

	<p>Ministero dell'Istruzione UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO" Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301 E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P</p>	
<p>Progettazione ed Erogazione di Servizi d'Istruzione della Scuola Secondaria di Primo Grado UNI EN ISO 9001:2008</p>		

Agli Atti

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto
 Sezione Pon

Oggetto: Avviso di selezione personale Collaboratore scolastico a.s.2019-20 Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa Prot. AOODGEFID 0002669 del 03/03/2017

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36

CUP: B87I18073360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’ Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa Prot. AOODGEFID 0002669 del 03/03/2017 – Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018 a oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot.2669 del 03/03/2017.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO Codice 10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.20828 del 29 novembre 2018 di acquisizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto**10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36 ;**

VISTA la determina n.13 Prot. n.1010 del 15 gennaio 2019 con la quale è stata avviata la procedura di selezione del personale ATA per titoli comparativi relativa al progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione presentata dai collaboratori scolastici incaricati per il supporto operativo al progetto in oggetto di non disponibilità a svolgere tutte le ore programmate per il corrente anno scolastico con contestuale richiesta pertanto di integrare la lista dei collaboratori scolastici, acquisita al Protocollo con n.19556 del 7 novembre 2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa dei titoli, di personale Collaboratore scolastico per la realizzazione degli interventi previsti nei due moduli previsti per il corrente anno scolastico del Progetto“ Cittadini digitali si diventa” **Codice: 10.2.2A- FdRPOC-LA-2018-36.**

INCARICHI

Gli incarichi afferenti all’area organizzativo-gestionale sono:

Profilo	Max Ore totali
Collaboratore Scolastico	12 ore

COMPITI

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento dei progetti, laddove necessario e non altrimenti garantito;
2. Curare la pulizia dei locali, come sopra;
3. Fotocopiare e fascicolare gli atti;
4. Seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto.

COMPENSI PREVISTI

L'Attività di Collaboratore scolastico prevede il compenso orario di €16,59

Il suddetto importo sono onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo.

Il compenso verrà corrisposto in funzione delle ore di attività effettivamente prestate e dettagliatamente documentate. La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei fondi comunitari da parte del MIUR. Si precisa infine che, essendo un progetto a costi standardizzati, nel caso in cui il numero degli allievi scendesse al di sotto dei nove frequentanti, il modulo verrà chiuso anticipatamente e ciò causerà una riparametrazione del piano finanziario e pertanto delle ore assegnate (Nota MIUR 38115 del 18/12/2017).

MODALITÀ DI CANDIDATURA

La disponibilità, redatta secondo il modello Allegato F1, con l'indicazione delle ore di disponibilità, corredata di copia di un documento di identità personale, in corso di validità, indirizzata Al Dirigente Scolastico dell'IC "Marco Ulpio Traiano" Via di Dragone, 445 -00126 Roma dovrà pervenire esclusivamente *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre **le ore 12,00 del 27 gennaio 2020** e recare sulla busta l'oggetto della candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute e l'elaborazione della relativa graduatoria saranno effettuate dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. Verranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura (All. F1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il punteggio complessivo sarà calcolato secondo quanto indicato dalla seguente tabella:

TITOLI	Punteggio
Diploma di laurea	Laurea triennale valida
	fino a 89 - 7 punti
	da 90 a 104 - 8 punti
	da 105 a 110 - 9 punti
	110 lode - 10 punti
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida
fino a 89 - 11 punti	
da 90 a 104 - 12 punti	

	da 105 a 110 - 13 punti 110 lode - 15 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per i Collaboratori Scolastici)	Punti 4
Corsi di formazione e altri titoli culturali	Per ogni titolo punti 1, fino a un massimo di 5 punti
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Microsoft, uso delle LIM, etc.)	Per ogni titolo punti 1, fino a un massimo di 5 punti
Attività svolta in progetti PON e POR	Punti 1 ad esperienza, fino a un massimo di 5 punti
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiari art. 7	Punti 2
Anni di ruolo: Ciascun anno nell'attuale ruolo	Punti 0,5 ad anno, fino a un massimo di 5 punti
Anni di servizio nell'I.C. M.U. Traiano: ciascun anno di servizio nell'I.C. M.U. Traiano	Punti 1 ad anno, fino a un massimo di 5 punti

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In tal caso la Commissione valutatrice non verrà nominata.

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Tar entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.

L'esito della selezione, con decreto del Dirigente Scolastico sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo on line della scuola.

AFFIDAMENTO INCARICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico ai sensi del CCNL scuola 2007. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020 fatte salve eventuali disposizioni dell'Autorità di Gestione.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Marco Ulpio Traiano". L'Istituto si impegna ad indicare nelle lettere di incarico il numero delle ore, il compenso complessivo, nonché le forme e le modalità di pagamento del medesimo compenso per l'attività prestata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Franca Craizer

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 101/2018 e del D.Lgs.196/2003 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione di personale docente interno è pubblicato all'Albo On line, sul Sito Web www.icTraiano.edu.it Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Franca Craizer