



 	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO" Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301 E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.gov.it C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P</p>	 
<p>Progettazione ed Erogazione di Servizi d'istruzione della Scuola Secondaria di Primo Grado UNI EN ISO 9001:2008</p>		

Prot. n.20191 Roma, 20 novembre 2018

Al DSGA

Agli Atti

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto
 Sezione Pon

Oggetto: Nomina DS e DSGA per attività Direzione Coordinamento Gestione Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-323

CUP: B85B17000440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 – Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 a oggetto Fondi

Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.) Avviso AOODGEFID (Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
AUTORIZZAZIONE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-323;

- VISTO** il Provvedimento del Dirigente Prot. n.1610 del 7 febbraio 2018 volto all’acquisizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-323;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.43 del 15 febbraio 2018 con la quale è stata disposta la formale assunzione nel Programma annuale per il 2018 del Progetto stesso;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di Coordinamento e Direzione del progetto e di gestione amministrativa;
- RITENUTO** che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possano attendere a tali funzioni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

di conferire a se stesso il Coordinamento e la Direzione e al DSGA, Sig. Antonino Castiglione, la gestione amministrativa del progetto di cui all’oggetto.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio.

Nello specifico:

- Dirigente Scolastico per le ore Coordinamento e Direzione al costo unitario lordo dipendente di € 25,00 per n.6 ore a modulo, per un complessivo di euro 1.050,00 lordo dipendente;

- DSGA per le ore di gestione amministrativa al costo unitario lordo dipendente di €18,50 per n.10 ore a modulo, per un complessivo di € 1.295,00 lordo dipendente;

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l’Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Franca Craizer