

 SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2008	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO" Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301 E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.gov.it C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P	
Progettazione ed Erogazione di Servizi d'istruzione della Scuola Secondaria di Primo Grado UNI EN ISO 9001:2008		

Agli Atti

All'Albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto
 Sezione Pon – Sezione Amministrazione Trasparente

Determina n.92

Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio della procedura di selezione per titoli comparativi del personale interno ATA

Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-323

CUP: B85B17000440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.56/2017;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 – Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 a oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base AUTORIZZAZIONE PROGETTO10.2.2A-FSEPON-LA-2017-323;

VISTE Delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 20 marzo 2017 e la Delibera del Consiglio di Istituto n.64 del 29 marzo 2017 di adesione al Progetto in oggetto;

VISTO il Provvedimento del Dirigente Prot. n.1610 del 7 febbraio 2018 volto all’acquisizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-323;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.43 del 15 febbraio 2018 con la quale è stata disposta la formale assunzione nel Programma annuale per il 2018 del Progetto stesso;

VISTE Le Note MIUR Prot. N. AOODGEFID 38115 del 18/12/ 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere su FSE”; Prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e Nota Prot AOODGEFID/39926/ del 21/09/2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”; le “Linee guida dell’Autorità di gestione di per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con Nota AOODGEFID n.1588 del 13/01/2016 relative alle procedure di gara aggiornate con Nota prot. N.31732 del 25/7/2017; le “Disposizioni e istruzioni per le iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”. Edizione 2018;

VISTA Delibera del Consiglio di Istituto n.53 del 22 marzo 2018 con la quale sono stati stabiliti criteri e relativi punteggi per la selezione di Esperti, Tutor, Figure aggiuntive e figure di gestione per il Progetto il oggetto;

RILEVATA la necessità di impiegare max n.7 assistenti amministrativi e max n.7 collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività previste dai 7 moduli del Progetto in oggetto;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon

andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO

Che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Art.1. Oggetto

l'avvio delle procedure per l'affidamento degli incarichi di Assistenti amministrativi (max 7) e collaboratori scolastici (max 7) relativi all'azione in oggetto.

La procedura per l'individuazione del personale in oggetto sarà effettuata con avviso di selezione interna pubblicato nel sito web sezione PON e all'albo pretorio dell'Istituto.

Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto in personale interno, **si procederà con avviso pubblico di selezione esterna.**

ART.2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello della valutazione dei titoli posseduti alla data di scadenza dell'avviso, secondo quanto previsto dalla Delibera del Consiglio di Istituto n.53 del 22 marzo 2018.

ART.3 Importi

Gli Importi massimi ammissibili per le attività di cui all'art.1 sono:

Attività di Assistente amministrativo fino ad un massimo di € 1.346,80 (corrispondente a 10 ore a modulo)

Attività di Collaboratore scolastico fino ad un massimo di € 3.483,90 (corrispondente a 30 ore a modulo)

I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione,

Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate; il compenso massimo orario per gli assistenti amministrativi è stabilito in euro 19,24; il compenso massimo orario per i collaboratori scolastici è stabilito in euro 16,59 onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo.

Art.4 Tempi di esecuzione

L'attività sarà collegata all'avvio e allo svolgimento dei moduli del progetto.

ART.5 Approvazione degli Allegati

Si approva l'avviso di selezione per le candidature di cui alla presente determina.

ART. 6 Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'Albo On line, sul Sito Web www.icTraiano.gov.it Sezione Amministrazione trasparente e Sezione PON

Art.7 Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento UE 2016/679, D.lgs 101/2018 e del D.Lgs.196/2003 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART.8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Franca Craizer.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Franca Craizer