



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: w www.icfontanileanagnino.edu.it

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari
negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica**

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di 49 incarichi individuali aventi ad oggetto l'attivazione del progetto "La meta" per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

Titolo del Progetto LA META

C.U.P. C84D21000590006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 19 del 2 febbraio 2024, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU.;

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -

Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione

scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17/04/2024;

VISTO l'atto di concessione che co

stituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 di approvazione del 14 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la delibera del consiglio di istituto con la quale sono individuati i criteri di selezione del personale per l'attivazione dei progetti nazionali ed europei;

VISTA la necessità di individuare 49 unità di personale per l'attuazione del progetto "la meta" nell'ambito del finanziamento del DM 19/2024 come riportato di seguito:

tipologia attività	funzioni	unità / funzione	numero ore per ciascuna unità	totale unità
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale"	2 disponibilità per mentor/coach	20	15 incarichi per mentor / coach
		3 disponibilità per mentor/coach	20	
		6 disponibilità per mentor/coach	20	
		4 disponibilità per mentor/coach	20	
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento ad una	6 esperti metodo di studio per il recupero e il potenziamento delle competenze di base	15	6 incarichi per esperti competenze di base

	maggior capacità di attenzione e impegno			
PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CURRICOLARI	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	1 esperto laboratorio artistico	30	8 incarichi
		1 tutor	30	
		1 esperto laboratorio di lettura	30	
		1 tutor	30	
		1 esperto laboratorio teatro	30	
		1 tutor	30	
		1 esperto laboratorio musicale	30	
		1 tutor	30	
PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato.	1 esperto psicologo per orientamento famiglie	4 edizioni da 10 ore ciascuna = 40 ore complessive	1 incarico
TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA	Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie."	8 unità di personale docente interno	45.57 ore ciascuno = 364,52 ore complessive	8 incarichi

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO	- gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)	1 unità di personale interno	30 ore	1 incarico
COLLABORATORI SCOLASTICI PER IL SUPPORTO OPERATIVO	- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)	4 unità di personale interno	15 ore ciascuno = 60 ore complessive	4 incarichi
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	- supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)	5 unità di personale interno	10 ore ciascuno = 50 ore complessive	5 incarichi
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO OPERATIVO CONTABILE	- collaborazione alla gestione delle procedure amministrative e contabili - collaborazione all'organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - collaborazione alle attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al	1 unità di personale interno	30 ore	1 incarico

	progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - collaborazione all'utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)			
--	--	--	--	--

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi avente/i ad oggetto quanto sopra riportato nell'ambito della Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Silvia Cuzzoli in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la Dott./Dott.ssa Silvia Cuzzoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività riportate nella tabella 1 per una durata pari alla durata dei corsi e comunque entro e non oltre il 15 settembre 2025 e per un importo pari a quello riportato nella tabella 2; importo inteso al lordo di ogni altro onere o, nel caso di dipendenti dell'amministrazione pubblica, lordo stato. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di delle prestazioni riportate in tabella.

tabella 1

tipologia attività	giorno	orario del servizio	unità / funzione	numero ore per ciascuna unità	totale unità
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO	lunedì	14.30 - 15.30	2 disponibilità per mentor/coach	20	15 incarichi per mentor / coach
	lunedì	14.30 - 15.30 e 15.30 - 16.30	3 disponibilità per mentor/coach	20	
	martedì	14.30 - 15.30	6 disponibilità per mentor/coach	20	
	sabato	9.00 - 10.00	4 disponibilità per mentor/coach	20	

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	da concordare (periodo novembre aprile)	14.00 - 16.00	6 esperti metodo di studio per il recupero e il potenziamento delle competenze di base	15	6 incarichi per esperti competenze di base
PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CURRICOLARI	giovedì	14.30 - 17.30 (da ottobre a gennaio)	1 esperto laboratorio artistico	30	8 incarichi
			1 tutor	30	
	giovedì	14.30 - 16.30	1 esperto laboratorio di lettura	30	
			1 tutor	30	
	mercoledì	14.30 - 15.30	1 esperto laboratorio teatro	30	
			1 tutor	30	
	venerdì	17.30 - 18.30	1 esperto laboratorio musicale	30	
			1 tutor	30	
PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	venerdì (2 al mese)	17.30 - 19.30	1 esperto psicologo per orientamento famiglie	4 edizioni da 10 ore ciascuna = 40 ore complessive	1 incarico
TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA	secondo il calendario funzionale al progetto concordato con la DS	secondo l'orario funzionale al progetto concordato con la DS	8 unità di personale docente interno	45.57 ore ciascuno = 364,52 ore complessive	8 incarichi
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO	secondo il calendario funzionale al progetto concordato con la DS	secondo l'orario funzionale al progetto concordato con la DS	1 unità di personale interno	30 ore	1 incarico
COLLABORATORI SCOLASTICI PER IL SUPPORTO	secondo il calendario funzionale	secondo l'orario funzionale al	4 unità di personale interno	15 ore ciascuno = 60 ore	4 incarichi

OPERATIVO	al progetto concordato con la DS	progetto concordato con la DS		comprehensive	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	secondo il calendario funzionale al progetto concordato con la DS	secondo l'orario funzionale al progetto concordato con la DS	5 unità di personale interno	10 ore ciascuno = 50 ore complessive	5 incarichi
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO OPERATIVO CONTABILE	secondo il calendario funzionale al progetto concordato con la DS	secondo l'orario funzionale al progetto concordato con la DS	1 unità di personale interno	30 ore	1 incarico

tabella 2

tipologia attività	funzioni	unità / funzione	numero ore per ciascuna unità	compenso
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale"	2 disponibilità per mentor/coach	20	€ 840,00 per ciascun percorso da 20 ore
		3 disponibilità per mentor/coach	20	
		6 disponibilità per mentor/coach	20	
		4 disponibilità per mentor/coach	20	
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno	6 esperti metodo di studio per il recupero e il potenziamento delle competenze di base	15	€ 1.185,00 per ciascun percorso da 15 ore

PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CURRICOLARI	Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	1 esperto laboratorio artistico	30	€ 2.370,00
		1 tutor	30	€ 1.020,00
		1 esperto laboratorio di lettura	30	€ 2.370,00
		1 tutor	30	€ 1.020,00
		1 esperto laboratorio teatro	30	€ 2.370,00
		1 tutor	30	€ 1.020,00
		1 esperto laboratorio musicale	30	€ 2.370,00
		1 tutor	30	€ 1.020,00
PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato.	1 esperto psicologo per orientamento famiglie	4 edizioni da 10 ore ciascuna = 40 ore complessive	€ 3.160,00 per ciascuna edizione
TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA	Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie."	8 unità di personale docente interno	45.57 ore ciascuno = 364,52 ore complessive	€ 1.549,00 per ciascuna unità
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO	- gestione delle procedure amministrative e contabili - organizzazione e coordinamento	1 unità di personale interno	30 ore	€ 810,00 per ciascuna unità

	del personale ATA per la realizzazione del progetto - attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale proprietario per l'organizzazione dei progetti - utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)			
COLLABORATORI SCOLASTICI PER IL SUPPORTO OPERATIVO	- supporto operativo non specialistico alle attività necessarie all'attivazione dei corsi e delle attività ad essi connesse (predisposizione e ripristino aule, materiali, accoglienza, vigilanza e sorveglianza, ecc.) - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)	4 unità di personale interno	15 ore ciascuno = 60 ore complessive	€ 354,75 per ciascuna unità
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	- supporto tecnico operativo alle attività del personale che si occupa del supporto tecnico specialistico - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)	5 unità di personale interno	10 ore ciascuno = 50 ore complessive	€ 211,70 per ciascuna unità
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO OPERATIVO CONTABILE	- collaborazione alla gestione delle procedure amministrative e contabili - collaborazione all'organizzazione e coordinamento del personale ATA per la realizzazione del progetto - collaborazione alle attività istruttorie propedeutiche alle attività negoziali connesse al progetto - collaborazione nella gestione dei rapporti con l'ente locale	1 unità di personale interno	30 ore	€ 635,10 per ciascuna unità

	proprietario per l'organizzazione dei progetti - collaborazione all'utilizzo della piattaforma Futura per la gestione del progetto e delle rendicontazioni - compilazione del timesheet con il vincolo che tutte le ore siano svolte al di fuori dell'orario di servizio (in caso di personale interno)			
--	---	--	--	--

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto quanto sopra riportato;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica
(firma digitale)