



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N. 10

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"

Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301

E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it

www.ictraiano.edu.it

C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P

Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA



OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo Progetto:

Dispositivi Digitali

CUP:

B84D26002070007

CNP:

10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-339

LETTERA DI INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del ccnl ovvero ex art. 53 del ccnl

PREMESSO CHE:

L'Istituto Comprensivo Marco Ulpio Traiano azioni nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell' esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO CHE: Nel piano gestionale originario non era espressamente prevista la figura di supporto specialistico, resasi tuttavia indispensabile alla luce della rilevante mole di documentazione amministrativo-contabile prodotta e da produrre nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 per garantire la corretta esecuzione del progetto;

VISTA la necessità di assicurare il corretto tracciamento amministrativo-contabile, la raccolta della documentazione di supporto e l'inserimento dei dati di rendicontazione finale all'interno della piattaforma *GPU PON 2014-2020*;

VERIFICATA la disponibilità e la competenza del personale individuato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA Ph.D. PAOLA TOTO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FINALE NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	MANTI FRANCESCA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E DI SEGUITO INDICATE:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H	
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendent e	ritenute IRAP a carico stato	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	15	25,54	383,17	288,75	24,54	94,42	26,42	86,57	175,76
TOTALE	15	-	383,17	288,75		94,42	26,42	86,57	175,76

a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.
- c) Qualora vi sia disponibilità di fondi, l'incarico potrà essere incrementato di ulteriori ore senza necessità di una nuova nomina aggiuntiva, in misura massima di cinque ore aggiuntive alle ore assegnate.
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Roma, 01/07/2026

La presente viene protocollata ora per allora il 31/08/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ph D Paola Toto

Firma per accettazione