



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N.10

ISTITUTO COMPRESIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it -
www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P



UNI EN ISO
9001 : 2008
Certificato n. 5069 - A
Progettazione ed erogazione
di servizi di istruzione della
Scuola Secondaria di I grado

ALL'ALBO
AL SITO WEB -Sezione Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE, ONLUS PER L'ASSISTENZA
ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI IPOACUSICI O CON NECESSITÀ DI
COMUNICAZIONE AUMENTATIVA DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "MARCO ULPPIO
TRAIANO" A. S. 2019/20**

**CUP B88D19001380002
CIG: Z0F29933DB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.G06464 del 14/05/2019 della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto Allo Studio su proposta dell' Area Programmazione, Organizzazione e attuazione dell'offerta di Istruzione, diritto allo studio scolastico e universitario, con la quale la Regione Lazio ha approvato le "Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2019-2020";

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. G10194 del 26/07/2019 della medesima Direzione Regionale di approvazione degli elenchi delle Istituzioni Scolastiche e Formative richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale;

VISTA la Nota della medesima Direzione Regionale prot. n.654615 del 7 agosto 2019 con la quale si comunica che sono state assegnate all'I.C. "Marco Ulpio Traiano" le risorse finanziarie per la realizzazione dell'integrazione scolastica a favore degli alunni ipoacusici e con necessità di comunicazione aumentativa destinatari degli interventi per un importo complessivo di € 19,998,00;

PRESO ATTO che la Regione Lazio, nell'assegnare il finanziamento, dispone che l'individuazione degli operatori specialistici dovrà essere effettuata direttamente da questa Istituzione scolastica nel rispetto delle normative vigenti tenuto conto delle Linee di indirizzo citate, nell'ambito delle ore assegnate;

VISTO il D.P.R. n. 275/99;

VISTO il piano dell'offerta formativa triennale e il piano annuale per l'inclusione;

RITENUTO preferibile affidare il servizio ad un'Associazione, Cooperativa o Onlus che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone sorde e/o ipoacusiche e con necessità di comunicazione aumentativa, in considerazione del numero di ore da gestire e della specificità del tipo di prestazione lavorativa;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 ;

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"– aggiornata al D.Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.I. n.129/2018;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 6 marzo 2019;

VISTE le Istruzioni di carattere generali relative alla applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) – Quaderno n. 1 e Appendice - del MIUR Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX trasmesse alle Istituzioni Scolastiche con Nota prot. n. 1711 del 28 gennaio 2019;

VISTE le Istruzioni di carattere generali relative alla applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) – Quaderno n. 1 e Appendice - del MIUR Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Aggiornamento 27 giugno 2019;

VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre N. 107 Prot. N.13292 del 28 agosto 2019;

INDICE

la pubblicazione del seguente avviso pubblico finalizzato al reperimento di un'Associazione/Cooperativa/Onlus che si occupi in via esclusiva dell'integrazione scolastica e sociale delle persone sorde e/o ipoacusiche e che fornisca le figure professionali specifiche per l'approccio con allievi dell'Istituto Comprensivo per la stipula di una Convenzione per l'anno scolastico 2019-20.

Art. 1 - Finalità e descrizione

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 2 - Destinatari del servizio

- n. 1 alunna scuola primaria che necessita di assistenza alla comunicazione per comunicazione aumentativa
- n. ore complessive 264 (Euro5.332,80 – retribuzione oraria €20,20)
- n. 2 alunni scuola secondaria I grado che necessita di assistenza alla comunicazione per sordo o ipoacusico
- n. ore complessive 363 per alunno (Euro7.332,60 per alunno)

Art. 3 – Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammesse a partecipare alla selezione le Associazioni/Cooperative Sociali/ Onlus specializzate nei servizi di integrazione scolastica e sociale delle persone sorde e/o ipoacusiche e con necessità di comunicazione aumentativa.

È richiesto il curriculum dell'Associazione /Cooperativa sociale/Onlus, dal quale si evinca tra l'altro l'esperienza maturata nel settore nonché i titoli culturali e professionali del personale preposto al servizio, con particolare riferimento ai titoli specifici per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso.

L'Associazione, la cooperativa, l'onlus dovrà fornire un assistente alla comunicazione per sordi con i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Immunità da condanne penali e da provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano l'impossibilità alla nomina;

e curriculum con le seguenti caratteristiche:

- a) Titolo di studio: Diploma di Laurea oppure Diploma di scuola media superiore
- b) Possesso del titolo professionale di Assistente alla Comunicazione nel metodo oralista
- c) Attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione della durata di almeno 200 ore;
- d) Altri attestati attinenti all'ambito richiesto
- e) Esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla comunicazione rivolto ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacusici).

Art. 4 – Svolgimento del servizio

L'Associazione, la cooperativa sociale dovrà garantire che l'operatore svolga la propria funzione mediante azioni quali:

- Sviluppare un clima positivo nella classe
- Favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici con la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula ;
- Favorire la comunicazione attraverso linguaggi alternativi più idonei (es.:giochi di gruppo, role play, ecc.)
- Costruire processi di studio partecipati
- Partire dalle conoscenze e dalle abilità pregresse degli alunni
- Contestualizzare l'apprendimento favorendo il processo di ricerca e scoperta
- Attivare interventi didattici personalizzati
- Realizzare attività didattiche basate sulla cooperazione
- Privilegiare l'uso del computer e della LIM condividendo l'utilizzo con l'intero gruppo classe
- Potenziare le attività di laboratorio
- Sollecitare lo sviluppo di competenze meta cognitive
- Favorire, facilitare, sostenere e consolidare le competenze relative alla sfera dell'autonomia personale e sociale
- Favorire, facilitare, sostenere e consolidare l'interazione con il gruppo classe e il team docenti mediante la partecipazione operativa a progetti e attività curricolari ed extracurricolari (uscite didattiche, viaggi d'istruzione, partecipazione a concorsi, ecc.).
- Trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- Partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- Programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe.
- Collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H

L'Associazione, la cooperativa sociale, l'onlus dovrà fornire un unico operatore per ogni singolo alunno per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi. L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLH, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione.

L'organizzazione settimanale dell'orario dell'operatore verrà definita dal G.L.H. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande devono pervenire all'I.C. Marco Ulpio Traiano”, via di Dragone, 445 -00126 – Roma **entro le ore 12:00 del 12 settembre 2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto;
- consegna tramite corriere
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento
- invio tramite PEC a rmic83600p@pec.istruzione.it

La busta o l'oggetto della pec devono recare la seguente dicitura: **“Candidatura per assistenza alla comunicazione alunni ipoacusici e con necessità di comunicazione aumentativa”**

L'invio della richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

L'Associazione, la cooperativa sociale, l'onlus che intenda partecipare alla procedura deve presentare:

1. **ALLEGATO 1** Domanda di partecipazione **corredata da:**
 --- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 47)** che attesti relativamente all'Ente Gestore:
 I fini statutari e la missione o scopi congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando; L'impegno a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore; L'esperienza maturata, nel settore, indicando gli anni di attività.
 ---**Curriculum dell'Associazione/ Cooperativa/ Onlus**
2. **ALLEGATO 2 DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI GENERALI**
3. **ALLEGATO 3 INFORMATIVA (da sottoscrivere)**
4. **(PER OGNI OPERATORE) ALLEGATO 4 DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE CORREDATA DA CV**
5. **PATTO DI INTEGRITÀ**

Art.6 – Modalità di valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. I criteri per la valutazione comparativa delle domande presentate sono quelli di seguito specificati:

| | Criteri | Determinazione del punteggio | Punteggio |
|----|---|---|--------------|
| 1. | Esperienza di fornitura del servizio di assistenza alla comunicazione per alunni sordi o ipoacusici maturata dal soggetto proponente (Associazione, Cooperativa, Onlus) in altre scuole comunali o statali | Da meno di 2 anni punti 2 Da 2 fino a 5 anni punti 7 Oltre i 5 anni e fino a 8 anni punti 12 Oltre gli 8 anno e fino ai 10 anni punti 18 Oltre i 10 anni punti 25 | Max punti 25 |
| 2. | Professionalità dell'operatore impiegato | Laura specialistica | punti 10* |

| | | | |
|----|---|--|--------------------|
| | nell'attività: Titolo di studio | Laura triennale Diploma di scuola superiore | punti 7 punti 3 |
| 3. | Professionalità dell'operatore impiegato nell'attività: Possesso del titolo professionale di assistente alla comunicazione nel metodo oralista | Possesso del titolo professionale di Assistente alla Comunicazione nel metodo oralista | punti 25 |
| 4. | Professionalità dell'operatore impiegato nell'attività: Attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione della durata di almeno 200 ore rilasciato da Regione o Enti accreditati | Attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione della durata di almeno 200 ore rilasciato da Regione o enti accreditati | Punti 10 |
| 5. | Professionalità dell'operatore impiegato nell'attività: Altri attestati attinenti all'ambito richiesto rilasciati da Regione o Enti accreditati | 2 punti per ciascun attestato | Max 10 punti |
| 6. | Professionalità dell'operatore impiegato nell'attività: Esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla comunicazione rivolto ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacusici). | 4 punti per ciascun anno di esperienza Per esperienze inferiori all'anno scolastico: punti 0,30 ogni mese di esperienza | MAX 20 punti |

*Viene attribuito il punteggio al titolo di studio più elevato.

Il punteggio massimo è 100 ottenuto dalla somma del punteggio relativo all'ente gestore Criterio n.1) + la media dei punteggi raggiunti dai singoli operatori indicati dall'Ente Gestore .

In caso di parità di punteggio la precedenza sarà data all'Associazione, alla cooperativa sociale, Onlus che fornirà assistenti con il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente alla comunicazione sensoriale presso Istituzioni scolastiche.

LA SELEZIONE SARÀ ESPLETATA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA RITENUTA VALIDA.

Art. 7 – Convenzione e pagamenti.

Con l'Associazione, la cooperativa, l'Onlus prescelta verrà stipulata apposita convenzione.

Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio dietro presentazione di fattura elettronica o laddove previsto altra modalità di rendicontazione.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Reg. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018

L'Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Reg. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali dei fornitori è pubblicata sul sito della scuola www.ictraiano.edu.it alla pagina Privacy GDPR.

Il candidato deve dichiarare di aver preso visione della stessa.

Art. 9 . Responsabile del Procedimento

Viene individuato responsabile Unico del procedimento il D.S. dell' Istituto, Franca Craizer.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato attraverso l'affissione all'Albo on line della Scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Istituto si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Franca Craizer

Allegati:

1. ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione
2. ALLEGATO 2 DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI GENERALI
3. ALLEGATO 3 INFORMATIVA (da sottoscrivere)
4. ALLEGATO 4 DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE (da compilare da parte di ciascun operatore)
5. PATTO DI INTEGRITÀ