsto nella disposizione organizzativa. Gli alunni/e escono evitando assembramenti.

I docenti hanno cura di verificare per quali alunni/e è prevista l'autorizzazione all'uscita autonoma. In caso di mancata autorizzazione i docenti verificano l'identità del genitore/tutore/delegato tramite controllo del numero di documento. I riferimenti sono consultabili sul Registro Elettronico.

Dopo l'uscita, i collaboratori scolastici effettuano un controllo degli spazi interni ed esterni alla scuola per accertare che nessun alunno sia rimasto all'interno dell'edificio.

3c. Uscite anticipate secondaria

Nella scuola secondaria di primo grado, gli alunni/e possono uscire anticipatamente solo se prelevati dal genitore/tutore/delegato. Il collaboratore scolastico prima di lasciare uscire l'alunno/a anticipatamente rispetto all'orario curricolare verifica il documento del genitore/tutore/delegato.

3d. Ingresso a scuola primaria

Gli alunni/e possono accedere all'istituzione scolastica solo a partire dalle ore 8.30, sotto la sorveglianza del personale docente e dei collaboratori scolastici collocati nel piazzale della scuola.

Il cancello e il portone d'ingresso vengono aperti alle ore 8.30.

È garantita la vigilanza da parte di un collaboratore scolastico accanto al cancello di ingresso, sia su via Fontanile Anagnino che su Via Scalea;

Gli alunni/e accedono al piazzale e si posizionano in corrispondenza delle aree di stazionamento delle classi. La posizione di ciascuna classe viene definita tramite disposizione organizzativa all'inizio dell'anno e aggiornata in caso di necessità.

I docenti in servizio si posizionano alle ore 8.25 nelle aree di stazionamento per l'accoglienza e la vigilanza. Il cancello viene chiuso dal collaboratore scolastico quando si esaurisce il flusso di ingresso. I docenti accompagnano gli alunni/e nelle classi dopo la chiusura del cancello. Gli alunni/e si spostano negli ambienti interni dell'edificio in modo ordinato, senza correre o spingersi.

I collaboratori scolastici avranno cura, dopo la chiusura del cancello, di controllare che tutti gli alunni/e siano entrati all'interno dell'edificio, accompagnati dal docente/i in servizio.

In caso di ritardo, a seguito della chiusura dei cancelli, gli alunni/e devono essere accompagnati dal genitore/tutore alla porta di ingresso e consegnati alla vigilanza del collaboratore scolastico presente in portineria alle ore 9.00. Non è possibile in alcun modo accedere alle pertinenze della scuola se non accompagnati da un adulto.

Gli alunni/e entreranno in classe accompagnati da un collaboratore scolastico all'inizio della successiva ora di lezione.



3e. uscite scuola primaria

Al termine delle lezioni gli alunni/e sono accompagnati dai docenti nelle aree di stazionamento collocate nel piazzale d'ingresso della scuola.

E' presente nel piazzale un collaboratore scolastico al cancello.

Gli alunni/e che usufruiscono del trasporto vengono accompagnati, nella postazione di raccolta nel teatro, dai docenti e consegnati al personale addetto che alle 16.30 li conduce, al mezzo parcheggiato in Via Scalea.

Alle ore 16.30 i docenti accompagnano gli alunni/e al cancello esterno della scuola secondo l'ordine previsto nella disposizione organizzativa. Gli alunni/e escono evitando assembramenti.

I docenti consegnano gli alunni/e ai genitori/tutori/delegati; i docenti verificano l'identità del genitore/tutore/delegato tramite controllo del numero di documento. I riferimenti sono consultabili sul Registro Elettronico.

Dopo l'uscita, i collaboratori scolastici effettuano un controllo degli spazi interni ed esterni alla scuola per accertare che nessun alunno sia rimasto all'interno dell'edificio.

3f. Uscite anticipate primaria

Gli alunni possono uscire anticipatamente solo se prelevati dal genitore/tutore/delegato. Il collaboratore scolastico prima di lasciare uscire l'alunno/a anticipatamente rispetto all'orario curricolare verifica il documento del genitore/tutore/delegato.

Le uscite anticipate effettuate dopo le ore 14.00 devono essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica con visto apposto su modulo specifico; il modulo deve poi essere consegnato alla portineria della scuola primaria.

4. Vigilanza degli alunni/e durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

Il cambio dei docenti deve avvenire nel modo più celere possibile, anche con il supporto dei collaboratori scolastici, al fine di garantire la vigilanza degli alunni/e.

Durante il cambio dei docenti i Collaboratori Scolastici dovranno prestare un'attenta vigilanza nei corridoi, garantendo la "massima copertura possibile degli spazi comuni".

Richiamato il CCNL il docente che termina il proprio turno in aula deve attendere il cambio solo se nell'ora successiva non è impegnato o ha terminato il proprio orario di servizio. Nel caso di "compresenza" i docenti garantiscono la vigilanza fino all'arrivo del "cambio".

Ove il docente sia in servizio nell'orario successivo a quello di lezione in una classe (come da orario settimanale indicato senza soluzione di continuità tra le diverse discipline) lo stesso procederà celermente ad effettuare il "cambio", come da "prospetto orario delle lezioni", agli atti (cfr. DVR Fontanile Anagnino - RSPP, Arch. Fasulo).

I docenti che prendono servizio dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora "libera", al suono della campanella, sono tenuti ad essere presenti davanti all'aula di servizio secondo l'orario previsto per consentire un rapido cambio dell'insegnante.

In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.

Gli insegnanti sono tenuti a verificare la presenza degli alunni/e ad ogni cambio dell'ora, a registrare le variazioni.

Per casi particolari (es. alunni/e con difficoltà/fragilità) e in assenza del docente di sostegno, si



ritiene opportuno portare con sé l'alunna/o che sarà quindi riaccompagnato in classe all'arrivo del docente di competenza.

Durante il cambio dell'ora non è consentito mandare gli alunni/e al bagno, fino all'arrivo del docente che subentra.

5. Vigilanza durante le lezioni

Il docente è responsabile della vigilanza per tutta la durata della propria ora di lezione, anche in caso della presenza di esperti esterni, tirocinanti e altre figure.

Il docente è tenuto ad osservare alcune misure di sicurezza per la prevenzione degli eventi dannosi, in particolare la necessità di una strutturazione adeguatamente ordinata della classe, con disposizione regolare dei banchi, degli zaini, e del materiale per consentire un ottimale controllo da parte dell'insegnante, ad agevolare la corretta circolazione degli allievi al suo interno, a garantire il libero passaggio lungo le vie di fuga.

Va allertata l'attenzione massima del corpo docente al fine di tutelare gli alunni/e con disabilità dai rischi connessi al movimento negli spazi della classe e dell'istituto.

I docenti non possono assentarsi dall'aula e lasciare la classe incustodita durante l'ora di lezione senza la presenza di un adulto. In caso di urgenza si procede dapprima a richiedere la sostituzione temporanea del collaboratore scolastico e successivamente rivolgendosi al docente in servizio nella classe vicina.

E' vietato far uscire dall'aula gli alunni/e per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale in aula professori, ecc.). Nel caso in cui si accolgano alunni/e di un'altra classe, causa assenza dell'insegnante, l'obbligo di vigilanza ricade sull'insegnante cui sono stati affidati.

La vigilanza diventa prioritaria rispetto alla didattica, pertanto non è possibile non accogliere gli alunni/e affidati.

Per nessun motivo è consentito lasciare fuori dalla classe gli alunni/e affidati.

Gli spostamenti degli alunni/e all'interno della scuola (biblioteca, palestra, laboratorio, servizi igienici) devono avvenire in modo ordinato e sotto la diretta o indiretta supervisione del docente o di un adulto in vigilanza.

Gli alunni/e non possono uscire più di uno per volta per recarsi ai servizi, salvo casi eccezionali.

Il docente vigila affinché gli alunni/e non si sporgano e non aprano autonomamente le finestre, non utilizzino impropriamente i banchi o le sedie, non manipolino cavi elettrici, dispositivi o materiali pericolosi.

Gli insegnanti cureranno il ricambio dell'aria anche nelle stagioni invernali.

I docenti durante l'orario di servizio non possono consumare bevande erogate dai distributori automatici sia nelle classi che nei corridoi.

Qualora vengano svolte delle attività di arricchimento dell'offerta formativa che prevedono la partecipazione di personale esterno a supporto delle attività didattiche (curricolari/extracurricolari), anche a titolo gratuito, tali attività potranno essere svolte esclusivamente con preventiva autorizzazione della dirigente scolastica.

Tali esperti permarranno nei locali scolastici per il solo tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sugli alunni/e resta al personale in servizio che è tenuto a condurre e presenziare per tutta la durata dell'attività. È comunque vietato l'accesso ai piani e alle aule a qualunque persona esterna che non sia stata previamente autorizzata dalla dirigente scolastica.



6. Intervallo (ricreazione)

L'intervallo ha lo scopo di favorire la socializzazione e il recupero psico-fisico, ma deve svolgersi in sicurezza e sotto la diretta sorveglianza di tutti i docenti in servizio sulla classe.

Le classi svolgono la ricreazione di norma all'esterno nelle aree loro assegnate secondo la circolare pubblicata all'inizio dell'anno scolastico. Durante tale tempo, solo in casi eccezionali, i docenti possono mandare al bagno gli alunni/e accompagnati dal collaboratore scolastico preposto alla sorveglianza.

I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorvegliano le porte di accesso e di uscita relative alla zona loro assegnata.

I docenti vigilano che gli alunni/e evitino corse, spintoni, lancio di oggetti o comportamenti pericolosi e non possono allontanarsi dalla diretta vigilanza del docente

Al termine dell'intervallo, i docenti riaccompagnano la classe in aula assicurando il rientro ordinato.

7. Vigilanza nei locali speciali

I docenti che accompagnano gli alunni/e nei locali quali teatro, laboratori, biblioteca spazi esterni didattici, palestra si assicurano che lo spostamento avvenga in modo ordinato, evitando ingorghi o intralci in particolar modo nello scendere e salire le scale.

Nei laboratori, palestra, aula informatica o spazi esterni, la vigilanza deve essere rafforzata in considerazione dei rischi specifici; in particolare i docenti preposti devono fornire istruzioni sull'uso corretto dei materiali, impedire ogni comportamento improprio o pericoloso.

Al termine dell'attività i docenti riportano gli alunni/e nella loro aula.

Durante le lezioni di educazione fisica, nessun alunno può restare privo di sorveglianza; quelli dispensati devono essere collocati in luogo idoneo e controllato.

8. Servizio di vigilanza dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici svolgono un ruolo essenziale nel controllo dei piani, corridoi, servizi igienici, ingressi e cortili.

Devono vigilare sugli alunni/e in transito, segnalando ai docenti o al dirigente eventuali comportamenti a rischio o situazioni anomale.

Collaborano alla vigilanza durante l'ingresso e l'uscita delle alunne/i, la ricreazione e gli spostamenti interni e in caso di emergenze e prove di evacuazione.

Non possono allontanarsi dal proprio settore senza autorizzazione del DSGA o del dirigente scolastico.

In caso turni differenti tra i collaboratori scolastici del primo piano e quelli del piano terra, il collaboratore scolastico presente deve effettuare vigilanza tutti gli spazi, del piano terra e del primo piano, muovendosi costantemente.

9. Mensa primaria

Gli alunni/e sono sotto la vigilanza dei docenti in servizio nella fascia oraria o di quelli incaricati del tempo mensa. È vietato l'allontanamento non autorizzato dai locali mensa. I docenti controllano che gli alunni/e consumino regolarmente il pasto e mantengano un comportamento



corretto. Dopo la mensa, la sorveglianza continua negli spazi ricreativi o nelle aule predisposte per le attività pomeridiane.

10. Vigilanza sui casi di bullismo e cyberbullismo

Oltre alla vigilanza sull'incolumità e al controllo del rispetto delle norme interne, si richiama l'attenzione del personale (docente e ATA) sugli aspetti interpersonali della vita scolastica, intesa come vigilanza educativa. In particolare, comportamenti degli allievi in cui si rilevino tratti di bullismo, cyberbullismo, discriminazione o sopraffazione e in qualsiasi modo contrari al principio della dignità della persona e del rispetto dei più vulnerabili, vanno prevenuti e corretti attraverso un'azione educativa attenta e costante.

I docenti e i collaboratori scolastici, sono tenuti ad assolvere ai doveri di segnalazione, ove a conoscenza, di casi e situazioni di bullismo e cyberbullismo, dandone immediata comunicazione scritta alla Dirigente Scolastica, per i provvedimenti sia di natura disciplinare che di natura educativa e di prevenzione.

Per indicazioni di dettaglio si rimanda allo specifico Regolamento per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo dell'IC Fontanile Anagnino.

11. Emergenze e infortuni

Si ricorda che tutto il personale è tenuto a prestare tempestivo soccorso agli alunni in caso di infortunio, quantunque si confermi la presenza di specifiche figure addette al Primo Soccorso che devono intervenire con immediatezza.

Il docente deve avvertire tempestivamente i familiari, ricordando loro che in caso di ricorso al Servizio di Emergenza; il referto o certificato medico devono poi essere consegnati, con tempestività, all'ufficio di segreteria, per i necessari adempimenti amministrativi e assicurativi.

Qualora i familiari siano irreperibili, nel caso di trasferimento dell'alunna/o al pronto soccorso, una unità del personale scolastico accompagnerà lo stesso.

Il personale presente al momento dell'infortunio o che interviene nei minuti successivi deve compilare e sottoscrivere dettagliata relazione con denuncia di infortunio da presentare in segreteria sulla base di apposita modulistica.

La denuncia di infortunio deve essere presentata con le medesime modalità anche nel caso di infortunio del personale.

12. Vigilanza in caso di scioperi del personale

In caso di scioperi i docenti sono tenuti a presentarsi nell'atrio dell'ingresso dell'Istituto per attestare la loro presenza firmando sul modulo riposto sulla scrivania del collaboratore scolastico.

Qualora il numero dei docenti in servizio risultasse esiguo rispetto al numero di alunni/e presenti a scuola, il Dirigente Scolastico, i suoi Collaboratori o, in loro assenza, possono disporre la sospensione delle attività didattiche per assicurare esclusivamente la vigilanza sugli alunni/e, eventualmente radunando più classi in spazi adeguati (palestra, teatro, ecc.). In questi casi tutti gli adulti presenti nella scuola hanno l'obbligo giuridico di vigilare sulla sicurezza degli alunni/e.



13. Vigilanza alunni/e ad indirizzo musicale secondaria

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli studenti, i docenti di Strumento Musicale dovranno trovarsi nell'atrio dell'ingresso della scuola alle ore 14.25.

I docenti insieme ad un collaboratore scolastico si devono recare alle 14.30, davanti alla porta n.3; accoglieranno gli alunni/e prestando la necessaria e attiva vigilanza dal cancello al portone. Al termine della lezione i docenti di strumento accompagnano per l'uscita i rispettivi alunni/e utilizzando la stessa porta n.3, in attesa dello studente previsto per la lezione successiva come da orario.

Gli alunni/e non possono accedere alle pertinenze della scuola prima dell'orario della lezione prevista.

I docenti non devono vigilare sulla presenza degli alunni/e a scuola durante l'intera permanenza per le attività didattiche delle lezioni dei corsi ad indirizzo musicale.

I collaboratori scolastici collaborano alla vigilanza per tutto il tempo delle lezioni, durante l'ingresso e l'uscita degli alunni/e al cambio di ciascuna ora.

In nessun caso, durante lo svolgimento delle attività didattiche pomeridiane dei corsi ad indirizzo musicale, gli alunni/e possono lasciare l'edificio scolastico anticipatamente rispetto all'orario previsto dalla relativa lezione, tranne l'eventualità in cui siano prelevati personalmente da genitori/delegati.

14. Vigilanza rispetto al divieto utilizzo cellulari

È tassativamente vietato l'utilizzo del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici durante l'orario scolastico da parte degli alunni/e.

Il divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni/e della scuola primaria e alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano Didattico Personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni/e con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali. Potranno, invece, essere utilizzati, per fini didattici, altri dispositivi digitali, quali pc e tablet, sotto la guida dei docenti.

Durante il periodo di permanenza a scuola, eventuali esigenze di comunicazione tra gli allievi e le famiglie, in caso di urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte solo mediante il telefono della scuola da parte del personale ATA su richiesta del docente.

Il divieto di utilizzare il cellulare è da intendersi rivolto anche a tutto il personale della scuola servizio, salvo nel caso in cui venga utilizzato per esigenze di servizio o per la compilazione del registro elettronico (docenti), per il tempo strettamente necessario, qualora non sia possibile prendere in carico uno dei dispositivi messi a disposizione dalla scuola.

15. Disposizioni finali

Tutto il personale è tenuto a conoscere, rispettare e far rispettare il presente Regolamento.

Il Dirigente Scolastico vigila sulla sua corretta applicazione e può aggiornarlo periodicamente in base a nuove esigenze organizzative o normative.

Il Regolamento di Vigilanza è parte integrante del Regolamento d'Istituto e deve essere pubblicato sul sito web della scuola.