

 	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPIO TRAIANO"</b> Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301 E-mail <a href="mailto:rmic83600p@istruzione.it">rmic83600p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic83600p@pec.istruzione.it">rmic83600p@pec.istruzione.it</a> - <a href="http://www.ictraiano.edu.it">www.ictraiano.edu.it</a> C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P	 
Progettazione ed Erogazione di Servizi d'istruzione della Scuola Secondaria di Primo Grado UNI EN ISO 9001:2008		

Agli Atti

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto  
 Sezione Pon

**Oggetto: Avviso di selezione personale docente interno per incarichi di esperto e tutor, Modulo "Attiva-mente digitali per una inform-azione consapevole" Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2**

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa Prot. AOODGEFID 0002669 del 03/03/2017

**Codice Identificativo progetto: 10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36**

**CUP: B87I18073360007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

l' Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa Prot. AOODGEFID 0002669 del 03/03/2017 – Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO**

il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo

1997, n.59;

**VISTI** i Decreto Interministeriale n.129/2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018 a oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot.2669 del 03/03/2017.  
**AUTORIZZAZIONE PROGETTO Codice 10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36;**

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.20828 del 29 novembre 2018 di acquisizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto **10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36** ;

**VISTA** la determina n.106 Prot.12759 del 26 agosto 2019 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per titoli comparativi tra i docenti interni di Esperti e Tutor relativa ai moduli “Attiva-mente digitali per una informazione consapevole” e “Digital-mente consapevoli per una cittadinanza attiva del mondo virtuale II” del progetto in oggetto;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

### **EMANA**

il presente avviso per il reclutamento di personale docente interno da impiegare nelle figure di docente Esperto e docente Tutor per le attività inerenti le azioni di formazione previste nel modulo **Attiva-mente digitali per una informazione consapevole** del progetto “Cittadini digitali si diventa” *Codice Identificativo 10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36.*

### **INCARICHI OGGETTO DELLA SELEZIONE E COMPENSI PREVISTI**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Allievi</b>	<b>Figure Professionale</b>
Attiva-mente digitali per una informazione consapevole	La finalità generale del modulo è quella di educare ad un esercizio attivo del diritto all’informazione. La prima sequenza d’incontri sarà basata sul presupposto che la lingua è un elemento fondamentale sia per l’acquisizione corretta dell’informazione, sia per poter esprimere in modo completo ed organico il proprio punto di vista in entrambe le dimensioni, analogica e digitale.	25 di scuola seconda sec di primo grado	n. 1 Esperto 30 ore € 2.100,00  n. 1 Tutor 30 ore €900,00

	<p>L'acquisizione della comprensione del testo e della competenza "imparare ad imparare", connessa alla capacità di svolgere ricerca, di selezionare e riconoscere le fonti, rappresenterà, dunque, l'obiettivo prioritario di questo primo percorso di apprendimento.</p> <p>Nella seconda fase, gli alunni saranno educati a ricercare e selezionare fonti attendibili, ricavare dalle fonti selezionate le informazioni utili e utilizzarle in modo creativo per creare conoscenza e contenuti nuovi, originali e rilevanti.</p> <p>L'obiettivo perseguito sarà quello di allestire un ambiente di apprendimento che porti alla costruzione di "una base di materiali per la didattica" prodotti dagli alunni partecipanti al progetto e riutilizzabili da tutti i discenti della scuola attraverso il blog appositamente progettato e realizzato nella terza fase.</p>		
--	--	--	--

## **COMPITI DELLE VARIE FIGURE OGGETTO DI SELEZIONE ESPERTO**

1. Prende visione del progetto presentato;
2. Approfondisce contenuti, metodi e articolazione e predispose una programmazione dettagliata delle attività;
3. Conduce le attività previste dal progetto;
4. Cura il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività;
5. Interagisce con il Referente per la valutazione;
6. Cura i contatti con le famiglie;
7. Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
8. Cura, in collaborazione con il tutor, l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma;
9. Mantiene, insieme al tutor, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
10. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento.

## **TUTOR**

1. Collabora con l'esperto per la programmazione delle attività;
2. Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Predispose spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
4. Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
5. Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento dei dati richiesti in piattaforma;

6. Provvede all'emissione della certificazione finale del corso per ogni allievo-corsista;
7. Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
9. Mantiene, insieme all'esperto, il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
10. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
11. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento.

## **COMPETENZE RICHIESTE PER LE FIGURE OGGETTO DI SELEZIONE**

### **ESPERTO**

- *Comprovata formazione nell'ambito della comunicazione;*
- *Comprovata esperienza professionale con i minori su tematiche inerenti la comunicazione;*
- *Espressa disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;*
- *Competenze informatiche, anche autocertificate, nel CV per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica dei principali strumenti di Office e di altri programmi*
- *Competenze relazionali.*

### **TUTOR**

- *Esperienza didattica nella scuola in ambito linguistico;*
- *Esperienza di progetti ed interventi educativi nella scuola attinenti alle attività previste nel modulo;*
- *Esperienza nell'utilizzazione di piattaforme per la comunicazione;*
- *Competenze informatiche, anche autocertificate, nel CV per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica e dei principali strumenti di Office;*
- *Espressa disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;*
- *Competenze relazionali.*

## **MODALITÀ DI CANDIDATURA**

La disponibilità, redatta secondo il modello Allegato C (esperto) Allegato D (tutor), corredata di curriculum vitae in formato europeo e di copia di un documento di identità personale, in corso di validità, indirizzata Al Dirigente Scolastico dell'IC "Marco Ulpio Traiano" Via di Dragone, 445 - 00126 Roma dovrà pervenire esclusivamente *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre **le ore 13.00 del 05 settembre 2019** e **recare sulla busta l'oggetto della candidatura.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

## **VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La valutazione delle candidature pervenute e l'elaborazione della relativa graduatoria saranno effettuate dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. Verranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura (All. C /D) e nel Curriculum Vitae in formato europeo.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio complessivo è calcolato su base 100 di cui 60 punti per esperienze professionali e 40 punti per titoli acquisiti, secondo quanto indicato dalle seguenti tabelle:

### ESPERTO

<b>TITOLI</b>	<b>Punteggio</b>	
Laurea magistrale o del vecchio ordinamento	Fino a 89	7 punti
	da 90 a 104	8 punti
	da 105 a 110	9 punti
	110 e lode	10 punti
Altre lauree, dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento universitari, borse di studio, scuole di specializzazione attinenti alle tematiche del modulo	5 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di <b>25 punti</b>	
Corsi di formazione svolti da enti accreditati	1 punti per ogni corso (minimo 10 ore)	<b>MAX 5</b>
	2 punti per ogni corso (minimo 20 ore)	
<b>ESPERIENZE</b>	<b>Punteggio</b>	
Esperienze di docenza	Fino a 3 anni	1 punti
	da 3 a 6 anni	3 punti
	oltre 6 anni	5 punti
Esperienze di formatore in corsi di formazione , seminari laboratori su tematiche attinenti la comunicazione	5 punti ad esperienza	Max 25 punti
Esperienze in ambito scolastico (Corsi di formazione, conduzione di Progetti ed altri interventi attinenti alle tematiche della comunicazione)	5 punti ad esperienza	Max 30 punti

### TUTOR

<b>TITOLI</b>	<b>Punteggio</b>	
Diploma di laurea	Laurea triennale valida	3 punti
	fino a 89	

	da 90 a 104	4 punti
	da 105 a 110	5 punti
	110 e lode	6 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	
	fino a 89	7 punti
	da 90 a 104	8 punti
	da 105 a 110	9 punti
	110 e lode	10 punti
Altre lauree, dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento universitari, abilitazioni, etc. coerenti con le tematiche del progetto	5 punti per ogni titolo, fino ad un massimo di <b>20 punti</b>	
Corsi di formazione svolti da enti accreditati coerenti con le tematiche del progetto	1 punto per ogni corso (minimo 10 ore) 2 punti per ogni corso (minimo 20 ore)	<b>MAX 5</b>
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Microsoft, uso delle LIM, etc.)	1 punto a certificazione, fino ad un massimo di <b>5 punti</b>	
<b>ESPERIENZE</b>	<b>Punteggio</b>	
Docente nella scuola in ambito linguistico	Fino a 3 anni	4 punti
	Da 3 a 6 anni	8 punti
	Oltre 6 anni	10 punti
Esperienze di utilizzazione di piattaforme per la comunicazione	8 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti	
Esperienze di progetti e/o progettazione attinenti al modulo	5 punti per ogni progetto fino ad una massimo di <b>30 punti</b>	

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e nella sezione Pon del Sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Tar entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.

L'esito della selezione, con provvedimento del Dirigente Scolastico sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo on line della scuola.

### **AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico ai sensi del CCNL vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2020, fatte salve eventuali disposizioni dell'Autorità di Gestione. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Marco Ulpio Traiano". L'Istituto si impegna ad indicare nelle lettere di incarico il numero delle ore, il compenso complessivo, nonché le forme e le modalità di pagamento del medesimo compenso per l'attività prestata.

La retribuzione sarà quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto.

All'esperto individuati spetterà un compenso orario pari a 70,00 € (settanta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi.

Al tutor individuato spetterà un compenso orario pari a 30,00 € (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi.

Il compenso va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte, dettagliatamente documentate. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei fondi comunitari

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Franca Craizer

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679, D.lgs 101/2018 e del D.Lgs.196/2003 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione di personale docente interno è pubblicato all'Albo On line, sul Sito Web [www.icTraiano.gov.it](http://www.icTraiano.gov.it) Sezione PON unitamente ai Modelli di domanda Allegato C e Allegato D.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Franca Craizer