



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N.10
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P
Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA

AL PROF. STEFANO NENNI
SITO WEB – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: lettera di incarico per figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
PON:13.1.2A-FESR PON-LA-2021-546
CUP: B89J21022020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - a valere sul PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica, di € 77.336,66;

Firmato digitalmente da SILVIA RIPARBELLI

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 27/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.P. per gli anni scolastici 21/22 e triennio 2022-2025;

VISTO il decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 0018957/C24 del 11/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 23/11/2022 di approvazione del programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2022

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 16 febbraio 2022 con la quale sono stati stabiliti criteri e relativi punteggi per la selezione di un esperto collaudatore da impiegare nel Progetto in oggetto;

CONSIDERATO CHE le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO CHE l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

VISTO l’avviso e determina di selezione per conferimento di incarico di esperto collaudatore a personale interno di cui al prot. 3305/VI.1. del 23/02/2022;

CONSIDERATO che alla data di termine di presentazione delle candidature è pervenuta una sola istanza per l’incarico di collaudatore;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

CONSIDERATO CHE l’aspirante all’incarico di collaudatore, visto il curriculum presentato, possiede le competenze informatiche richieste;

IN OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

INCARICA

Il docente STEFANO NENNI, nato a ROMA il 17 agosto 1966, in servizio presso l’istituto Marco Ulpio Traiano, a svolgere l’incarico di Collaudatore per il PON Avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d’ investimento: 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e organizzazione”

ART.1 - ATTIVITA’ COMPRESSE NELL’ INCARICO

Il collaudatore dovrà espletare le seguenti attività:

1. provvedere al collaudo della fornitura ad avvenuta consegna, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare, di concerto con il delegato della ditta fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato, ove previste;
5. verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con il D.S.G.A. per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati;
7. redigere i verbali relativi alla propria attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio.

Art.2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico è valevole fino a completa implementazione del progetto.

Si indica quale data ultima per la realizzazione del collaudo il 30 settembre 2022.

Art.3 - COMPENSO PREVISTO

Per lo svolgimento dell'incarico di collaudatore è previsto un compenso massimo di euro 773,36 lordi onnicomprensivi di ritenute ed ogni altro onere previsto per legge. La retribuzione oraria lorda onnicomprensiva per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 ammonta ad euro 23,22 come previsto dal vigente CCNL. La remunerazione avverrà dopo la conclusione della prestazione e dietro presentazione di apposita relazione sull'attività effettuata e apposito registro (timesheet) indicante le ore svolte, entrambi debitamente sottoscritti dall'incaricato.

Il servizio prestato è da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

L'importo indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.

Il presente incarico viene notificato all'interessato e reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web nella pagina Amministrazione Trasparente.

***Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Riparbelli***