



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N. 10
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it -
www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P



UNI EN ISO

9001 : 2008

Certificato n. 5069 - A

Ai genitori/tutori
Degli alunni delle classi terze
Scuola Secondaria di Primo Grado

Oggetto: Caricamento e presentazione elaborato finale

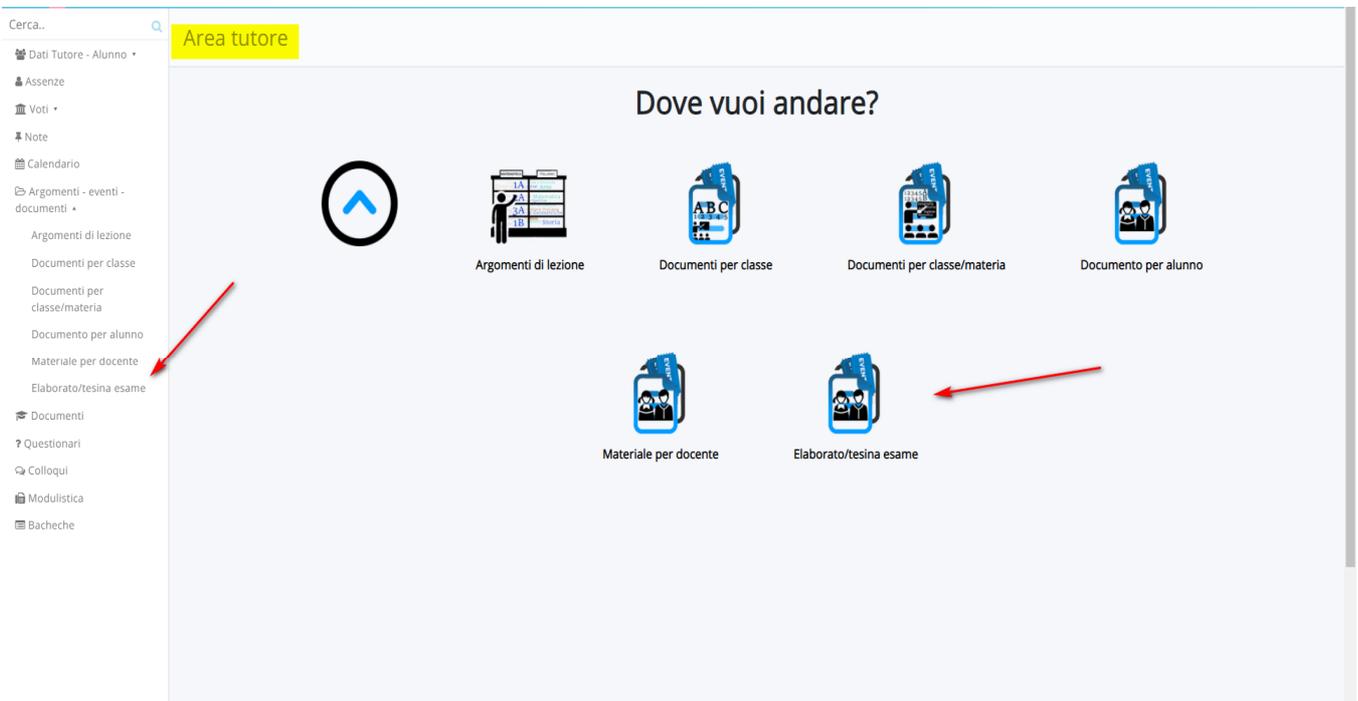
Gli studenti trasmettono al consiglio di classe l'elaborato inerente la tematica assegnata, utilizzando l'apposita funzione presente nel registro Nuvola disponibile dal 5 all'8 giugno compresi.

Dopo aver effettuato l'accesso in area tutore è necessario seguire i seguenti passaggi:

1) cliccare in **Argomenti - eventi - documenti ---- Elaborato / Tesina esame**

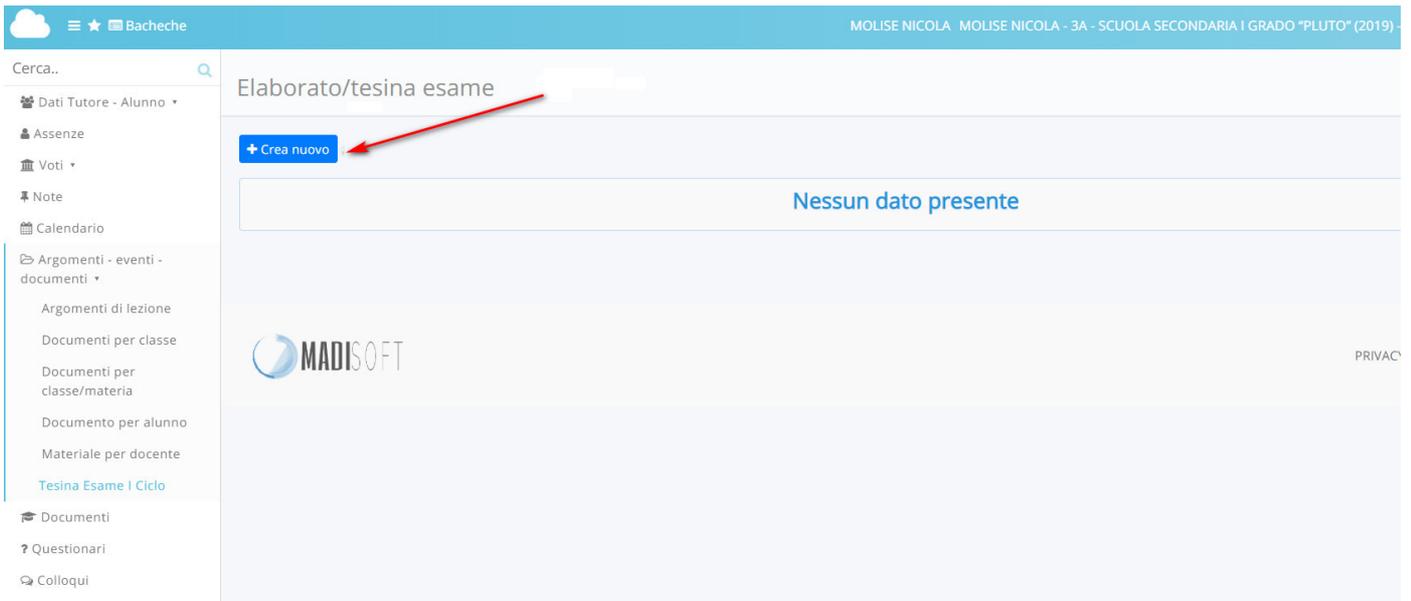
a) è possibile farlo dal menù laterale di sinistra

b) è possibile scegliere l'icona nella schermata centrale



2) cliccare nel tasto blu

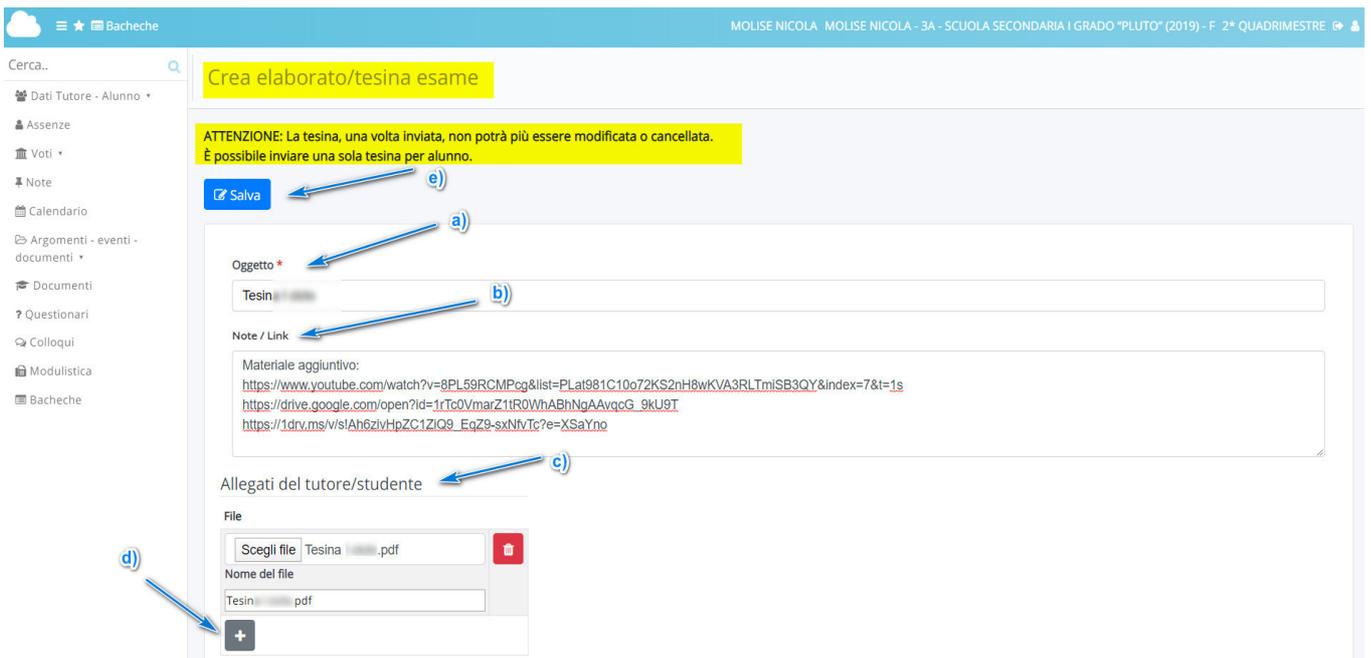
+ Crea nuovo



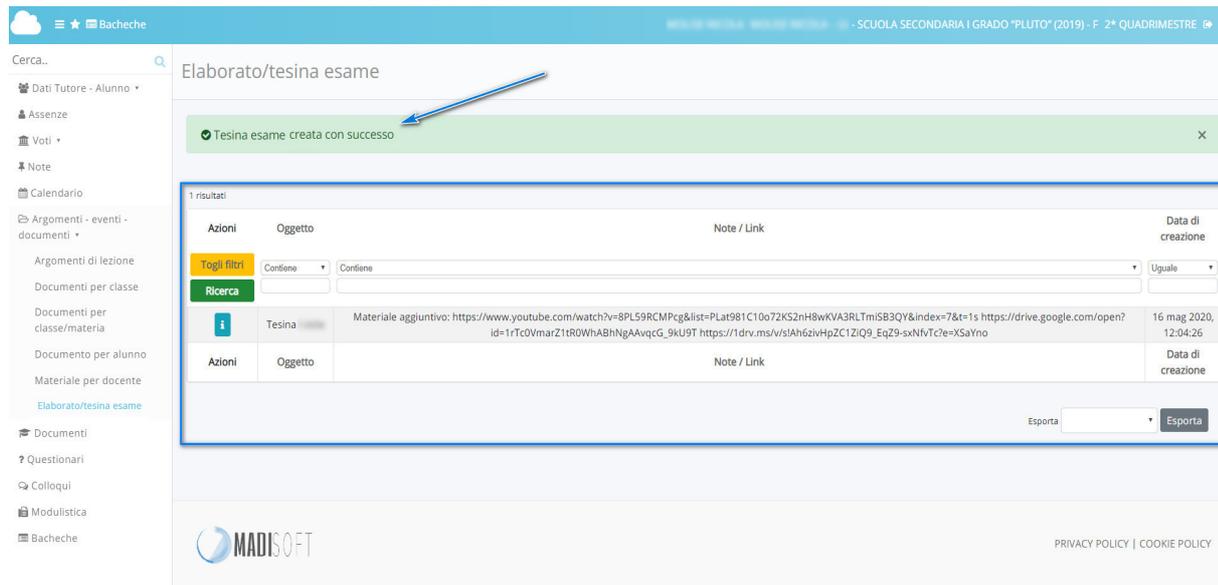
3) L'alunno potrà inserire tutte le informazioni inerenti il proprio elaborato compilando i **campi disponibili**.

- a) Oggetto: inserire il titolo del proprio elaborato
- b) nel campo Note/link è possibile inserire i link a materiali aggiuntivi caricati in **piattaforme di file-sharing** (Google Drive, OneDrive, Youtube, DropBox)
- c) nella sezione **Allegati** del tutore si possono aggiungere **1 o più allegati fino ad uno spazio massimo di 50 mb** (per elaborati più grandi si consiglia di usare la condivisione del link del punto "b")
- d) con il tasto " + " è sempre possibile aggiungere **un ulteriore allegato**.
- e) Finito il caricamento fare **Salva** per confermare invio dell'elaborato.

N:B: L'elaborato, una volta inviato, non potrà più essere modificato o cancellato. E' possibile inviare un solo elaborato per alunno.



4) Il tutore studente avrà messaggio di avvenuto invio e potrà controllare le informazioni inviate cliccando nella  nella tabella sottostante.



Si può anche visionare il videotutorial al link: <https://youtu.be/IalR8wR41gQ>

Per consentirne la piena valorizzazione, gli studenti presentano oralmente l'elaborato prodotto davanti ai docenti del consiglio di classe, in modalità telematica, utilizzando la piattaforma Gsuite (Meet).

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione coincide con lo scrutinio finale da parte del Consiglio di classe. Per le modalità e i criteri di valutazione si rimanda al Protocollo di Valutazione deliberato dal Collegio dei docenti in data 28 maggio 2020 e pubblicato sul sito dell'Istituto in data 29 maggio 2020 all'Albo, sulla Home Page e nella Sezione Offerta formativa.

Si comunica il calendario dei colloqui di presentazione dell'elaborato. Il calendario con i nominativi degli alunni e con l'orario di connessione sarà pubblicato sul registro elettronico su documenti/eventi per classe entro il giorno 8 giugno 2020.

<i>DATA</i>	<i>CLASSE</i>	<i>ALUNNI</i>	<i>DALLE ORE</i>	<i>ALLE ORE</i>
VENERDI' 12 giugno	3 A	(6)	8:30	10:30
	3 E	(7)	11:30	13:50
	3 D	(7)	15:30	18:00
SABATO 13 giugno	3 C	(5)	8:30	10:10
	3 G	(6)	11:00	13:00
LUNEDI' 15 giugno	3 C	(6)	8:30	10:30
	3 B	(6)	11:30	13:30
	3 F	(7)	15:30	17:50

MARTEDI' 16 giugno	3 E	(6)	8:30	10:30
	3 A	(6)	11:30	13:30
	3 D	(6)	15:30	17:30
MERCOLEDI' 17 giugno	3 G	(6)	8:30	10:30
	3 C	(6)	11:30	13:30
	3 B	(6)	15:30	17:30
GIOVEDI' 18 giugno	3 A	(6)	8:30	10:30
	3 F	(7)	11:30	13:50
	3 G	(6)	15:30	17:30
VENERDI' 19 giugno	3 D	(6)	8:30	10:30
	3 B	(6)	11:30	13:30
	3 E	(7)	15:30	17:50
SABATO 20 giugno	3 A	(3)	8:30	9:30
	3 D	(6)	10:00	12:00
	3 F	(2)	12:30	13:10
LUNEDI' 22 giugno	3 B	(6)	8:30	10:30
	3 C	(6)	11:30	13:30
	3 F	(7)	15:30	17:50

Si raccomanda la lettura dell'**INFORMATIVA PRIVACY PER FAMIGLIE E DIPENDENTI UTILIZZO PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION protocollo 3188 del 31/03/2020** e della **circolare n 81 del 06/04/2020** pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Pertanto durante i colloqui di presentazione dell'elaborato finale:

- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza.
- Si invitano gli alunni ad entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- Gli alunni devono partecipare ordinatamente ai lavori rispettando il turno di parola che è concesso dal Consiglio di classe .
- Gli alunni devono presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'aula virtuale.

Il Dirigente Scolastico
Franca Craizer