



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N.10

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P
Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA

CIG: B 9 0 1 E F 7 1 0 2

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI CUI AL D.LGS. 81/2008 TRA

L'istituzione scolastica denominata Istituto Comprensivo "Marco Ulpio Traiano", rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Toto nata a _____ e domiciliata per la sua carica presso l'istituto comprensivo "Marco Ulpio Traiano", in Via di Dragone 445 – 00126 ROMA , Codice Fiscale 97197520584

E

La società "SCUOLA SUPERIORE DI SICUREZZA S.R.L.", rappresentata legalmente dal Sig. Luca Cimini, nato a _____, con sede legale in Via Giuseppe Armellini, 37 – 00143 Roma, P. IVA 13627081006

Premessa

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

CONSIDERATO che è necessario, altresì, nominare il Medico Competente al fine di partecipare alla valutazione dei rischi e per garantire la sorveglianza sanitaria del personale addetto ai videoterminali, così come emerso da precedente valutazione dei rischi;

TENUTO CONTO che è necessario progettare ed erogare i percorsi formativi previsti dal D.lgs. 81/08 e s.m.i., così come indicato dall'accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016;

CONSIDERATO che non vi sono all'interno dell'Istituto Comprensivo docenti o altri operatori forniti di competenza e titoli professionali nel campo della sicurezza e igiene sul lavoro;

CONSIDERATO che la Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l possiede direttamente, tramite la propria struttura e organizzazione interna, le competenze professionali per fornire tali servizi ed è disponibile a collaborare con il Committente;

VISTA la Determina Dirigenziale di affidamento di servizi di cui al D. Lgs. 81/2008, pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica nell'area Amministrazione Trasparente con prot.18842 del 07/11/2025;

Firmato digitalmente da PAOLA TOTO

CONSIDERATO che L'Istituto Comprensivo "Marco Ulpio Traiano" è strutturato come segue:

- Scuola Secondaria di Primo grado di Via di Dragone n. 445
- Scuola Primaria e dell'Infanzia di Via di Dragone n. 451 + padiglione esterno (aule mobili) con accesso da Via Monvalle.

Tutto ciò premesso e assunto come parte sostanziale e integrante del presente atto,
le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nell'ambito dell'attività di organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione la Società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l designa il professionista responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'istituto comprensivo "Marco Ulpio Traiano", in ragione dei titoli culturali e professionali, debitamente documentati da apposito curriculum vitae, da lui posseduti, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Al professionista Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e sue modifiche e integrazioni sono attribuiti i seguenti compiti:

1. Sopralluoghi periodici per ogni edificio scolastico con eventuali rilievi fotografici.
2. Ricognizione della documentazione obbligatoria e supporto al datore di lavoro nella richiesta degli adempimenti di competenza dell'E.L.
3. Aggiornamento del DVR per ogni plesso dell'Istituto come da normativa vigente.
4. Stesura / Aggiornamento del Piano di emergenza e assistenza nelle prove (n. 2 l'anno per plesso).
5. Predisposizione di schede tecniche e direttive per ogni figura professionale.
6. Assistenza nelle consultazioni del RLS.
7. Riunione annuale del Servizio P.P. (art. 35 D.lgs. 81/2008) e di altre eventuali e successive per sopravvenute situazioni di criticità.
8. Assistenza nei rapporti con gli Enti locali e quelli preposti alle emergenze.
9. Assistenza nella predisposizione delle comunicazioni (avvisi, circolari, etc.) riguardanti le disposizioni in materia di igiene e sicurezza su lavoro, che il DS deve emanare nei confronti dei lavoratori.
10. Valutazione stress lavoro correlato (obbligatoria) con supporto dello psicologo del lavoro.
11. Disponibilità telefonica 24 h / 24 ed intervento immediato sul posto a fronte di situazioni di particolare rischio e complessità per le quali è richiesto l'apporto di competenze specializzate.

ART. 2 – MEDICO COMPETENTE

Nell'ambito dell'attività di organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione, la Società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l fornisce la consulenza professionale del medico competente per l'istituto comprensivo "Marco Ulpio Traiano" in ragione dei titoli culturali e professionali, debitamente documentati da apposito curriculum vitae, da lui posseduti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Al medico competente sono attribuiti i seguenti compiti:

1. Collaborare con il datore di lavoro e il servizio di protezione e prevenzione alla valutazione dei rischi;
2. Effettuare le visite di sorveglianza sanitaria;
3. Partecipare alla riunione annuale del Servizio P.P. (art.35 D.lgs. 81/2008) e di altre eventuali e successive per sopravvenute situazioni di criticità;

ART. 3 - FORMAZIONE

a) La società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l. eroga i percorsi formativi in materia di sicurezza sul lavoro come previsto dal D. Lgs 81/08 e s.m.i. di seguito elencati, per i partecipanti alle squadre di emergenza:

1. N.1 aula per Formazione addetti antincendio rischio medio (8 ore)
2. N.1 aula per Formazione addetti al primo soccorso (12 ore).1 aula per Aggiornamento triennale formazione addetti all'antincendio (5 ore)
3. N.1 aula per Aggiornamento triennale formazione addetti al primo soccorso (4 ore)
4. N.1 aula per Formazione RLS (32 ore)

b) La società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l. eroga i percorsi formativi in materia di sicurezza sul lavoro come previsto dal D. Lgs 81/08 e s.m.i. di seguito elencati:

1. Formazione Lavoratori (12 ore per ciascuna aula con massimo 35 corsisti) e/o Formazione in modalità e-learning;
2. Aggiornamento quinquennale dei lavoratori (6 ore per ciascuna aula con massimo 35 corsisti) e/o Formazione in modalità e-learning;
3. Formazione utilizzo del defibrillatore semiautomatico per il personale laico.

La durata e i contenuti dei corsi sono conformi ai relativi accordi Stato Regioni.

Il calendario dei corsi sarà comunicato dalla Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l., compatibilmente con la ricognizione delle esigenze formative dell'Istituto scolastico, entro il (31/10/2025) e la partecipazione ai corsi sarà subordinata all'iscrizione del personale della scuola a ogni singolo corso.

Al momento dell'iscrizione dei discenti sarà necessario comunicare alla società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l.: nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale di ogni partecipante per permettere la compilazione del relativo attestato di partecipazione.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di dodici mesi. La Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l. fornirà i servizi di cui agli articoli precedenti **dal 13/10/2025 al 12/10/2026**

ART. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario per le **attività descritte all'art. 1** è di **1.800,00** è di Euro + IVA al 22%.

Il pagamento avverrà come segue: 50% a 30 giorni dalla firma del contratto ed il restante 50% al termine dell'incarico, successivamente all'invio delle relative fatture in formato elettronico.

L'onorario per le **attività descritte all'art. 2** è di Euro **400,00 + IVA al 22%** per la nomina del medico competente e per quanto riguarda i collaboratori scolastici il costo per singola visita dipenderà dalla mansione svolta ovvero Euro **78,00 + IVA al 22%** per operazioni di pulizia; Euro **88,00 + IVA al 22%** per operazioni di pulizia e assistenza alunni con disabilità e Euro **125,00 + IVA al 22%** per operazioni di pulizia e piccola manutenzione.

Il pagamento avverrà come segue: 50% a 30 giorni dalla firma del contratto ed il restante 50% al termine dell'incarico, successivamente all'invio delle relative fatture in formato elettronico.

L'onorario per le **attività descritte all'art. 3, lettera a), n. 4** è di Euro **480,00 IVA esente** + Euro **12,00 + IVA al 22%** per il rilascio del relativo attestato.

L'onorario per le **attività descritte all'art. 3, lettera b), n. 1** è di Euro **550,00 IVA esente** come da legge 537 del 24/12/1993 art.10, compreso il costo degli attestati. Il pagamento avverrà al termine del percorso formativo effettivamente erogato, successivamente all'invio delle relative fatture in formato elettronico.

L'onorario per le **attività descritte all'art. 3, lettera b), n. 2** è di Euro **450,00 IVA esente** come da legge 537 del 24/12/1993 art.10, compreso il costo degli attestati. Il pagamento avverrà al termine del percorso formativo effettivamente erogato, successivamente all'invio delle relative fatture in formato elettronico.

L'onorario per le **attività descritte all'art. 3, lettera b), n. 3** è di Euro **88,00 + IVA al 22%** per gruppi di 6 persone compreso attestato per partecipante. Il pagamento avverrà al termine del percorso formativo effettivamente erogato, successivamente all'invio delle relative fatture in formato elettronico.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Nell'ambito dell'attività di organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione, la Società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l si impegna a fornire al committente i nominativi e i curriculum vitae di tutti i professionisti individuati dalla società stessa per l'erogazione dei servizi di cui al presente contratto. La Società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica. Si impegna, altresì, al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs 101/2018 i dati personali richiesti sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e sono unicamente utilizzati a tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa rinvio alle norme che disciplinano il contratto d'appalto nonché alla legislazione vigente applicabile.

In caso di controversie, il Foro è quello territorialmente competente e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Società Scuola Superiore di Sicurezza s.r.l

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente contratto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online e nell'apposita area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto: www.ictraiano.edu.it

Firma per accettazione

Letto approvato e sottoscritto.

<p>L'amministratore Unico SCUOLA SUPERIORE DI SICUREZZA S.R.L Luca Cimini <i>Luca Cimini</i> Scuola Superiore di Sicurezza S.r.l. Via Giuseppe Armetta, 37 - 00143 Roma P. IVA/C.F. 13627081006</p>	<p>Il Dirigente Scolastico I.C. " MARCO ULPIO TRAIANO " Dott.ssa Ph.D. Paola Toto</p>
---	--

Firmato digitalmente da PAOLA TOTO