



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N. 10
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it
www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P
Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA



*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus –
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso
Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento
delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

TITOLO DEL PROGETTO	Un'oasi di benessere alla Traiano
CUP:	B84D24001270007
CODICE AVVISO	ESO4.6.A4.A
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-15

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL
CCNL**

PREMESSO CHE: L'Istituto IC MARCO ULPPIO TRAIANO attua azioni
nell'ambito del progetto
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°n°16555 del 08/10/2025

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute

VISTO il decreto di incarico prot. n° 17508 del 21/10/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA PH.D. PAOLA TOTO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:
Personale ATA**

Cognome e Nome	LELLI LOREDANA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	Amministrativo

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI
SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E		F	G	H	I
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendent e	ritenute IRAP a carico stato	ritenute IRAP/INPDA P a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDE NTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	12	21,17	254,04	191,44	16,27	62,60	17,52	60,87	113,05
TOTALE		-	254,04	191,44	16,27	62,60	17,52	60,87	113,05

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ph.D. Paola Toto

Firma per accettazione