



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

## PROGRAMMA ANNUALE 2026

Prot. n. 0001147/VI.3-U del 22/01/2026

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li><li>➤ Avanzo di Amministrazione Presunto E.F. 2025;</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2026, Nota prot. n. 0010826 del 30/09/2025 “Oggetto: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015”;</li><li>➤ Proroga di 45 giorni - nota MIM prot. n. 0024599 del 18/11/2025.</li></ul>
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2026;</li><li>➤ Modello B – Schede illustrate finanziarie;</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2025;</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2025;</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Proposta G.E.:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Delibera n° 01 del 15/01/2026.</li></ul>
Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° 2026/001 del 22/01/2026 Analisi programma annuale 2026

*Dopo:*

Delibere C.I.:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Approvazione Programma Annuale 2026;</li><li>➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;</li><li>➤ Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera "a", del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti.</li></ul>
----------------	--

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Mario DI PIETRO*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi**  
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello “A” per l’esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall’articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 42 del 17/11/2025;
- Le risorse disponibili provenienti dall’Unione Europea, dallo Stato, degli Entri locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell’Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell’istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l’Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), e sono focalizzati sulla realizzazione concreta delle attività e sulla gestione efficiente delle risorse e si possono sintetizzare sistematicamente nei seguenti ambiti principali:

#### **Obiettivi Strategici e Didattici (Coerenza PTOF/RAV)**

Questi obiettivi mirano a tradurre le priorità del PTOF, del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PdM) in azioni finanziate.

- Miglioramento delle Competenze: Sostenere e finanziare i progetti didattici volti a migliorare gli esiti di apprendimento degli studenti, le loro competenze chiave (disciplinari e trasversali) e a contrastare la dispersione scolastica. Finanziare attività di potenziamento, recupero, orientamento e progetti curricolari/extracurricolari.
- Inclusione e Accoglienza: Assicurare le risorse necessarie per garantire l’inclusione di tutti gli alunni (in particolare quelli con Bisogni Educativi Speciali) e l’integrazione nel contesto scolastico.
- Formazione del Personale: Allocare fondi per la formazione e l’aggiornamento del personale docente e ATA in coerenza con le esigenze formative dell’utenza e le priorità strategiche dell’istituto (es. nuove metodologie didattiche, digitalizzazione).
- Innovazione dell’Offerta Formativa: Finanziare l’introduzione o il potenziamento di nuove attività, laboratori o metodologie in linea con l’innovazione tecnologica e le direttive nazionali (es. transizione digitale).

#### **Obiettivi Organizzativi e di Funzionamento**

Questi obiettivi riguardano la gestione operativa e il supporto necessario per il corretto svolgimento delle attività didattiche e amministrative.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

- Funzionamento Generale e Decoro: Assicurare l'ordinario funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione, garantendo la manutenzione, l'acquisto di materiali di consumo e il decoro degli ambienti scolastici.
- Acquisizione di Beni e Servizi: Gestire l'acquisizione di beni e servizi strumentali alla didattica e all'amministrazione (es. attrezzature informatiche, materiali di laboratorio, servizi esterni, utenze).
- Coordinamento e Supporto: Destinare risorse per il supporto organizzativo e il coordinamento delle attività, incluse le spese per il funzionamento degli Organi Collegiali e le attività del personale ATA.
- Monitoraggio e Valutazione: Prevedere fondi per le attività di monitoraggio e valutazione dei progetti e dei risultati, in coerenza con il processo di autovalutazione d'istituto.

### Obiettivi di Gestione Finanziaria

Questi obiettivi garantiscono la corretta e trasparente gestione delle risorse economiche, in linea con i principi contabili.

- Efficacia ed Efficienza: Utilizzare le risorse finanziarie (statali, proprie, esterne) secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ottimizzando il rapporto tra costi e benefici.
- Equilibrio di Bilancio: Assicurare il pareggio tra le entrate previste e le spese programmate, mantenendo l'equilibrio della gestione finanziaria.
- Trasparenza e Conformità: Garantire la trasparenza nella destinazione delle risorse e la conformità della gestione amministrativo-contabile alle normative vigenti (D.I. 129/2018).
- Destinazione delle Risorse: Definire chiaramente la destinazione delle risorse vincolate e l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione presunto.

In sintesi, il Programma Annuale 2026 stabilisce "cosa" si intende fare (le attività del PTOF) e "come" lo si finanzia (l'allocazione dettagliata delle risorse per ciascuna finalità), rendendo gli obiettivi del PTOF misurabili e realizzabili nell'arco dell'esercizio finanziario.

### Principali progetti

Si elencano i principali progetti:

- P.1.6 – Scuole aperte il pomeriggio;
- P.1.7 – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento;
- P.2.3 – Progetti Europei;
- P.2.4 – Progetto pre-post scuola;
- P.2.5 – Progetto integrazione alunni disabili;
- P.2.6 – Educazione alla salute e benessere;
- P.2.9 – Competenze di base (2024);
- P.2.10 – Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-15 - Un'oasi di benessere alla Traiano;
- P.2.11 – Progetto Regione Lazio A.R.I.A.;
- P.2.12 – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-11 Agenda Nord per le competenze di base;
- P.2.13 - Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-7-Agenda Nord per il Digitale;
- P.2.14 - Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-17 – Orientamento senza escludere;
- P.2.15 - Progetto “A scuola di parità” Edizione 2024-2025 Anno 2025/5542 - Codice 40584;
- P.4.1 – Progetto Formazione;
- P.5.1 – Progetto Gare e Concorsi alunni.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
 Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

**STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026**

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numerosezioni con orario ridotto (a)	Numerosezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)  5	Bambini iscritti al 1° settembre (d)  92	Bambini frequentantisessioni con orario ridotto (e)  15	Bambini frequentantisessioni con orario normale (f=d+e)  77	Totale bambini frequentanti (g=f+c)  92	Di cui diversamente abili (h)  1	Media bambini per sezione (i=g/c)  18,40
1	4							

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numeroclassifunzionanti con 24 ore (a)	Numeroclassifunzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numeroclassifunzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)  31	Alunni iscritti al 1° settembre (e)  629	Alunni frequentantisessioni con 24 ore (f)  0	Alunni frequentantisessioni a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)  0	Alunni frequentantisessioni a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)  100	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)  532	Di cui div. abili (j)  0	Differenzatra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=i-e-i)  -3	Media alunni per classe (i/d)  20,39
Prime	0	1	5	6	106	0	21	85	106	9	0	17,67
Seconde	0	1	5	6	130	0	17	115	132	6	-2	22,00
Terze	0	1	5	6	133	0	22	111	133	9	0	22,17
Quarte	0	1	6	7	137	0	22	115	137	18	0	19,57
Quinte	0	1	5	6	123	0	18	106	124	18	-1	20,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Total	0	5	26	31	629	0	100	532	632	60	-3	20,39
Prime	0	7	0	7	131	0	137	0	137	15	-6	19,57
Seconde	0	7	0	7	161	0	163	0	163	13	-2	23,29
Terze	0	7	0	7	141	0	140	0	140	10	1	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Total	0	0	0	21	433	0	440	0	440	38	-7	20,95



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2025/2026 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		<b>NUMERO</b>
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		<b>94</b>
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		<b>3</b>
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		<b>22</b>
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		<b>2</b>
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		<b>1</b>
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>10</b>
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>31</b>
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		<b>2</b>
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		<b>1</b>
11. Insegnanti di religione incaricati annuali		<b>2</b>
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>2</b>
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>11</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
	<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>181</b>
(C)		
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		<b>NUMERO</b>
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		<b>1</b>
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		<b>0</b>
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		<b>0</b>
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		<b>5</b>
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>1</b>
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		<b>0</b>
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>0</b>
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		<b>0</b>
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		<b>16</b>
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>3</b>
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		<b>0</b>
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>0</b>
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time		<b>3</b>
	<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>29</b>

Si rilevano, altresì, n. 00 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**Programma Annuale 2026 (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1 - Avanzo di amministrazione presunto	529.542,68
2 - Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
3 - Finanziamenti dello Stato	17.896,00
4 - Finanziamenti della Regione	0,00
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.500,00
6 - Contributi da privati	94.061,28
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00
8 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
9 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,04
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>650.000,00</b>
SPESE	
Attività	<b>366.611,07</b>
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	42.282,04
A.2 - Funzionamento amministrativo	32.142,78
A.3 - Didattica	199.112,22
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	0,00
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	91.302,00
A.6 - Attività di orientamento	1.772,03
Progetti	<b>200.632,93</b>
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.967,38
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	171.295,94
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	8.584,11
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	1.785,50
Gestioni economiche	<b>0,00</b>
G.1 - Azienda agraria	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00
R98 - Fondo di Riserva	1.000,00
D100 - Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>568.244,00</b>
Z101 - Disponibilità finanziaria da programmare	81.756,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>650.000,00</b>

\*\*\*\*\*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **529.542,68**, come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>249.549,75</b>	<b>170.679,13</b>	<b>78.870,62</b>
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.782,04	9.251,61	16.530,43
A.2 - Funzionamento amministrativo	29.142,78	1.365,21	27.777,57
A.3 - Didattica	187.612,22	153.828,38	33.783,84
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	0,00	0,00	0,00
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.240,68	5.240,68	0,00
A.6 - Attività di orientamento	1.772,03	993,25	778,78
<b>PROGETTI</b>	<b>198.236,93</b>	<b>190.265,30</b>	<b>7.971,63</b>
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.967,38	18.967,38	0,00
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	171.295,94	171.295,94	0,00
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	6.688,11	1.98	6.686,13
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	1.285,50	0,00	1.285,50
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>447.786,68</b>	<b>360.944,43</b>	<b>86.842,25</b>
<b>Totale Avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>81.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.756,00</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al **31/12/2025** è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2026 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

**TABELLA DIMOSTRATIVA  
Avanzo 2025 + Finanziamenti 2026**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2026.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

Liv. I	Liv.II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2025	Finanziamenti 2026	<b>TOTALE 2026</b>
A	A.1	1	"Servizi di pulizia locali scolastici"	5.500,00	2.000,00	7.500,00
	A.1	2	"Materiale di pulizia e igiene"	6.766,22	2.500,00	9.266,22
	A.1	3	"Sicurezza degli ambienti di lavoro"	4.760,12	3.500,00	8.260,12
	A.1	4	"Piccola manutenzione"	8.755,70	8.500,00	17.255,70
	A.2	1	"Funzionamento amministrativo generale"	24.830,77	3.000,00	27.830,77
	A.2	2	"Spese di investimento per Funzionamento "	4.297,05		4.297,05
	A.2	5	"Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	14,96		14,96
	A.3	1	"Funzionamento didattico generale"	15.319,97	11.5000,00	26.819,97
			"Spese di investimento per funzionamento amministrativo"	11.417,47		11.417,47
	A.3	2	"Piano scuola 4.0 azione 1 Next Generation Classroom"	8.683,47		8.683,47
	A.3	13	"Implementazione rete locali scolastici"	7.046,40		7.046,40
	A.3	14	"D.M. 65 – P-35129"	85.470,81		85.470,81
	A.3	15	"D.M. 66 – P-38475"	38.809,46		38.809,46
	A.3	16	"D.M. 19 Interventi di tutoraggio e formazione"	20.864,64		20.864,64
	A.5	1	"Uscite Didattiche"	5.240,68	86.061,32	91.302,00
	A.6	1	"Attività per una scelta consapevole"	993,25		993,25
	A.6	2	"Percorsi di orientamento per gli studenti"	778,78		778,78
P	P.1	6	"Scuole aperte il pomeriggio"	16.756,81		16.756,81
			"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"	2.210,57		2.210,57
	P.2	3	"Progetti europei"	1.373,96		1.373,96
	P.2	4	"Progetto pre-post scuola"	6.991,90		6.991,90
	P.2	6	"Educazione alla salute e benessere"	140,64		140,64
	P.2	9	"Competenze di base"	6.209,52		6.209,52
	P.2	10	"Progetto FSEPN – Un'oasi di benessere"	79.980,00		79.980,00
	P.2	11	"Progetto A.R.I.A"	7.789,92		7.789,92
	P.2	12	"Progetto FSEPN – Agenda Nord Competenze di base"	36.360,00		36.360,00
	P.2	13	"Progetto FSEPN – Agenda Nord per il digitale"	13.520,00		13.520,00
	P.2	14	"Progetto FSEPN – Noi orientamento senza escludere"	18.180,00		18.180,00
	P.2	15	"Progetto a scuola di Parità"	750,00		750,00
	P.4	1	"Progetto Formazione"	6.688,11	1.896,00	8.584,11
	P.5	1	"Progetto Gare e Concorsi alunni"	1.285,50	500,00	1.785,50
R	R98		Fondo di riserva		1.000,00	1.000,00
				<b>447.786,68</b>	<b>120.457,32</b>	<b>568.244,00</b>
Z	Z101		Disponibilità da programmare	81.756,00	0,00	81.756,00
				<b>529.542,68</b>	<b>120.457,32</b>	<b>650.000,00</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

<b>1</b>	<b><i>Avanzo di amministrazione presunto:</i></b>	<b>529.542,68</b>
1	<i>Non vincolato:</i>	168.598,25
2	<i>Vincolato:</i>	360.944,43

*Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.*

\*\*\*\*\*

<b>2</b>	<b><i>Finanziamenti dell'Unione Europea:</i></b>	<b>0,00</b>
1	<i>Fondi sociali europei (FSE)</i>	0,00
2	<i>Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)</i>	0,00
3	<i>Altri finanziamenti dell'Unione Europea</i>	0,00

*Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:*

*appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.*

\*\*\*\*\*

<b>3</b>	<b><i>Finanziamenti dello Stato:</i></b>	<b>17.896,00</b>
1	<b><i>Dotazione ordinaria:</i></b> <i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIM n° 0010826 del 30/09/2025 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2026 con l'intendo di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2026, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i> <b><i>Si specifica che:</i></b> <i>€ 17.896,00 per funzionamento amministrativo – didattico e per la formazione del personale scolastico, l'importo viene indirizzato ai seguenti Piani di Destinazione:</i> <i>A.1.1 "Servizi di pulizia locali scolastici" per € 2.000,00</i> <i>A.1.2 "Materiali di pulizia e igiene" per € 2.500,00</i> <i>A.1.3 "Sicurezza negli ambienti di lavoro" per € 3.500,00</i> <i>A.2.1 "Funzionamento amministrativo generale" per € 3.000,00</i> <i>A.2.1 "Funzionamento didattico generale" per € 4.000,00</i> <i>P.4.1 "Progetto formazione" per € 1.896,00</i> <i>R98 – Fondo di riserva € 1.000,00 pari al 5,58% dotazione funz.to</i>	17.896,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

02	<p><b>Dotazione perequativa:</b></p> <p>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b><u>da accertare</u></b> o <b><u>da non accettare</u></b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li><li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li><li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li><li>➤ Le attività complementari di educazione fisica;</li><li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li><li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali e educandati;</li><li>➤ I compensi vari;</li><li>➤ I progetti di orientamento;</li><li>➤ Il comodato d'uso libri.</li></ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00
3	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i>	0,00
4	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
5	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
6	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i>	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

**ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI**

**CEDOLINO UNICO:**

**"Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2025 - agosto 2026, per la retribuzione accessoria è pari ad € 52.745,21 lordo dipendente come da nota 0010826 del 30/09/2025 e successive integrazioni (nota prot. n. 0032049 del 18/11/2025 e nota prot. n. 0049903 del 06/12/2025) compresi gli eventuali incrementi *una tantum* (Nota MIM prot. n. 51834/2025).

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/2026.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

\*\*\*\*\*

<b>4</b>	<b>Finanziamenti della Regione:</b>	<b>0,00</b>
1	<i>Dotazione ordinaria *</i>	0,00
2	<i>Dotazione perequativa *</i>	0,00
3	<i>Altri finanziamenti non vincolati *</i>	0,00
4	<i>Altri finanziamenti vincolati *</i>	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>5</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>	<b>8.500,00</b>
1	<i>Provincia non vincolati *</i>	0,00
2	<i>Provincia vincolati *</i>	0,00
3	<i>Comune non vincolati *</i>	0,00
4	<b>Comune vincolati</b> <i>L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> <i>A.1.4 “Piccola manutenzione” per € 8.500,00</i>	8.500,00
5	<i>Altri finanziamenti non vincolati *</i>	0,00
6	<i>Altri finanziamenti vincolati *</i>	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>6</b>	<b>Contributi da privati:</b>	<b>€ 94.061,28</b>
1	<b>Contributi volontari da famiglie.</b> Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: <i>A.3.1 “Funzionamento didattico generale”</i> <i>P.2.4 “Progetto pre-post scuola”</i>	0,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

2	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00
3	<b>Contributi per mensa scolastica:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00
4	<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero:</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A.5.1 "Uscite didattiche" per € 86.061,28 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>	86.061,28
5	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A.3.1 "Funzionamento didattico generale" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	7.150,00
6	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A.3.1 "Funzionamento didattico generale" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	350,00
8	<b>Contributi da imprese non vincolati:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00
10	<b>Altri contributi da famiglie non vincolati:</b> <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: P.5.1 "Progetto Gare e concorsi" per € 500,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>	500,00

\*\*\*\*\*

7	<b>Proventi da gestioni economiche:</b>	0,00
1	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
2	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

\* Non di pertinenza di questo Istituto.

\*\*\*\*\*

8	<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	0,00
1	Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.	0,00



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

\*\*\*\*\*

<b>9</b>	<b><i>Alienazione di beni materiali:</i></b>	<b>0,00</b>
	<i>1 Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.</i>	<i>0,00</i>

\*\*\*\*\*

<b>10</b>	<b><i>Alienazione di beni immateriali:</i></b>	<b>0,00</b>
	<i>1 Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.</i>	<i>0,00</i>

\*\*\*\*\*

<b>11</b>	<b><i>Sponsor e utilizzo locali:</i></b>	<b>0,00</b>
	<i>1 Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</i>	<i>0,00</i>
	<i>2 Diritti reali di godimento *</i>	<i>0,00</i>
	<i>3 Proventi da concessioni su beni *</i>	<i>0,00</i>

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>	<b><i>Altre entrate:</i></b>	<b>0,04</b>
	<i>2 Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2025 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere (provvisorio in entrata n. 3), l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A.5.1 "Uscite didattiche".</i>	<i>0,04</i>

\*\*\*\*\*

<b>13</b>	<b><i>Mutui:</i></b>	<b>0,00</b>
	<i>1 Mutui</i>	<i>0,00</i>
	<i>2 Anticipazioni da Istituto cassiere</i>	<i>0,00</i>

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>366.611,07</b>
----------	-----------------	-------------------

<b>A.1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>42.282,04</b>
	1 "Servizi di pulizia locali scolastici" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per:</i> - Servizi ausiliari, rimozione e smaltimento rifiuti ordinari e speciali	7.500,00
	2 "Materiali di pulizia e igiene" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per:</i> - Acquisto materiale e accessori di beni di consumo sanitario	9.266,22
	3 "Sicurezza degli ambienti di lavoro" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per:</i> - Acquisto di servizi di terzi quali assistenza medico-sanitaria, assistenza psicologica, e servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	8.260,12
	4 "Piccola manutenzione" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per:</i> - Lavori di piccola manutenzione edifici scolastici	17.255,70

<b>A.2</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>32.142,78</b>
	1 "Funzionamento amministrativo generale" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per:</i> - Provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.	27.830,77
	2 "Spese di investimento per funzionamento amministrativo" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per:</i> - Acquisto eventuali beni di investimento	4.297,05
	5 "Esperienze del cittadino nei servizi pubblici" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per:</i> - Materiale informatico	14,96



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

A.3	<b>Didattica</b>		<b>199.112,22</b>
	1	<i>"Funzionamento didattico generale"</i> L'importo stanziato sarà utilizzato per: - Provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali e didattici: canone noleggio fotocopiatrici, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri riviste, assistenza informatica, hardware, interventi manutenzioni ordinarie e straordinarie, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario, accessori per attività sportive e ricreative, ecc. ecc.	26.819,97
	2	<i>"Spese di investimento per funzionamento didattico"</i> L'importo stanziato sarà utilizzato per: - Acquisto beni di investimento quali potrebbero essere hardware, strumenti musicale e altro n.a.c.	11.417,47
	12 13 14 15 16	<i>"Dal A.3.12 al A.3.16"</i> Gli importi stanziati nelle rispettive schede finanziarie saranno utilizzati per le spese di personale docente e ATA, acquisto beni di consumo, Corsi di formazione inerenti ai Progetti PNRR quali Scuola 4.0 – D.M. 65 – D.M. 66 – D.M. 19.	160.874,78

A.4	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>		<b>0,00</b>
	1	<i>"Alternanza Scuola-Lavoro"</i> - Non di pertinenza di questo Istituto.	0,00

A.5	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>		<b>91.302,00</b>
	1	<i>"Uscite Didattiche"</i> L'importo stanziato sarà utilizzato per: - Viaggi e uscite didattiche	91.302,00

A.6	<b>Attività di orientamento</b>		<b>1.772,03</b>
	1	<i>"Denominazione"</i> L'importo stanziato sarà utilizzato per: - Attività inerenti l'orientamento degli studenti in entrata e in uscita per una scelta consapevole.	1.772,03

\*\*\*\*\*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

P	<b>PROGETTI</b>	<b>200.632,93</b>
---	-----------------	-------------------

P.1	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>			<b>18.967,38</b>
	6	"Scuole aperte ilo pomeriggio" L'importo stanziato sarà utilizzato per: - Liquidare i compensi del personale coinvolto nel progetto e relative ritenute a carico dipendente e a carico dell'Istituto	16.756,81	
	7	"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" L'importo stanziato sarà utilizzato per: - Liquidare i compensi del personale coinvolto nel progetto e relative ritenute a carico dipendente e a carico dell'Istituto	2.210,57	

P.2	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>			<b>171.295,94</b>
	1	"Dal P.2.3 al P.2.15" - Gli importi stanziati nelle rispettive schede finanziarie saranno utilizzati per le spese di personale docente e ATA, acquisto beni di consumo e per prestazioni professionali specialistiche, Corsi di formazione inerenti ai Progetti FSEPN 21-27 quali "Un'Oasi di benessere" – "Agenda Nord per le competenze di base" - "Agenda Nord per il digitale" – "Noi orientiamo senza escludere", inoltre per Progetti Europei, Pre-post scuola, A scuola di parità, Integrazione alunni disabili, Progetto A.R.I.A.	171.295,94	

P.3	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":</b>			<b>0,00</b>
	1	Nessun progetto attivato per tale tipologia.	0,00	

P.4	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>			<b>8.584,11</b>
	1	"Progetto Formazione" L'importo stanziato sarà utilizzato per: - Formazione del personale scolastico docente e ATA	8.584,11	

P.4	<b>Progetti per "Gare e concorsi":</b>			<b>1.785,50</b>
	1	"Progetto Gare e concorsi alunni" L'importo stanziato sarà utilizzato per: - La partecipazione degli alunni a gare e concorsi a cui si iscriveranno.	1.785,50	



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>
----------	----------------------------	-------------

<b>G.1</b>	<i>Azienda agraria:</i>	<b>0,00</b>
------------	-------------------------	-------------

<b>G.2</b>	<i>Azienda speciale:</i>	<b>0,00</b>
------------	--------------------------	-------------

<b>G.3</b>	<i>Attività per conto terzi:</i>	<b>0,00</b>
------------	----------------------------------	-------------

<b>G.4</b>	<i>Attività convittuale:</i>	<b>0,00</b>
------------	------------------------------	-------------

\*\*\*\*\*

R	<b>FONDO DI RISERVA</b>		
	<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva:</b>	
	1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 5,58% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto 2026 nota n. 0010826 del 30/09/2025). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	<b>1.000,00</b>

\*\*\*\*\*

D	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
	<b>D100</b>	<b>Disavanzo di amministrazione:</b>	
	1	<i>Non vincolato *</i>	<b>0,00</b>
	2	<i>Vincolato *</i>	<b>0,00</b>

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

Z	<b>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>		
	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	
	1	<i>Non vincolato</i>	<b>81.756,00</b>
	2	<i>Vincolato</i>	<b>0,00</b>

\*\*\*\*\*



## Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

### FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.*

*Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:*

*Attività A.2.1. \_ "Funzionamento amministrativo generale"*

*Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.*

*Reversale: Partite di giro: Voce 99.1.1 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*

### CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare:

Il Programma Annuale è stato attuato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e degli indirizzi del Consiglio di Istituto. Le risorse finanziarie disponibili sono state allocate in modo coerente con le finalità istituzionali della scuola, per poter consentire la realizzazione delle attività didattiche, amministrative e progettuali previste.

L'attuazione del Programma Annuale 2026 garantirà il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e il perseguimento degli obiettivi definiti nel PTOF. Le scelte di gestione delle risorse tengono conto delle priorità individuate, assicurando un equilibrato rapporto tra entrate e spese.

Il Programma Annuale 2026 costituirà lo strumento di riferimento per la gestione finanziaria dell'esercizio, consentendo una pianificazione efficace delle risorse. Le attività amministrativo-contabili saranno svolte in conformità al D.I. 129/2018 e ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Le risorse assegnate, comprese quelle derivanti da finanziamenti specifici e contributi esterni, sono state destinate alle attività programmate, garantendo il supporto alle azioni educative e organizzative della scuola.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Data, 15/01/2026

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
MARIO DI PIETRO*

*Il Dirigente scolastico  
PAOLA TOTO*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**Giunta Esecutiva**

L'anno 2026 alle ore 17:30 del giorno 15 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2026, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

**O.d.G. n° 01 | Approvazione Programma Annuale E.F. 2026**

**La Giunta Esecutiva**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2026 - prot. n. 0010826 del 30/09/2025 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2026 periodo gennaio – agosto 2026*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 42 del 17/11/2025;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
  - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
  - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
  - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
  - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

**Propone al Consiglio d'Istituto**

- di approvare il Programma Annuale 2026 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.
- di proporre al Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.I. n. 129/2018 di costituire il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività e di fissare ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.I. n. 129/2018, la consistenza massima del fondo economale nella misura di € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in €. 100,00.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 650.000,00</b>	<b>Totale Spese € 568.244,00</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 15/01/2026

*Il Segretario*  
DSGA Mario DI PIETRO

*Il Presidente*  
Dirigente Scolastico Paola TOTO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**Consiglio di Istituto**

L'anno **aaaa** il giorno **gg** del mese di **mm**, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 00</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2026</b>
<b>Delibera n° 00</b>	

**Il Consiglio di Istituto**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2026 - prot. 0000000 del **gg/mm/aaaa** (.... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2026 periodo gennaio – agosto 2026*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto n° **00** del **gg/mm/aaaa**;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del **gg/mm/aaaa**;

**Approva**

- Il Programma Annuale 2026 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 0,00</b>	<b>Totale Spese € 0,00</b>
Componenti:	Presenti <b>0</b>	Assenti <b>0</b>

Votazione:	Favorevoli <b>0</b>	Contrari <b>0</b>	Astenuti <b>0</b>

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, **gg/mm/aaaa**

*Il Segretario  
Prof.ssa xxxxx*

*Il Presidente  
Dott. xxxxx*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

**Consiglio di Istituto**

L'anno **aaaa** il giorno **gg** del mese di **mm**, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 00</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al
<b>Delibera n° 00</b>	Programma Annuale 2026.

**Il Consiglio di Istituto**

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, "di costituire il Fondo economale".

**Delibera**

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **0,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **0,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	<b>0</b>	<b>0</b>

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Data, **gg/mm/aaaa**

*Il Segretario  
Prof.ssa xxxxx*

*Il Presidente  
Dott. xxxxx*



## Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

### Consiglio di Istituto

L'anno **aaaa** il giorno **gg** del mese di **mm**, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 00</b>	Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera "a", del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti.
<b>Delibera n° 00</b>	

### Il Consiglio di Istituto

- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in particolare, l'articolo 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018, che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che ha innalzato le soglie per gli affidamenti diretti:  
-fino a € 140.000,00 (IVA esclusa) per l'affidamento di servizi e forniture (art. 50, c. 1, lett. b).  
-fino a € 150.000,00 (IVA esclusa) per l'affidamento di lavori (art. 50, c. 1, lett. a).
- Considerata l'esigenza di adeguare i limiti interni dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023, al fine di garantire **maggior efficienza e rapidità** nell'azione amministrativa e nell'acquisizione di beni e servizi.
- Preso atto che l'innalzamento dei limiti per gli affidamenti diretti al Dirigente Scolastico è finalizzato all'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento degli operatori economici.

### Delibera

**1. Aumento dei Limiti per Affidamenti Diretti** - Di elevare i limiti di spesa per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico, di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, come segue:

Tipologia di Contratto	Limite massimo di Affidamento Diretto (IVA esclusa)	Riferimento Normativo Principale
<b>Servizi e Forniture</b>	<b>€ 140.000,00</b>	Art. 50, co. 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023
<b>Lavori</b>	<b>€ 150.000,00</b>	Art. 50, co. 1, lett. a) D. Lgs. 36/2023

**2. Modalità di Affidamento** - Le procedure di affidamento diretto fino ai suddetti limiti devono essere svolte dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei principi di cui all'art. 50, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. In particolare:

- È necessario assicurare l'**effettiva possibilità di partecipazione** delle micro, piccole e medie imprese.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "MARCO ULPPIO TRAIANO" - RMIC83600P  
Via di Dragone, 445 - 00126 ROMA

- Si applica il **principio di rotazione** degli affidamenti (ad eccezione degli affidamenti diretti inferiori a € 5.000,00).
- La motivazione dell'affidamento, inclusa l'eventuale deroga al principio di rotazione, deve essere esplicitata nella determina a contrarre del Dirigente Scolastico.

**3. Validità** - La presente Delibera annulla e sostituisce ogni precedente disposizione in materia ed entra immediatamente in vigore a partire dalla data di adozione.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	0	0		0	0	0

Data, gg/mm/aaaa

*Il Segretario  
Prof.ssa xxxxx*

*Il Presidente  
Dott. xxxxx*