

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero
dell'Istruzione

#NEXTGENERATIONITALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N. 10

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"

Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301

E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it

C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P

Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA



OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"

Progetto: "Per formare talenti"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35219

CUP: B84D23005010006

LETTERA DI INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del ccnl ovvero ex art. 53 del ccnl

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Marco Ulpio Traiano attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell' esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO CHE: Nel piano gestionale originario non era espressamente prevista la figura di supporto specialistico, resasi tuttavia indispensabile alla luce della rilevante mole di documentazione amministrativo-contabile prodotta e da produrre nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 per garantire la corretta esecuzione del progetto;

VISTA la necessità di assicurare il corretto tracciamento amministrativo-contabile, la raccolta della documentazione di supporto e l'inserimento dei dati di rendicontazione finale all'interno della piattaforma *Futura PNRR*;

VERIFICATA la disponibilità e la competenza del personale individuato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA Ph.D. PAOLA TOTO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FINALE NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	MANTI FRANCESCA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E DI SEGUITO INDICATE:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H	
ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendent e	ritenute IRAP a carico stato	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	30	25,54	766,34	577,50	49,09	188,85	52,84	173,14	351,52
TOTALE	30	-	766,34	577,50		188,85	52,84	173,14	351,52

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.
- Qualora vi sia disponibilità di fondi, l'incarico potrà essere incrementato di ulteriori ore senza necessità di una nuova nomina aggiuntiva, in misura massima di cinque ore aggiuntive alle ore assegnate.

- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Roma, 01/03/2026

La presente viene protocollata ora per allora il 31/08/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ph D Paola Toto

Firma per accettazione