



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 - Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: www.icfontanileanagnino.edu.it

Informativa trattamento dati personali

"Lavoro agile"

Il presente documento integra l'Informativa sul trattamento dei dati personali, già fornite in ragione della qualità di Dipendente del Ministero, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE.

Titolare del trattamento: L'Istituto Comprensivo Fontanile Anagnino di Roma rappresentato dal dirigente scolastico Dott.ssa Silvia Cuzzoli (Titolare nel seguito)

Responsabile del trattamento: VargiuScuola Srl, tel. 070271526, email: dpo@vargiuscuola.it

Finalità del trattamento dei dati

In occasione della sua partecipazione alla modalità di erogazione della prestazione lavorativa denominata *lavoro agile*, il Titolare effettua trattamenti di dati personali con la finalità di consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa anche al fuori dei locali ministeriali. Più in dettaglio, i trattamenti perseguono finalità connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, anche allo scopo di consentire la cooperazione, la supervisione e la comunicazione tra colleghi e con i superiori gerarchici.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi. Più in dettaglio, i trattamenti avvengono tramite utilizzo di tecnologie adeguate, comprese ad esempio, *PC portatile*, *smartphone*, e i relativi sistemi operativi, nonché *software* per la gestione di *call* e *videoconferenze*.

Non sono previste registrazioni d'immagini o di conversazioni, salvo i casi in cui ciò sia già regolato da specifiche normative.

Le ricordiamo che l'Informativa completa sul trattamento dei dati dipendenti è disponibile nella sezione privacy raggiungibile dalla home page del sito web istituzionale.



Norme di comportamento del dipendente nelle attività lavorative svolte nella modalità di lavoro agile

Portiamo a conoscenza del personale che svolge la propria attività in modalità di lavoro agile le raccomandazioni elaborate da Cert-PA di AgID per il rispetto delle misure minime di sicurezza informatica per le pubbliche amministrazioni fissate dalla circolare 17 marzo 2017, n. 1 che devono essere garantite anche dal personale che svolge la propria attività lavorativa da remoto:

1. Segui prioritariamente le policy e le raccomandazioni dettate dalla tua Amministrazione
2. Utilizza i sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto (non utilizzare, ad esempio, macchine con sistema operativo windows XP o windows 7 di cui microsoft ha terminato il supporto)
3. Effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del tuo sistema operativo
4. Assicurati che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati
5. Assicurati che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura di almeno 8 caratteri contenente almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale
6. Non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali
7. Blocca l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro
8. Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette
9. Utilizza l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette
10. Collegati a dispositivi mobili (pen-drive, hdd-esterno, etc) di cui conosci la provenienza (nuovi, già utilizzati, forniti dalla tua Amministrazione)
11. Effettua sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che hai concluso la tua sessione lavorativa.

Si coglie l'occasione per dare le seguenti ulteriori disposizioni:

- Assicurati che il sistema operativo e tutti i software utilizzati per lo svolgimento del lavoro, compresi gli antivirus, siano sempre aggiornati all'ultima versione disponibile. Gli aggiornamenti di sicurezza sono cruciali per proteggere i dati da nuove minacce e vulnerabilità.
- Nel caso in cui utilizzi un PC personale per svolgere l'attività lavorativa, prima del suo primo utilizzo, installa un buon antivirus e fai una accurata scansione preventiva per rimuovere qualunque software malevolo
- Non memorizzare sui dispositivi le password di accesso alle piattaforme ed ai sistemi utilizzati per il lavoro a distanza
- Non memorizzare sul client di posta elettronica le credenziali di accesso alle caselle



istituzionali

- Accertati di aver impostato una password sicura sul router utilizzato per l'accesso ad Internet (accertati di non aver lasciato la password di default proposta dal costruttore e nota a qualunque malintenzionato)
- Se utilizzi una connessione wifi, accertati di adottare una password sicura per il suo accesso (mai lasciare accessi liberi alla rete wifi)