



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO «Fontanile Anagnino»

Scuola ad Indirizzo Musicale

Via del Fontanile Anagnino, 123 - 00118 ROMA - RMIC83500V
Tel. 067900151 - 0679896252 Distretto 18° C.F.80231390586 – Codice Univoco: UFDD7C
e-mail: RMIC83500V@istruzione.it - PEC: RMIC83500V@pec.istruzione.it
Sito Istituto: www.icfontanileanagnino.edu.it

prot. n. *vedi segnatura*

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA AMMETTERE AL LAVORO AGILE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, nonché il D. Lgs. 101/2018;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 1° giugno 2017, n.3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

Firmato digitalmente da SILVIA CUZZOLI



VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024;

PRESO ATTO del confronto oggetto di relazione sindacale di istituto avvenuto in data 27/09/2024

VISTO il Decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73 convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2022, n. 122, è intervenuto con l'art. 41 bis a modificare l'articolo 23 della legge n. 81 del 2017, recante "Obblighi di comunicazione e assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali".

DECRETA

Art. 1 Istanza di accesso - Personale amministrativo

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare le unità di personale da ammettere alla prestazione lavorativa in modalità agile.

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere resa dal personale amministrativo in servizio sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato.

Art. 2 Requisiti e modalità

La prestazione di lavoro a distanza (poi nello specifico: agile o da remoto) è disciplinata dagli artt. 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024 e segue i seguenti criteri come da intese con il tavolo contrattuale.

Per il personale amministrativo si individuano i seguenti criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto:

Con riferimento ai criteri generali delle modalità attuative

- A. È possibile addivenire alla stipula dell'accordo individuale per il lavoro agile e per il lavoro da remoto in ordine nei casi rispettivamente individuati all'interno del piano delle attività
- B. Si reputa adeguato stabilire il limite massimo di n° 1 unità di personale amministrativo per settore collocato in lavoro a distanza al giorno, al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e di garantire il rapporto con il pubblico e con i fornitori
- C. È consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n° 6 giorni al mese. Per i dipendenti con contratto a tempo parziale verticale o misto, non appare opportuno prevedere la possibilità del lavoro a distanza.
- D. L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico



- E. Soltanto per il lavoro agile, durante la fascia di contattabilità il dipendente è contattabile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite piattaforma Google Workspace. La fascia di contattabilità corrisponde all'orario di servizio, pari a sette ore e dodici minuti, anche frazionabili tra orario antimeridiano e pomeridiano.

Con riferimento ai criteri per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto

Premesso che l'istanza può essere accolta là dove ricorrano i seguenti requisiti:

- esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure e autonomia operativa
- capacità di utilizzo autonomo dei software e delle piattaforme digitali ministeriali e gestionali utilizzati dall'istituzione scolastica
- avere assolto agli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro,

il personale potrà accedere al lavoro a distanza secondo le seguenti precedenze:

- A. lavoratrici e lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992
- B. lavoratrici e lavoratori in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute (cfr Direttiva Zangrillo)
- C. lavoratrici e lavoratori con figli disabili in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 co. 3, L. n. 104/1992;
- D. caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017
- E. lavoratrici e lavoratori con esigenze di cura di un familiare (entro il secondo grado) con disabilità in condizione di gravità art. 3, co. 3, L. n. 104/1992 lavoratori con figli fino a 12 anni di età
- F. maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro
- G. situazioni particolari debitamente documentate sottoposte alla valutazione del datore di lavoro.

A parità di condizioni, si verificherà la concorrenza di ulteriori requisiti di priorità; In caso di ulteriore parità, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.

Art. 3 Presentazione delle istanze

La partecipazione avviene su specifica istanza del personale (All. 1), alla quale seguirà l'accordo individuale, predisposto in conformità agli elementi previsti dalla normativa vigente.

Le istanze, complete degli allegati previsti, devono pervenire, all'indirizzo di posta elettronica rmic83500v@istruzione.it con all'Oggetto: "Istanza lavoro agile"

Art. 4 Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'ammissione di ulteriori richieste di lavoro agile nei casi di particolare gravità debitamente documentati o nei casi di situazioni



emergenziali deliberate dalle Autorità competenti.

Art. 5 Avvio del lavoro agile

Il lavoro agile e/o a distanza / da remoto si avvia dopo la sottoscrizione dell'accordo individuale.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile e/o a distanza, tramite consegna al lavoratore e al RLS di un'informativa con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

Art. 6. Riservatezza e privacy

La prestazione del lavoro a distanza avviene nel rispetto dell'art. 4 della L 300/1970 in materia di controllo a distanza, è assicurata la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale.

Art. 7. Salute e Sicurezza

La prestazione di lavoro in modalità a distanza è svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli articoli 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008.

I lavoratori prendono visione e accettano quanto previsto nell'informativa per il lavoro agile presente alla pagina <https://icfontanileanagnino.edu.it/le-carte-della-scuola/sicurezza/>.

Nel caso di lavoro da remoto, sarà necessario provvedere ad un DVR presso il luogo di lavoro designato.

Art. 8. Infortunio

Alle lavoratrici e ai lavoratori a distanza viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie. E, quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalità illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48/2017

Art. 9 Trattamento dei dati personali

In conformità a quanto previsto nell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai dipendenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica, compresi i dati sensibili, sono raccolti e trattati dall'Istituzione medesima e sono utilizzati ai soli fini della gestione della procedura.

Il titolare del trattamento è IC FONTANILE ANAGNINO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore SILVIA CUZZOLI;



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Antonio Vargiu. All'atto della partecipazione al presente avviso il lavoratore allega all'istanza l'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta.

Art. 8 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Cuzzoli
(firma digitale)